

國立中正大學第四四〇次行政會議議程

時間：106年5月15日（星期一）上午9時
地點：行政大樓七樓會議室
主席：馮校長展華

壹、主席報告：

貳、宣讀第四三九次行政會議紀錄
決定：

參、第四三九次行政會議決議事項辦理情形報告。

肆、學術及行政單位重要工作報告

- (一)文學院工作報告。
- (二)理學院工作報告。
- (三)秘書室工作報告。(延至6月)
- (四)人事室工作報告。
- (五)主計室工作報告。
- (六)通識中心工作報告。
- (七)語言中心工作報告。
- (八)前瞻中心工作報告。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：理學院

案由：理學院擬與泰國朱拉隆功大學簽訂院級雙聯博碩士學位協議案，提請討論。

說明：

- 一、本院生命科學系與泰國朱拉隆功大學微生物學系自103年8月簽訂合作備忘錄，即積極與該校進行學術交流，105年6月16、17日於曼谷合辦研討會，同年12月也與該校及越南胡志明市科學大學三校合作，於胡志明市舉辦國際研討會。
- 二、為持續發展雙方合作關係，並解決國內碩博士生源日漸減少之困境，擬與該校簽訂院級雙聯博碩士學位(Double Ph.D.& M.S.Degree

Programs，簡稱 DPMDP)協議，經雙方協商後擬訂協議書草案(如附件一，第 1-5 頁)。

三、本案業經經理學院 106 年 3 月 13 日 105 學年度第 3 次院務會議通過(如附件二，第 6 頁)。

決 議：

提案討論二

提案單位：通識教育中心與教務處

案 由：「國立中正大學課程委員會設置要點」修正案，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校「課程委員會設置要點」第二條規範：「…一、校課程委員會主要執掌：(一)審議本大學通識科目之課程內容、授課方式…」。
- 二、通識教育中心目前通識課程新課申請案，需經通識教育中心向度課程委員會及通識教育暨共同教育課程委員會審議後，續提送校課程委員會審議，考量通識中心近年來已陸續成立向度課程委員會及通識教育暨共同教育課程委員會，已有完善而嚴謹的審查機制，故為簡化相關行政作業，並與各學院課程運作方式一致，擬調整校課程委員會之職掌為審議通識教育修業規定，爰修正本校「課程委員會設置要點」。
- 三、本案業經 106 年 4 月 24 日 105 學年度第 2 學期校課程委員會討論通過。
- 四、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件三，第 7-10 頁)。

決 議：

提案討論三

提案單位：學務處

案 由：「國立中正大學校長獎暨優秀學生培育實施要點」第 4 點及第 7 點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、依本校 106 年 3 月 15 日校長獎修正會議決議，及現行校長獎實施要點第三條：「獎助對象為本大學學士班及碩士班之在學學生」，然因校長獎實施要點未明文訂定休學後，校長獎之資格是否取消(即休學或退學學生，不得享有請領校長獎資格)，致使獲獎同學屢屢

於辦理休學時，以公文簽陳保留展延敘獎期限，有違校長獎設置為招生本校優秀學生及獎勵向學之美意，故擬於條文中明訂休學即取消校長獎補助資格之條文。

二、依 106 年 3 月 17 日簽陳校長獎修正會議紀錄，招生組會簽意見建議，修正校長獎實施要點學士班新生獎第四點第一款之用辭，使條文內容之入學名稱與現行大學多元入學方案名稱一致。

三、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件四，第 11-14 頁)。

決 議：

陸、臨時動議：

柒、散會：

Academic Cooperation Agreement for Double Ph.D. and M.S. Degree Programs

between

College of Science, National Chung Cheng University

(Department of Biomedical Sciences, Ph.D. and M.S. Programs)

and

Faculty of Science, Chulalongkorn University

(Department of Microbiology, Ph.D. and M.S. Programs)

This Agreement on Double Degree Program is established between

College of Science

National Chung Cheng University

University Rd., Min-Hsiung Township

Chia-yi County 621, Taiwan

Designated as "CCU"

And

Faculty of Science

Chulalongkorn University

Phyathai Rd., Pathumwan

Bangkok 10330, Thailand

Designated as "CU"

This Agreement describes the academic and administrative conditions concerning the Double Ph.D. & M.S. Degree Programs (hereinafter referred to as "DPMDP") established between CCU and CU. The DPMDP supports education of doctoral and master students under the close cooperation between the two universities and enables students to earn degrees from both universities.

1. Field of study

The field of study of the DPMDP shall be in the area of Microbial Biotechnology for the development and reinforcement of scientific collaboration between the two universities.

2. Selection of students

CU students must submit an application for admission to CCU Ph.D./M.S. Degree Programs through the CCU Office of International Affairs (<http://oia.ccu.edu.tw/>) and provide supporting documentation. Both universities ensure that the quality of students participating in this program will be selected according to the criteria described by the Graduate School and Faculty responsible. To enter the DPMDP, students have to meet all the qualifications set by the home and host universities. The home university will select potential participants according to their academic, personal and linguistic qualifications. The host university will then evaluate the selected students for approval. The total number of DPMDP students from each university shall be in general up to three (3) in each academic year.

3. Studentship

The students participating in the DPMDP will be registered as a regular student in both universities. Each enrollment will be based on the admission policy set by the individual universities. Students in the DPMDP must complete all the required coursework, pass the qualifying/comprehensive examination (if required) and pass the proposal defense within the first or second year of the program in their home university before the enrollment in the host university.

Period of staying at the host university for M.S. will be for one (1) year or more, and not exceed two (2) years; and for Ph.D. will be for two (2) years or more, and not exceed three (3) years for CU and four (4) years for CCU. The total study period combining those at the home and host university must not exceed four (4) years for M.S., and six (6) years for CU and seven (7) years for CCU for Ph.D., respectively.*

*Note the maximum number of years for Ph.D. at CU and CCU may be changed if the students are from B.S., according to each university's requirement.

4. Academic advisor

Students in the DPMDP will have two (2) academic advisors, one in the home university and the other in the host university. The advisors will be chosen among the faculty members and approved by each university. To promote the academic and research exchanges, the academic advisor of the home university may be invited as a visiting (guest) faculty or "collaborative advisor" to the host university.

5. Recognition of credits

Students participating in the DPMDP should obtain the required credits in accordance with the regulations of each university. The home university should recognize the credits earned by the DPMDP students at the host university under the credit transfer system.

6. Dissertation committee

Both universities agree with creating a dissertation committee at each university. The members of each dissertation committee shall be selected under the regulations of each university.

The Chair of each committee will be appointed by the authorized committee of each university.

7. Dissertation and review

A DPMDP student is required to submit two (2) different dissertations, one for each university. The two (2) dissertations, in related fields or under one main research project, must be written in English. The student will also be required to submit the abstract or summary written in the student's mother language. With appropriate responses to the critiques raised by the dissertation committees, the student will then be allowed to have a dissertation defense. The number of publications should fulfill the graduation requirements of both universities combined. Once a publication is used to fulfill the graduation requirement of either host or home university, it shall not be used to fulfill the graduation requirement of the other university.

8. Award of degree

The two universities will independently evaluate and award a master or doctoral degree to a DPMDP student. The last semester of the DPMDP study can be at either university. After successful completion of the academic requirement and dissertation defense in each university, the student will be respectively awarded the degree from each university.

9. Financial support

Neither university will charge the screening fee on applicants to the DPMDP at the time of admission. The accepted students will be responsible for the admission/registration and tuition fees to the home university. The said fees will be exempted at the host university.

10. Intellectual property right

Intellectual property rights that arise from any invention or discovery developed by the Program student during their stay in the Program shall be processed by each university according to its regulation. Joint research and development projects and co-author publications shall be forwarded through collaboration and determined through consultation with each other partners. The ownership may be specified in a separate agreement.

11. Term of the agreement

This agreement shall become effective for an initial period of five years from the date of signing by the representatives of the two universities. The agreement will be renewed automatically every five year unless a written notice of termination is given to the other university at least 12 months prior to the end of its proceeding academic year. Any amendment and modification, as well as extension or termination, may be made by the mutual agreement of the two universities. In case of termination of this Agreement for any reason, the status of all DPMDP students will remain valid for the entire duration of their study.

IN WITNESS WHEREOF, CCU and CU hereunto have executed this Academic Cooperation Agreement for Double Ph.D. and M.S. Degree Programs on the year and date first above written.

For and on behalf of
National Chung Cheng University

.....

Date

Dr. Lai-Kwan Chau
Dean, College of Science

.....

Date

Dr. Chien-Kuo Tai
Department Head

For and on behalf of
Chulalongkorn University

.....

Date

Dr. Polkit Sangvanich
Dean, Faculty of Science

.....

Date

Dr. Kobchai Pattaragulwanit
Department Head

December 19, 2016

Dear Assoc. Prof. Polkit Sangvanich

cc: Assist. Prof. Kobchai Pattaragulwanit

I'm writing to you on behalf of Prof. Lai-Kwan Chau, Dean of CCU, in order to forward a set of the original agreement on Double Ph.D. & M.S. Degree Programs and show our gratitude to you for your warm welcome to our delegates. We are sincerely pleased to have this agreement concluded.

Enclosed herewith is a set of original agreement for the academic cooperation for Double Ph.D. & M.S. Degree Programs.

I would like you to keep it with you in Chulalongkorn University as proof of our formal agreement.

We strongly expect that our academic cooperation will function actively in the very near future for the prosperity of both universities.

I really appreciate your cooperation in advance.

With Best Regards,

..... Date

Professor Lai-Kwan Chau

Dean, College of Science, National Chung Cheng University

University Rd., Min-Hsiung Township

Chia-yi County 621, Taiwan

國立中正大學理學院
105 學年度第 3 次院務會議紀錄(摘錄)

時間：106 年 3 月 13 日(星期一) 中午 12 時

地點：理學院 304 會議室

主席：周院長禮君

記錄：藍苔菁

出席人員：黃主任郁芬、陳主任建易、林主任俊元、曾主任炳堯、戴主任建國、江謝副教授宏任、范副教授誠偉、鄭副教授凱謙、吳副教授欣澤、林副教授財鈺(請假)、王教授少君、朱教授延和(請假)、吳副教授淑芬

壹、主席報告：略。

貳、宣讀 105 學年度第 2 次會議紀錄

決定：確認。

參、討論提案：

案由一：本學院擬與泰國朱拉隆功大學簽訂院級雙聯博碩士學位協議案，提請討論。

說明：

- 一、本院生命科學系與泰國朱拉隆功大學微生物學系自 103 年 8 月簽訂合作備忘錄，即積極與該校進行學術交流，105 年 6 月 16-17 日於曼谷合辦研討會，同年 12 月也與該校及越南胡志明市科學大學三校合作，於胡志明市舉辦國際研討會。
- 二、為持續發展雙方合作關係，並解決國內碩博士生源日漸減少之困境，擬依據「國立中正大學與境外大學辦理雙聯學制實施辦法」，與該校簽訂院級雙聯博碩士學位(Double Ph. D. & M. S. Degree Programs, 簡稱 DPMDP)協議，經雙方協商後擬訂協議書草案如附件 2。

決議：通過。

伍、散會：下午 2 時。

國立中正大學課程委員會設置要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、為提升課程品質及審議本大學課程，依大學法施行細則<u>第二十四條</u>規定，設置國立中正大學課程委員會（以下簡稱本會）。</p>	<p><u>第一條</u> 為提升課程品質及審議本大學課程，依大學法施行細則<u>第24條</u>規定，設置「國立中正大學課程委員會」（以下簡稱本會）。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，並修正部分條文文字。以符法制規定。</p>
<p>二、為建立課程三級三審之機制，各院、系（所、中心）應設置各級課程委員會，其職掌分述如下：</p> <p><u>(一)</u>校課程委員會主要執掌：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審議本大學通識教育修業規定。 2. 審議各學系修業規定。 3. 定期擬訂、檢討與修正本校課程規劃之共同原則。 4. 審議跨院系（所、中心）學程之設置及修業要點。 5. 審議其他與課程相關之事宜。 <p><u>(二)</u>院課程委員會主要執掌：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審議院內新設系（所、中心）課程。 2. 審議院內各系（所、中心）課程架構及課程內容規劃。 3. 院內跨系（所、中心）課程之規劃與擬定。 4. 審議院內跨系（所、中心）學程之規劃。 5. 審議其他與院內課程相關之事宜。 <p><u>(三)</u>系（所、中心）課程委員會之主要職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系（所、中心）新設課程（含專業必修及專業選修）之規劃。 2. 審議系（所、中心）課程架構及課程內容規劃。 	<p><u>第二條</u> 為建立課程三級三審之機制，各院、系（所、中心）應設置各級課程委員會，其職掌分述如下：</p> <p><u>一、</u>校課程委員會主要執掌：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>(一)</u>審議本大學通識科目之課程內容、授課方式。 <u>(二)</u>審議各學系修業規定。 <u>(三)</u>定期擬訂、檢討與修正本校課程規劃之共同原則。 <u>(四)</u>審議跨院系（所、中心）學程之設置及修業要點。 <u>(五)</u>審議其他與課程相關之事宜。 <p><u>二、</u>院課程委員會主要執掌：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>(一)</u>審議院內新設系（所、中心）課程。 <u>(二)</u>審議院內各系（所、中心）課程架構及課程內容規劃。 <u>(三)</u>院內跨系（所、中心）課程之規劃與擬定。 <u>(四)</u>審議院內跨系（所、中心）學程之規劃。 <u>(五)</u>審議其他與院內課程相關之事宜。 <p><u>三、</u>系（所、中心）課程委員會之主要職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>(一)</u>系（所、中心）新設課程（含專業必修及專業選修）之規劃。 <u>(二)</u>審議系（所、中心）課程架構及課程內容規劃。 	<p>一、將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p> <p>二、通識中心近年來已陸續成立向度課程委員會及通識教育暨共同教育課程委員會，已有完善而嚴謹的審查機制，故為簡化相關行政作業，並與各學院課程運作方式一致，擬調整校課程委員會之職掌為審議通識教育修業規定。</p>

<p>3. 定期檢討必、選修課程之分配。</p> <p>4. 審議其他與課程相關之事宜。</p>	<p>(三)定期檢討必、選修課程之分配。</p> <p>(四)審議其他與課程相關之事宜。</p>	
<p>三、本會置委員若干人，由教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、語言中心中心主任、各學院專任教師代表<u>二</u>人、學生代表（學士班<u>一</u>人、研究所<u>一</u>人）、校友代表<u>一</u>人、產業界代表<u>一</u>人組成之，委員均為無給職。</p> <p>前項委員由校長聘任，除學生代表任期一年外，其餘委員任期兩年，連聘得連任。</p> <p>本會置主任委員一人，由教務長兼任之。</p>	<p>第三條 本會置委員若干人，由教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、語言中心中心主任、各學院專任教師代表<u>1</u>人、學生代表（學士班<u>1</u>人、研究所<u>1</u>人）、校友代表<u>1</u>人、產業界代表<u>1</u>人組成之，委員均為無給職。</p> <p>前項委員由校長聘任，除學生代表任期一年外，其餘委員任期兩年，連聘得連任。</p> <p>本會置主任委員一人，由教務長兼任之。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，並修正部分條文文字。以符法制規定。</p>
<p>四、本會置秘書一人，由教務處教學組組長兼任之，承主任委員之命，綜理本會行政業務。</p>	<p>第四條 本會置秘書一人，由教務處教學組組長兼任之，承主任委員之命，綜理本會行政業務。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p>
<p>五、本會每學期至少召開會議乙次，並得由主任委員視需要召集之。</p>	<p>第五條 本會每學期至少召開會議乙次，並得由主任委員視需要召集之。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p>
<p>六、本會之決議事項應經教務會議審議。</p>	<p>第六條 本會之決議事項應經教務會議審議。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p>
<p>七、各（級）課程委員會設置要點，應提教務會議核備後實施。</p>	<p>第七條 各（級）課程委員會設置要點，應提教務會議核備後實施。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p>
<p>八、院、系所（中心）課程委員會應納入學生代表，並聘請校外專家學者、產業界代表、校友代表（至少二類）擔任諮詢委員，提供相關諮詢意見。</p>	<p>第八條 院、系所（中心）課程委員會應納入學生代表，並聘請校外專家學者、產業界代表、校友代表（至少二類）擔任諮詢委員，提供相關諮詢意見。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p>
<p>九、本要點經本大學行政會議通過後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>第九條 本要點經本大學行政會議通過後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>將條次修正為逐點方式書寫，以符法制規定。</p>

國立中正大學課程委員會設置要點(修正草案)

83年5月30日第149次行政會議通過
83年12月19日第161次行政會議修正通過
84年1月9日第19次校務會議核備在案
87年10月12日第226次行政會議修正通過
96年3月12日第318次行政會議修正通過
96年10月29日第324次行政會議修正通過
98年1月19日第340次行政會議修正通過
100年10月24日第373次行政會議修正通過

一、為提升課程品質及審議本大學課程，依大學法施行細則第二十四條規定，設置國立中正大學課程委員會（以下簡稱本會）。

二、為建立課程三級三審之機制，各院、系（所、中心）應設置各級課程委員會，其職掌分述如下：

(一)校課程委員會主要執掌：

1. 審議本大學通識教育修業規定。
2. 審議各學系修業規定。
3. 定期擬訂、檢討與修正本校課程規劃之共同原則。
4. 審議跨院系（所、中心）學程之設置及修業要點。
5. 審議其他與課程相關之事宜。

(二)院課程委員會主要執掌：

1. 審議院內新設系（所、中心）課程。
2. 審議院內各系（所、中心）課程架構及課程內容規劃。
3. 院內跨系（所、中心）課程之規劃與擬定。
4. 審議院內跨系（所、中心）學程之規劃。
5. 審議其他與院內課程相關之事宜。

(三)系（所、中心）課程委員會之主要職掌如下：

1. 系（所、中心）新設課程（含專業必修及專業選修）之規劃。
2. 審議系（所、中心）課程架構及課程內容規劃。
3. 定期檢討必、選修課程之分配。
4. 審議其他與課程相關之事宜。

三、本會置委員若干人，由教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、語言中心中心主任、各學院專任教師代表一人、學生代表（學士班一人、研究所一人）、校友代表一人、產業界代表一人組成之，委員均為無給職。

前項委員由校長聘任，除學生代表任期一年外，其餘委員任期兩年，連聘得連任。

本會置主任委員一人，由教務長兼任之。

四、本會置秘書一人，由教務處教學組組長兼任之，承主任委員之命，綜理本會行政業務。

五、本會每學期至少召開會議乙次，並得由主任委員視需要召集之。

六、本會之決議事項應經教務會議審議。

七、各（級）課程委員會設置要點，應提教務會議核備後實施。

八、院、系所（中心）課程委員會應納入學生代表，並聘請校外專家學者、產業界代表、

校友代表（至少二類）擔任諮詢委員，提供相關諮詢意見。

九、本要點經本大學行政會議通過後公告實施，修正時亦同。

國立中正大學校長獎暨優秀學生培育實施要點
第四點及第七點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、獲獎學生須具備之申請條件如下：</p> <p>(一)學士班：</p> <p>1. 新生獎學金： <u>考試分發</u>以本校為前三志願且成績名列全班前三名者；另<u>繁星推薦、個人申請或其他入學管道者</u>，經學系招生委員會擇優推薦，推薦人數以不超過新生班級數為原則。</p> <p>一年級第一學期入學時得免繳全額學雜費並頒發獎狀乙幀；如第一學期之學業成績達該班前百分之二十者，一年級第二學期得免繳全額學雜費，但不得請領優秀學生獎學金。</p> <p>2. 優秀學生獎學金： 優異學生，每班二名。每學期至少須合乎最低修業的規定學分，且無不及格科目。優秀學生人選由各學系自行推薦。得獎人可獲得獎學金貳萬元及獎狀乙幀。</p> <p>(二)碩士班-新生獎學金： 各系所碩士班甄試及碩士班入學考試錄取生中，若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第一名至第五名者，免收</p>	<p>四、獲獎學生須具備之申請條件如下：</p> <p>(一)學士班：</p> <p>1. 新生獎學金： <u>入學考試</u>以本校為前三志願且成績名列全班前三名者；另推薦<u>甄選或申請入學者</u>，經學系招生委員會擇優推薦，推薦人數以不超過新生班級數為原則。</p> <p>一年級第一學期入學時得免繳全額學雜費並頒發獎狀乙幀；如第一學期之學業成績達該班前百分之二十者，一年級第二學期得免繳全額學雜費，但不得請領優秀學生獎學金。</p> <p>2. 優秀學生獎學金： 優異學生，每班二名。每學期至少須合乎最低修業的規定學分，且無不及格科目。優秀學生人選由各學系自行推薦。得獎人可獲得獎學金貳萬元及獎狀乙幀。</p> <p>(二)碩士班-新生獎學金： 各系所碩士班甄試及碩士班入學考試錄取生中，若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第一名至第五名者，免收學雜費及學分費兩</p>	<p>一、第四點第一款學士班新生獎內文，依招生組建議，修正學士班新生獎條文之用辭，使條文內容之入學名稱與現行大學多元入學方案名稱一致。</p> <p>二、第四點第三款新增條文，依三月二十七日奉校長簽准增訂「校長獎新生獎獲獎同學休學即取消校長獎敘獎資格」之條文。</p>

<p>學雜費及學分費兩年。若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第六名至第十名者，第一年免收學雜費及學分費；若其碩士班第一年成績達全班前百分之二十者，第二年亦免收學雜費及學分費。</p> <p><u>(三)具有校長獎新生獎推薦資格或已獲獎者，一經完成休學程序即取消校長獎補助資格。</u></p>	<p>年。若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第六名至第十名者，第一年免收學雜費及學分費；若其碩士班第一年成績達全班前 20%者，第二年亦免收學雜費及學分費。</p>	
<p>七、本獎之經費，由預算相關經費中支應之，並由<u>主計室</u>及出納組依權責負相關撥款事宜；推薦獲獎名單經核定後，不得再更換遞補。</p>	<p>七、本獎之經費，由預算相關經費中支應之，並由<u>會計室</u>及出納組依權責負相關撥款事宜；推薦獲獎名單經核定後，不得再更換遞補。</p>	<p>修正主計單位名稱。</p>

國立中正大學校長獎暨優秀學生培育實施要點(修正草案)

八十七年九月七日 第二二五次行政會議修訂通過
九十一年三月四日 第二六八次行政會議修訂通過
九十一年九月三十日 第二七三次行政會議修訂通過
九十二年十一月二十四日 第二八六次行政會議修訂通過
九十二年十一月二十二日 第二九五次行政會議修訂通過
九十四年十一月十四日 第三〇五次行政會議修訂通過
九十五年九月十九日 三一三次行政會議修訂通過
九十五年十二月二十一日 三一六次行政會議修訂通過
九十六年三月十二日 三一八次行政會議修訂通過
九十六年十一月十二日 第三二五次行政會議修訂通過
九十七年五月五日 第三三一次行政會議修訂通過

一、目的：

為獎勵及培育本校品學兼優學生，特設置校長獎(英譯名稱：The President's Award)其核發均依本要點辦理。

二、獎助種類：

- (一) 新生獎學金。
- (二) 優秀學生獎學金。

三、獎助對象：本大學學士班及碩士班之在學學生。

四、獲獎學生須具備之申請條件如下：

(一) 學士班：

1. 新生獎學金：

考試分發以本校為前三志願且成績名列全班前三名者；另繁星推薦、個人申請或其他入學管道者，經學系招生委員會擇優推薦，推薦人數以不超過新生班級數為原則。

一年級第一學期入學時得免繳全額學雜費並頒發獎狀乙幀；如第一學期之學業成績達該班前百分之二十者，一年級第二學期得免繳全額學雜費，但不得請領優秀學生獎學金。

2. 優秀學生獎學金：

優異學生，每班二名。每學期至少須合乎最低修業的規定學分，且無不及格科目。優秀學生人選由各學系自行推薦。

得獎人可獲得獎學金貳萬元及獎狀乙幀。

(二) 碩士班-新生獎學金：

各系所碩士班甄試及碩士班入學考試錄取生中，若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第一名至第五名者，免收學雜費及學分費兩年。若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第六名至第十名者，第一年免收學雜費及學分費；若其碩士班第一年成績達全班前百分之二十者，第二年亦免收學雜費及學分費。

(三) 具有校長獎新生獎推薦資格或已獲獎者者，一經完成休學程序即取消校長獎補助

資格。

- 五、本獎學金每學期申請一次，於學期開學二週內由各系所彙造名冊送學生事務處彙辦。
- 六、培育優秀學生計畫，由通識中心另訂之。
- 七、本獎之經費，由預算相關經費中支應之，並由主計室及出納組依權責負相關撥款事宜；推薦獲獎名單經核定後，不得再更換遞補。
- 八、本要點經行政會議通過陳報校長核定後實施，修正時亦同。