

## 國立中正大學 110 學年度第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：110 年 11 月 29 日(星期一)下午 3 時

地 點：行政大樓三樓會議室 B

主 席：馮校長展華

紀錄：陳睿均

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀 110 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

決定：

- 一、提案討論八(國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理要點)決議一，新增之第 4 點第 2 款第 5 目修正為：「為有效管理本校資產(含智慧財產與品牌形象)之使用與促進研發商品儘速循一般銷售管道推廣，「員生消費合作社」或「實習商店」協助販售之本校研發商品，不得再自行委託他人與廠商進行轉售。」(如紀錄附件 1，第 1-9 頁)。

二、餘確認。

參、110 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議決議事項辦理情形報告

肆、提案討論

提案討論一

提案單位：郝副校長室

案 由：有關依臺灣綜合大學系統經費支用要點，擬於 111 年度提列校務基金 3,000 萬元至本校臺綜大經費專帳，支應跨校整合計畫事宜，提請討論。

說 明：

- 一、為維持系統之財務穩健，臺灣綜合大學系統經費支用要點第 3 點規定：「經費由各校校務基金自籌收入每年提撥(國立成功大學 1,000 萬元，國立中興大學、國立中山大學及國立中正大學各 500 萬元)」，明定各校之提撥額度。(系統現提撥及支用情形如附件一，第 1 頁)
- 二、本校考量建教合作校統籌結餘款情形，105 年度起暫不提撥款項，另於 110 年度重啟提撥，為延續系統經營之基本財源，且比照他校如數提列之作法，擬進行補提(105-109 年度合計 2,500 萬元)、接續提列新年度 500 萬元，提請同意於 111 年度提撥校

務基金 3,000 萬元至本校臺綜大經費專帳，用以支應臺綜大跨校整合計畫事宜。

- 三、主計室會簽意見：旨按往例係視建教合作統籌結餘款及臺綜大系統支用及財務情形辦理提撥需求考量，另現截至 110 年 11 月 17 日止建教合作統籌款結餘數為 1,684 萬 4,655 元。是否於 111 年全額或部分由校務基金提足是項經費。

決 議：通過。

#### 提案討論二

提案單位：秘書室

案 由：「國立中正大學投資收支管理原則」法規名稱及第 7 點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、原第 7 點第 2 項規定，投資本要點第五點第一項第二款至第四款者，合計投資總不得超過二億元。為使投資運作合於內部控制概念並兼顧運作彈性，爰將本點第 2 項之投資合計額度修正為「投資本要點第五點第一項第二款至第四款者，投資之金額不得超過二億元。逾二億元之部分，應經校務基金管理委員會審議通過始得辦理。」
- 二、修正本原則名稱為「國立中正大學校務基金投資收支管理原則」。
- 三、旨揭修正案經 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 4 次校務基金投資管理小組會議審議通過(會議記錄摘錄如附件二，第 2-4 頁)。
- 四、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件三，第 5-7 頁)。

決 議：通過。

附帶決議：

- 一、每年向本會議報告年度投資授權總金額。
- 二、請研擬投資工作小組委員工作酬勞支應原則。

#### 提案討論三

提案單位：秘書室

案 由：有關本校 111 年度投資規劃及預期效益，提請討論。

說 明：

- 一、依國立大學校院校務基金設置條例第 10 條第 5 項規定，投資規劃及效益應納入各校財務規劃報告書、校務基金績效報告書並送教育部備查。

二、旨揭投資規劃及預期效益業經 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 4 次校務基金投資管理小組會議審議通過(會議紀錄摘錄如附件二，第 2-4 頁)，俟校務基金管理委員會審議通過後納入 111 年度財務規劃報告書，提校務會議審議並報教育部備查。

三、檢附本校 111 年度投資規劃及預期效益(如附件四，第 8-10 頁)。

決 議：通過。

#### 提案討論四

提案單位：秘書室

案 由：有關本校 111 年度校務基金財務規劃報告書，提請討論。

說 明：

一、依據國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定，國立大學校院每年 12 月底前應將隔年度校務基金財務規劃報告書報教育部備查。

二、檢附 111 年度校務基金財務規劃報告書(如附冊，部分節錄如附件五，第 11-17 頁)。

決 議：通過。

#### 伍、臨時動議：

##### 臨時提案一

提案單位：研發處

案 由：「國立中正大學進用專案計畫研究人員實施要點」修正案，提請討論。

說 明：

一、為廣納優秀研究人員，提升學術量能，擬修正本要點。

二、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件六，第 18-28 頁)。

決 議：

一、第 4 點第 5 款修正為：「三年內足代表研究傑出之期刊論文目錄。」

二、第 5 點前段修正為：「……；不得校外兼課，如欲兼課，以校內一門為限，……。」

三、第 7 點第 1 項之契約書範本附件其第 8 點修正為：「其他福利事項比照甲方專案計畫工作專案教學人員辦理。」

四、修正後通過(如紀錄附件 2，第 10-20 頁)。

陸、散會：下午 4 時 20 分。

國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理要點

| 規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、國立中正大學（以下簡稱本校）為確保本校受委託之研發成果衍生商品上架至本校之「員生消費合作社」或「實習商店」等平臺之各類商品品質，以提供各界優質化之研發成果衍生商品。建立本校品牌形象並增加能見度，特訂立「國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理要點」（以下簡稱本要點）。                                                                                                                                                                                         | 國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理要點制定目的                                                           |
| <p>二、本校之「員生消費合作社」或「實習商店」平臺之各類研發成果衍生品項，包括研發商品，委託製造商品，與出版品。</p> <p>（一）研發商品：各單位教職員生透過教學、研發、研習、實習等活動，或參與研究計畫、進行產學合作、產業輔導與顧問、提供技術服務、創作、文創設計所衍生產品（含加工食品與農特產品）。</p> <p>（二）委託製造商品：涵蓋本校取得師生授權使用之材料成分配方（或雛型）、技術、創作、設計等研發成果，委託合格廠商或個人以及校內單位製作並經檢驗合格之商品。</p> <p>（三）出版品：本校各單位以中正大學為名編輯之刊物、年報、與書籍等進行印製並銷售之具著作權之實體與數位出版商品。但已經由其他途徑印製或銷售者不在此限。</p> | 研發成果衍生品項之定義                                                                            |
| <p>三、申請機制：</p> <p>（一）申請對象：本校師生、校級研究中心及校外廠商（含校友）。</p> <p>（二）受理單位：研發處。</p> <p>（三）申請期間：每年辦理二次為原則，分別為四月（四月一日至四月三十日止）及十月（十月一日至十月三十一日止），特殊情形則以公告為準。</p> <p>（四）申請方式：申請對象依申請需求填具本校「教職員生研發商品生產製造審核申請書」，送交受理單位申請。</p> <p>（五）各項銷售商品應依「商品標示法與相關標示基準」為正確標示；應依商品檢驗法、商品標示法、消費者保護法及其他相關法令規定</p>                                                    | <p>申請機制</p> <p>（一）申請對象</p> <p>（二）受理單位</p> <p>（三）申請期間</p> <p>（四）申請方式</p> <p>（五）品項標示</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>製造、標示及行銷，所製造商品應符合相關法令之要求及安全標準，每種品項應投保產品責任險（至少新台幣一千萬元以上）。加工食品及農特產品檢驗之檢驗機關，須為衛生福利部公告認證者。</p> <p>(六) 每項銷售商品應檢附文件及樣本數如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢驗單須經衛生福利部或其他合格認證檢驗機關開立影本一份；依據衛生福利部規定免附者，則請檢附相關法規證明。</li> <li>2. 若申請對象為公司行號時，請檢附「營利事業登記證」影本一份。若同間公司申請多項上架商品，則以檢附一份即可。</li> <li>3. 每項商品投保產品責任險(至少新台幣一千萬元以上)影本一份。</li> <li>4. 檢附樣本數二個單位，但基於商品之安全、造價及其特殊性不便提供樣本，則可以實體照片或其他技術資料代替。</li> <li>5. 如為出版品，檢附樣書(或數位檔案)即可。</li> </ol> | <p>(六)檢附文件</p>                               |
| <p>四、審核機制及項目</p> <p>(一) 本校商標權受侵害或涉及商標權益爭議時，由本校委請法律顧問統一處理，相關單位應全力配合辦理。</p> <p>(二)審核項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請資料完整性。</li> <li>2. 法令規範(如生產、包裝、檢驗、認證等)。</li> <li>3. 合作廠商信譽及財務業務健全性(適用合作廠商及校友)。</li> <li>4. 智慧財產權歸屬證明(本校師生運用教研成果生產製作研發商品許可，技轉合約，產學合作合約書，或其他證明)。</li> <li>5. 為有效管理本校資產(含智慧財產與品牌形象)之使用與促進研發商品儘速循一般銷售管道推廣，「員生消費合作社」或「實習商店」協助販售之本校研發商品，不得再自行委託他人與廠商進行轉售。</li> </ol>                                             | <p>審核機制及項目</p> <p>(一)審核機制</p> <p>(二)審核項目</p> |
| <p>五、 召開會議：</p> <p>(一) 委員會審核會議每半年召開一次，必要時得召開臨時會議。</p> <p>(二) 開會時，由主任委員擔任主席，主任委員不克出席時由執行長代理之。各委員因故不</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>召開會議規定</p>                                |

|                                                                                                                    |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>克出席會議時，得委託其職務代理人代表出席。</p> <p>(三) 本委員會之決議，應有全體委員過二分之一出席，出席委員過半數以上同意行之。</p>                                       |                                         |
| <p>六、 本委員會及本校組織委員為無給職，但校外委員得依規定支給審查費或交通費及出席費，所需經費由本校「建教合作計畫統籌管理費」或是本校清江進修推廣暨數位學習中心「實習(品牌)商店銷售收支管理要點」之收入經費項下支應。</p> | <p>委員為無給職及審查會議相關經費支出說明</p>              |
| <p>七、 申請對象取得「本校師生運用教研成果生產製作研發商品許可證明」繳交之許可金分配原則(依本校智慧財產權處理實施細則之研究成果權益收入分配)。</p>                                     | <p>許可金分配原則同本校智慧財產權處理實施細則之研究成果權益收入分配</p> |
| <p>八、 本校研發處僅為專責生產管理單位，提供研發商品生產申請。因商品所衍生之產品安全產品侵權等責任，由商品研發人自負。</p>                                                  | <p>權責說明</p>                             |
| <p>九、 本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。</p>                                                                    | <p>本要點施行日期</p>                          |

## 國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理要點

一、國立中正大學(以下簡稱本校)為確保本校受委託之研發成果衍生商品上架至本校之「員生消費合作社」或「實習商店」等平臺之各類商品品質，以提供各界優質化之研發成果衍生商品。建立本校品牌形象並增加能見度，特訂立「國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校之「員生消費合作社」或「實習商店」平臺之各類研發成果衍生品項，包括研發商品，委託製造商品，與出版品。

- (一) 研發商品：各單位教職員生透過教學、研發、研習、實習等活動，或參與研究計畫、進行產學合作、產業輔導與顧問、提供技術服務、創作、文創設計所衍生產品(含加工食品與農特產品)。
- (二) 委託製造商品：涵蓋本校取得師生授權使用之材料成分配方(或雛型)、技術、創作、設計等研發成果，委託合格廠商或個人以及校內單位製作並經檢驗合格之商品。
- (三) 出版品：本校各單位以中正大學為名編輯之刊物、年報、與書籍等進行印製並銷售之具著作權之實體與數位出版商品。但已經由其他途徑印製或銷售者不在此限。

三、申請機制：

- (一) 申請對象：本校師生、校級研究中心及校外廠商(含校友)。
- (二) 受理單位：研發處。
- (三) 申請期間：每年辦理二次為原則，分別為四月(四月一日至四月三十日止)及十月(十月一日至十月三十一日止)，特殊情形則以公告為準。
- (四) 申請方式：申請對象依申請需求填具本校「教職員生研發商品生產製造審核申請書」，送交受理單位申請。
- (五) 各項銷售商品應依「商品標示法與相關標示基準」為正確標示；應依商品檢驗法、商品標示法、消費者保護法及其他相關法令規定製造、標示及行銷，所製造商品應符合相關法令之要求及安全標準，每種品項應投保產品責任險(至少新台幣一千萬元以上)。加工食品及農特產品檢驗之檢驗機關，須為衛生福利部公告認證者。
- (六) 每項銷售商品應檢附文件及樣本數如下：
  - 1. 檢驗單須經衛生福利部或其他合格認證檢驗機關開立影本一份；依據衛生福利部規定免附者，則請檢附相關法規證明。
  - 2. 若申請對象為公司行號時，請檢附「營利事業登記證」影本一份。若同間公司申請多項上架商品，則以檢附一份即可。
  - 3. 每項商品投保產品責任險(至少新台幣一千萬元以上)影本一份。
  - 4. 檢附樣本數二個單位，但基於商品之安全、造價及其特殊性不便提供樣本，則可以實體照片或其他技術資料代替。
  - 5. 如為出版品，檢附樣書(或數位檔案)即可。

四、審核機制及項目

(一) 本校商標權受侵害或涉及商標權益爭議時，由本校委請法律顧問統一處理，相關單位應全力配合辦理。

(二) 審核項目：

1. 申請資料完整性。
2. 法令規範(如生產、包裝、檢驗、認證等)。
3. 合作廠商信譽及財務業務健全性(適用合作廠商及校友)。
4. 智慧財產權歸屬證明(本校師生運用教研成果生產製作研發商品許可，技轉合約，產學合作合約書，或其他證明)。
5. 為有效管理本校資產(含智慧財產與品牌形象)之使用與促進研發商品儘速循一般銷售管道推廣，「員生消費合作社」或「實習商店」協助販售之本校研發商品，不得再自行委託他人與廠商進行轉售。

五、 召開會議：

- (一) 委員會審核會議每半年召開一次，必要時得召開臨時會議。
  - (二) 開會時，由主任委員擔任主席，主任委員不克出席時由執行長代理之。各委員因故不克出席會議時，得委託其職務代理人代表出席。
  - (三) 本委員會之決議，應有全體委員過二分之一出席，出席委員過半數以上同意行之。
- 六、 本委員會及本校組織委員為無給職，但校外委員得依規定支給審查費或交通費及出席費，所需經費由本校「建教合作計畫統籌管理費」或是本校清江進修推廣暨數位學習中心「實習(品牌)商店銷售收支管理要點」之收入經費項下支應。
- 七、 申請對象取得「本校師生運用教研成果生產製作研發商品許可證明」繳交之許可金分配原則(依本校智慧財產權處理實施細則之研究成果權益收入分配)。
- 八、 本校研發處僅為專責生產管理單位，提供研發商品生產申請。因商品所衍生之產品安全產品侵權等責任，由商品研發人自負。
- 九、 本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理—申請書(商品類)

(申請表格 1-1)

2021.09.09

|                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           |         |  |
|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|---------|--|
| 項目來源             |        | <input type="checkbox"/> 自行研發                                                                                                                                                                                                                                      |      | <input type="checkbox"/> 委外製造 (須填寫校外廠商資料) |         |  |
| 校<br>內<br>師<br>生 | 聯絡人    |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 服務單位 | 行政單位：                                     |         |  |
|                  | 聯絡電話   | 分機：                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 教學單位 (系所或中心)                              |         |  |
|                  | 行動電話   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           |         |  |
|                  | E-mail |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           |         |  |
| 校<br>外<br>廠<br>商 | 公司名稱   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           |         |  |
|                  | 統編     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 公司電話 |                                           |         |  |
|                  | 合作關係   | <input type="checkbox"/> 產學合作廠商 <input type="checkbox"/> 技轉廠商 <input type="checkbox"/> 本校育成中心進駐廠商<br><input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 委託廠商                                                                                                     |      |                                           |         |  |
|                  | 公司地址   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           |         |  |
|                  | 公司負責人  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           | 聯絡電話：   |  |
|                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           | E-mail： |  |
| 申請人              | 姓名：    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           | 聯絡電話：   |  |
|                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           | 行動電話：   |  |
|                  | 職稱：    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                           | E-mail： |  |
| 檢附文件             |        | (1)「營利事業登記證」影本一份。若同間公司申請多項上架商品，則以檢附一份即可；校內單位則免。<br>(2)每項產品投保產品責任險(至少新臺幣一千萬元以上)影本一份。<br>(3)製作物設計圖(需含尺寸)。(所有送審製作物均須附彩色列印樣圖)<br>(4)樣本數二個單位，但基於商品之安全、造價及其特殊性不便提供樣本，則可以實體照片或其他技術資料代替。<br>(5)檢驗單須經衛生福利部或其他合格認證檢驗機關開立影本 1 份；依據衛生福利部規定免附者，則請檢附相關法規證明。<br>(6)其他經研發處通知檢附之文件。 |      |                                           |         |  |

# 國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理—審核表(商品類)

(審核表格 2-1)

|         |         |                                                             |              |                                                                                                                                   |                                                                                                              |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請人     |         | 校內單位                                                        | 行政單位         |                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| 聯絡方式    |         |                                                             |              |                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| 電話      |         |                                                             | 教學單位(系所或中心): |                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| 行動電話    |         | 校外廠商                                                        | 公司名稱:        |                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| E-mail  |         |                                                             |              |                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| 商品名稱及照片 | 銷售單價(元) | 審查結果                                                        | 規格或容量        | 商品屬性                                                                                                                              | 檢附產品檢驗單                                                                                                      |
|         |         | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意 |              | <input type="checkbox"/> 自行研發<br><input type="checkbox"/> 產學合作<br><input type="checkbox"/> 技術移轉之產品<br><input type="checkbox"/> 其他 | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 依據衛服部規定免附(請另檢附相關法規以資證明) |
|         |         | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意 |              | <input type="checkbox"/> 自行研發<br><input type="checkbox"/> 產學合作<br><input type="checkbox"/> 技術移轉之產品<br><input type="checkbox"/> 其他 | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 依據衛服部規定免附(請另檢附相關法規以資證明) |

說明:

一、 上架商品均需填寫本申請書，並經審查奉核准通過後方可上架銷售。

二、 產品安全責任及產品侵權責任由申請人自負。

三、 請合作對象於申請時檢附相關資料及配合辦理事項：

(一) 檢驗單須經衛福部或其他合格認證檢驗機關開立。

(二) 商品外包裝：

1. 委託銷售產品應依照「商品標示法與相關標示基準」為正確標示。

2. 依照衛生福利部「食品安全衛生管理法」規定標示：品名、製造廠商或國內負責廠商名稱及地址、電話、內容物名稱、原產地(國)、淨重、容量或數量、有效日期及營養標示等相關資料。

3. 包裝盒底加註「委託銷售：國立中正大學」字樣。

4. 合格工廠登記證等相關佐證資料。

5. 每項商品須投保產品責任險(至少新臺幣一千萬元以上)。

6. 產品介紹文宣。

(三) 校內研發商品：加標「國立中正大學校名校徽商標」(依據本校「國立中正大學校名校徽暨商標使用管理辦法」及「授權商品銷售及管理要點」辦理)。

(四) 產學合作、技術移轉或育成中心進駐廠商之商品，產品外包裝另請標示：

1. 能辨識該商品為「技術授權」或「產學合作」字樣。

2. 檢附有效期合約書影本。

# 國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理—申請書(出版品)

(申請表格 1-2)

|                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 項目來源             |                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 自行研發 <input type="checkbox"/> 委外製造 (須填寫校外廠商資料)                                                                                        |                  |  |
| 校<br>內<br>師<br>生 | 聯絡人                                                                                                           |                                                                                                                                                                | 服務單位             |  |
|                  | 聯絡電話                                                                                                          | 分機：                                                                                                                                                            | 行政單位：            |  |
|                  | 行動電話                                                                                                          | 教學單位 (系所或中心)                                                                                                                                                   |                  |  |
|                  | E-mail                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                  |  |
| 校<br>外<br>廠<br>商 | 公司名稱                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                  |  |
|                  | 統編                                                                                                            |                                                                                                                                                                | 公司電話             |  |
|                  | 合作關係                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 產學合作廠商 <input type="checkbox"/> 技轉廠商 <input type="checkbox"/> 本校育成中心進駐廠商 <input type="checkbox"/> 委託廠商<br><input type="checkbox"/> 校友 |                  |  |
|                  | 公司地址                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                  |  |
|                  | 公司負責人                                                                                                         |                                                                                                                                                                | 聯絡電話：<br>E-mail： |  |
|                  | 申請人                                                                                                           | 姓名：                                                                                                                                                            | 聯絡電話：<br>行動電話：   |  |
|                  |                                                                                                               | 職稱：                                                                                                                                                            | E-mail：          |  |
| 檢附文件             | (1) 「營利事業登記證」影本一份。若同間公司申請多項上架商品，則以檢附一份即可；校內單位則免。<br>(2) 樣本書二個單位。<br>(3) 其他經研發處通知檢附之文件。                        |                                                                                                                                                                |                  |  |
| 備註               | (1) 出版申請人請確認其著作，未侵害他人智慧財產權、學術倫理規範或違反其他法律之規定。<br>(2) 出版品中，如有相片、圖片，請注意是否涉及版權問題。<br>(3) 為尊重各造權利，請勿「一稿兩投」或「一稿兩審」。 |                                                                                                                                                                |                  |  |

# 國立中正大學教職員生研發商品生產製造審核管理—審核表(出版品)

(審核表格 2-2)

|             |         |                                                             |              |                                                                                                                                   |
|-------------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請人         |         | 校內單位                                                        | 行政單位         |                                                                                                                                   |
| 聯絡方式        |         |                                                             |              |                                                                                                                                   |
| 電話          |         |                                                             | 教學單位(系所或中心): |                                                                                                                                   |
| 行動電話        |         | 校外廠商                                                        | 公司名稱:        |                                                                                                                                   |
| E-mail      |         |                                                             |              |                                                                                                                                   |
| 商品名稱<br>及照片 | 銷售單價(元) | 審查結果                                                        | 規格或容量        | 商品屬性                                                                                                                              |
|             |         | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意 |              | <input type="checkbox"/> 自行研發<br><input type="checkbox"/> 產學合作<br><input type="checkbox"/> 技術移轉之產品<br><input type="checkbox"/> 其他 |
|             |         | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意 |              | <input type="checkbox"/> 自行研發<br><input type="checkbox"/> 產學合作<br><input type="checkbox"/> 技術移轉之產品<br><input type="checkbox"/> 其他 |

說明:

一、 上架商品均需填寫本申請書，並經審查奉核准通過後方可上架銷售。

二、 產品安全責任及產品侵權責任由申請人自負。

三、 請合作對象於申請時檢附相關資料及配合辦理事項：

(一) 出版品加註「委託銷售：國立中正大學」字樣。

(二) 產品介紹文宣。

(三) 校內研發商品：加標「國立中正大學校名校徽商標」(依據本校「國立中正大學校名校徽暨商標使用管理辦法」及「授權商品銷售及管理要點」辦理)。

(四) 產學合作、技術移轉或育成中心進駐廠商之商品，產品外包裝另請標示：

1. 能辨識該商品為「技術授權」或「產學合作」字樣。

2. 檢附有效期合約書影本。

國立中正大學進用專案計畫研究人員實施要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、本要點所稱專案計畫研究人員，係指在本校年度校務基金自籌經費範圍內，以專案計畫方式進用從事研究工作之人員。</p> <p>前項自籌經費以聘任單位自行負擔為原則。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>二、本要點所稱研究人員，係指在本校年度校務基金自籌經費範圍內，以專案計畫進用之編制外人員。</p> <p>前項自籌經費以系（所、中心）自行負擔為原則。</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>一、詳細定義專案計畫研究人員。</p> <p>二、將系（所、中心）修正為聘任單位。</p>                                                       |
| <p>三、專案計畫研究人員以約聘方式進用，其等級分為研究員、副研究員、助理研究員。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>三、前項研究人員以約聘方式進用，其等級分為研究員、副研究員、助理研究員（以下簡稱專案計畫研究人員）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
| <p>四、各有關單位因研究需要且有經費時得擬訂「專案計畫書」，依行政程序陳奉校長核准後，檢附相關資料經聘任單位相關會議初審，提送由研發長召集教務長、學務長、資訊長、前瞻中心主任組成之審查小組進行審議，通過後送校教評會備查。</p> <p>（一）簽奉核准專案計畫書。</p> <p>（二）擬聘專案計畫研究人員簽辦表。</p> <p>（三）履歷表。</p> <p>（四）畢業證書或學位證書。</p> <p>（五）三年內期刊論文目錄。</p> <p>（六）其他參考著作。</p> <p>（七）其他足資證明資格之文件另聘任單位，得依實際需要請應聘人員提供下列證件資料：</p> <p>（一）服務證明書。</p> <p>（二）推薦函。</p> <p>其他各單位欲聘任之研究人員如另有教學需求者，則比照本校專案教學人員辦理相關審查及聘任程序。</p> | <p>四、各有關單位因研究需要且有經費時得擬訂「專案計畫書」，提經系務、所務或研究中心會議通過，並簽請各所屬一級單位同意後，提送研究發展處、人事室會核，並陳奉校長核准後，辦理專案計畫研究人員聘任事宜。各單位遴聘條件如下：</p> <p>（一）各系（所、中心）有缺額，擬以專案計畫聘請研究人員協助研究工作。</p> <p>（二）各系（所、中心）有經費，擬以專案計畫聘請研究人員。</p> <p>五、專案計畫研究人員之聘任審查程序依系（所、中心）教評會初審、院（通識教育委員會）教評會複審及校教評會決審之三級制辦理，並需檢附下列證件資料：</p> <p>（一）簽奉核准專案計畫書；</p> <p>（二）擬聘專案計畫研究人員簽</p> | <p>一、原要點第四點與第五點合併，並修正審查及聘任程序。</p> <p>二、新增兩項檢附資料。</p> <p>三、訂定其他各單位欲聘任之研究人員如另有教學需求者，由人事室辦理相關審查及聘任程序。</p> |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | <p>辦表；</p> <p>(三) 履歷表；</p> <p>(四) 畢業證書或學位證書；</p> <p>(五) 五年內著作目錄；</p> <p>(六) 其他足資證明資格之文件。</p> <p>另聘任單位，得依實際需要請應聘人員提供下列證件資料：</p> <p>(一) 服務證明書；</p> <p>(二) 推薦函。</p> |                        |
| <p>五、專案計畫研究人員除經費補助來源單位另有規定外，得申請科技部計畫；不得校外兼課，如欲兼課，以校內一門為限，須依本校兼任教師聘任程序辦理，由聘任單位再另案提出申請；兼職本校計畫則須經本校行政程序書面簽准後同意。</p>                                                                            |                                                                                                                                                                  | <p><u>新增條文。</u></p>    |
| <p>六、專案計畫研究人員之聘期以一年一聘為原則，但計畫期限在一年以內者，應按實際所需時間聘任；如因計畫持續需要，<u>須進行研究成果之評鑑，符合原聘任條件，始得續聘至計畫執行期限結束時止。</u></p> <p>專案計畫研究人員續聘時，<u>須依本要點第四點辦理續聘。</u></p> <p>專案計畫研究人員比照專任教師均應依「國立中正大學教師評鑑辦法」接受評鑑。</p> | <p>六、專案計畫研究人員之聘期以一年一聘為原則，但計畫期限在一年以內者，應按實際所需時間聘任；如因計畫持續需要，<u>得續聘至計畫執行期限結束時止。專案計畫研究人員續聘時，應比照編制內研究人員續聘程序辦理續聘。</u></p> <p>專案計畫研究人員比照專任教師均應依「國立中正大學教師評鑑辦法」接受評鑑。</p>   | <p>定義續聘之規則。</p>        |
|                                                                                                                                                                                             | <p>七、符合升等條件之專案計畫研究人員，得比照編制內研究人員辦理升等。</p>                                                                                                                         | <p><u>刪除條文。</u></p>    |
| <p>七、專案計畫研究人員之聘期、差假、報酬標準、福利、勞工保險、全民健保及其他權利義務等，</p>                                                                                                                                          | <p>八、專案計畫研究人員之<u>聘任程序</u>、聘期、差假、報酬標準、福利、離職儲金、勞工保險及全民健保</p>                                                                                                       | <p>一、原條文第八條與第十條合併。</p> |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>比照<u>專案教學人員</u>之規定，惟報酬標準如研究或建教合作計畫另有約定者從其規定，<u>並以契約（契約書範本如附件）明定。</u></p> <p><u>外籍人員比照各機關學校聘僱人員離職給與辦法之規定，提繳離職儲金。</u></p>           | <p>等，<u>比照教學人員</u>之規定，惟報酬標準如研究或建教合作計畫另有約定者從其規定。</p>                                                                                                   | <p>二、增列外籍人員提繳離職儲金之規定。</p>   |
| <p>八、專案計畫研究人員轉任教師時，應依「國立中正大學教師聘任及升等審查辦法」相關規定重新審查。其曾任與現職職務等級相當之專案計畫研究人員年資，且服務成績優良者得採計提敘薪級，其前已取得教育部頒教師證書之相關服務年資，得於轉任專任教師時計算年資辦理升等。</p> | <p>九、專案計畫研究人員轉任<u>編制內專任研究人員或教師</u>時，應依「國立中正大學教師聘任及升等審查辦法」相關規定重新審查。其曾任與現職職務等級相當之專案計畫研究人員年資，且服務成績優良者得採計提敘薪級，其前已取得教育部頒教師證書之相關服務年資，得於轉任專任教師時計算年資辦理升等。</p> |                             |
|                                                                                                                                      | <p>十、專案計畫研究人員之聘期、報酬標準、差假、福利、保險、離職儲金及其他權利義務等事項以契約(契約書範本如附件)明定。</p>                                                                                     | <p>原條文第八條與第十條合併為新條文第7條。</p> |
|                                                                                                                                      | <p>十一、專案計畫研究人員如另聘為本校講座教授，得依本校「講座教授」設置辦法第六條相關禮遇措施辦理。</p>                                                                                               | <p><u>刪除條文。</u></p>         |
| <p>十、本要點經<u>校務基金管理委員會</u>及行政會議討論通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。</p>                                                                            | <p>十二、本要點經<u>校教師評審委員會</u>及行政會議討論通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。</p>                                                                                             | <p>修正要點程序。</p>              |



國立中正大學專案計畫研究人員契約書範本修正對照表

| 修正條文                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                                                                 | 說明                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                | <p>七、離職儲金：按乙方每月月支報酬百分之十二提存儲金，其中百分之五十由乙方於每月報酬中扣繳作為自提儲金；另百分之五十由甲方提撥作為公提儲金，並由甲方在金融機構開立專戶儲存孳息，並按人分戶列帳管理。乙方因聘約期滿離職、或經甲方同意於契約期滿前離職並辦妥離職手續、或在職因公、因病或意外死亡者，發給公、自提儲金本息。</p> <p>乙方因違約而經甲方予以解約，或未經甲方同意而於聘約屆滿前離職，僅發給自提儲金之本息。</p> | <u>刪除本條文</u>          |
| 八、其他福利事項比照甲方 <u>專案教學人員</u> 辦理                                                                  | 九、其他福利事項比照甲方 <u>臨時聘僱人員</u> 辦理。                                                                                                                                                                                       | 本校無臨時聘僱人員，故修正。        |
| 十、乙方在約聘期間不適用「教師借調處理原則」、「國立中正大學教師暨研究人員出國講學研究或進修要點」、「 <u>公立學校教職員退休資遣撫卹條例</u> 」及婚、喪、生育、子女教育補助等規定。 | 十一、 乙方在約聘期間不適用「 <u>國立中正大學教師借調處理原則</u> 」、「 <u>國立中正大學教師出國講學研究或進修要點</u> 」、「 <u>學校教職員退休、撫卹條例</u> 」、「 <u>中央公教人員福利互助辦法</u> 」及婚、喪、生育、子女教育補助等規定。                                                                             | 不適用之相關辦法、要點或條例名稱修正或刪除 |

# 國立中正大學進用專案計畫研究人員實施要點(修正草案)

97 年11 月25 日第269 次教師評審委員會審議通過

98 年1 月19 日第340 次行政會議討論通過

98 年3 月26 日97 學年度第3 次校務基金管理委員會討論通過

- 一、國立中正大學(以下簡稱本校)為因應研究需要並有效運用員額，特依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」，訂定「國立中正大學進用專案計畫研究人員實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱專案計畫研究人員，係指在本校年度校務基金自籌經費範圍內，以專案計畫方式進用從事研究工作之人員。  
前項自籌經費以聘任單位自行負擔為原則。
- 三、專案計畫研究人員以約聘方式進用，其等級分為研究員、副研究員、助理研究員。
- 四、各有關單位因研究需要且有經費時得擬訂「專案計畫書」，依行政程序陳奉校長核准後，檢附相關資料經聘任單位相關會議初審，提送由研發長召集教務長、學務長、資訊長、前瞻中心主任組成之審查小組進行審議，通過後送校教評會備查。
  - (一) 簽奉核准專案計畫書。
  - (二) 擬聘專案計畫研究人員簽辦表。
  - (三) 履歷表。
  - (四) 畢業證書或學位證書。
  - (五) 三年內期刊論文目錄。
  - (六) 其他參考著作。
  - (七) 其他足資證明資格之文件。另聘任單位，得依實際需要請應聘人員提供下列證件資料：
  - (一) 服務證明書。
  - (二) 推薦函。其他各單位欲聘任之研究人員如另有教學需求者，則比照本校專案教學人員辦理相關審查及聘任程序。

- 五、專案計畫研究人員除經費補助來源單位另有規定外，得申請科技部計畫；不得校外兼課，如欲兼課，以校內一門為限，須依本校兼任教師聘任程序辦理，由聘任單位再另案提出申請；兼職本校計畫則須經本校行政程序書面簽准後同意。
- 六、專案計畫研究人員之聘期以一年一聘為原則，但計畫期限在一年以內者，應按實際所需時間聘任；如因計畫持續需要，須進行研究成果之評鑑，符合原聘任條件，始得續聘至計畫執行期限結束時止。
- 專案計畫研究人員續聘時，須依本要點第四點辦理續聘。
- 專案計畫研究人員比照專任教師均應依「國立中正大學教師評鑑辦法」接受評鑑。
- 七、專案計畫研究人員之聘期、差假、報酬標準、福利、勞工保險、全民健保及其他權利義務等，比照專案教學人員之規定，惟報酬標準如研究或建教合作計畫另有約定者從其規定，並以契約（契約書範本如附件）明定。
- 外籍人員比照各機關學校聘僱人員離職給與辦法之規定，提繳離職儲金。
- 八、專案計畫研究人員轉任教師時，應依「國立中正大學教師聘任及升等審查辦法」相關規定重新審查。其曾任與現職職務等級相當之專案計畫研究人員年資，且服務成績優良者得採計提敘薪級，其前已取得教育部頒教師證書之相關服務年資，得於轉任專任教師時計算年資辦理升等。
- 九、本要點如有未盡事宜，依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」及相關法令規定辦理。
- 十、本要點經校務基金管理委員會及行政會議討論通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

# 國立中正大學進用專案研究人員計畫書

(本計畫書採文表合一，毋須再另具簽文)

|                                           |                        |             |            |
|-------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|
| 申請單位                                      |                        | 擬聘職稱        |            |
| 計畫名稱                                      |                        |             |            |
| 擬聘原因                                      |                        |             |            |
| 計畫期間                                      | 自 年 月 日起至 年 月 日止合計 年 月 |             |            |
| 工作內容                                      |                        |             |            |
| 報酬                                        |                        | 經費來源        |            |
| 計畫內容<br>(包括研究需要、研究情形、預計達成目標……)            |                        |             |            |
| 預計發表於<br>Scopus 資料庫之期刊論文篇數                |                        |             |            |
| 其他需另行補充說明事項                               |                        |             |            |
| 計畫主持人及其團隊名單<br><small>(非團隊申請免填此欄)</small> |                        |             |            |
| 申請單位                                      |                        | 計畫主持人<br>簽章 | 單位主管<br>簽章 |
| 研發處<br>會簽                                 |                        |             |            |

|           |  |    |  |
|-----------|--|----|--|
| 教務處<br>會簽 |  |    |  |
| 主計室<br>會簽 |  |    |  |
| 秘書室       |  | 校長 |  |

## 國立中正大學專案計畫研究人員契約書範本(修正草案)

國立中正大學（以下簡稱甲方）為應專案計畫研究需要，聘任\_\_\_\_\_先生（以下簡稱乙方）為編制外專案計畫（研究員、副研究員、助理研究員），經雙方訂立條款如下：

- 一、聘任期間：自      年      月      日起至      年      月      日止。
- 二、工作內容：(依專案計畫書規定填寫)
- 三、報酬：(依專案計畫書規定填寫)
- 四、差假：比照甲方編制內專任研究人員之規定辦理。
- 五、乙方非經甲方書面同意不得在校外兼職或兼課。
- 六、保險：乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職，應辦理退保。來自國外未具參加勞工保險或全民健康保險投保資格者，可請甲方協助委託中央信託局人壽保險處辦理「國際技術合作人員綜合保險」。保險費由乙方負擔百分之三十五，甲方專案計畫補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以親筆簽名之書函向甲方聲明。
- 七、研發成果歸屬：乙方在約聘期間，其工作內容所產生研發成果之智慧財產權歸本校所有，並依「國立中正大學智慧財產權處理辦法」辦理相關事宜。
- 八、其他福利事項比照甲方專案教學人員辦理。
- 九、到職及離職：乙方接到甲方聘任通知後，應依規定辦理到職手續。聘期屆滿，乙方即需離職，不得異議。乙方如因特別事故須於聘約期滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。乙方離職時，應依規定辦妥離職手續後始得離職。
- 十、乙方在約聘期間不適用「教師借調處理原則」、「國立中正大學教師暨研究人員出國講學研究或進修要點」、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及婚、喪、生育、子女教育補助等規定。
- 十一、乙方於聘約有效期間，比照甲方專任教師依「國立中正大學教師評鑑辦法」接受評鑑；如因研究不力或違反本契約應履行義務時，經甲方指正而未改善，即構成違約，甲方得終止本契約並予解聘。
- 十二、本契約如有未盡事宜，依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」及其他相關法令規定辦理。

十三、本契約書一式三份，甲方、乙方、本專案計畫申請單位各執一份。

立契約人

甲 方：國立中正大學

地 址：621 嘉義縣民雄鄉大學路 168 號

代 表 人：○○○

乙 方：

地 址：

身分證字號：

(無中華民國身分證者請填護照號碼)

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 年 月 日