

蔡榮婷副校長

校內分機：10130

E-mail：chltjt@gmail.com

職掌：

1. 負責學校自我定位、現況說明、過去檢討以及未來發展規劃等方面之專業性論述
2. 統籌學校中長程計劃相關業務
3. 統籌文學院相關業務
4. 統籌圖書館相關業務
5. 統籌環安中心相關業務
6. 統籌國際事務處相關業務
7. 統籌語言中心相關業務
8. 統籌輔導中心相關業務
9. 統籌清江學習中心相關業務
10. 統籌全校性人文、藝術相關業務
 - (1) 全校性人文、藝術情境或品質之規劃與管理
 - (2) 全校性文物之收藏與管理
11. 提升校務行政團隊人文、藝術能力
 - (1) 規劃提升校務行政團隊簡報、公文寫作、口語表達能力之研習活動
 - (2) 規劃提升校務行政團隊溝通能力、社交能力之研習活動
 - (3) 規劃提升校務行政團隊人文素養與藝術審美能力之研習活動
12. 統籌人文、藝術領域在地連結相關業務
 - (1) 與校外人文、藝術領域的單位合作或交流
 - (2) 與校外人文、藝術領域的教育機構合作或交流
 - (3) 與校外人文、藝術領域的非營利組織合作或交流