

國立中正大學第一二五次校務會議紀錄

時 間：108 年 4 月 15 日（星期一）上午 9 時

地 點：行政大樓七樓會議室

主 席：馮校長展華

紀錄：陳睿均

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀第 123 次及第 124 次校務會議紀錄

決 定：確定。

參、第 123 次及第 124 次校務會議決議事項辦理情形報告

如第 123 次校務會議決議事項辦理情形彙總表。

肆、各單位重點工作報告

一、全大運專案報告。

二、高齡研究中心專案報告。

三、研發處—地方創生專案報告。

四、前瞻中心專案報告。

決定：

一、本校 108 全大運小額募款以 1 仟萬元為目標，目前募款之狀況尚待努力。

為鼓勵各院系所推動本項作業，本會議之後的募款依各院系實際募得金額扣除必要支出後，再以 60%的比例回流各院系所，作為 30 週年校慶系列活動所用。

二、高齡研究中心及前瞻中心其相關國際合作，未來將由國際產學聯盟計畫經費補助。

三、為利本校之發展，以競爭型員額聘任獲傑出研究獎之學者。請各位代表協助尋找領域中符合資格的人選，交由人事室辦理聘任相關事宜，並由外審委員審查其專長是否符合本校之需求與發展。

四、請各位代表留意若有符合申請玉山學者、玉山青年學者資格者，請向研發處提出申請。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：輔導中心

案 由：「國立中正大學輔導中心設置辦法」部分條文修正案，提請討論。

說 明：

一、為符實際需求擬修正本設置辦法，本次修正重點如下：

(一)本中心主責業務彈性化。

(二)業務職掌修訂。

(三)將專任輔導老師及兼任輔導老師納入本設置辦法。

(四)將輔導計畫執行小組委員會納入本法，以檢視中心輔導業務執行情形。

(五)法規修正程序優化。

二、檢附修正草案條文對照表及修正草案全條文(如附件一，第 1-5 頁)。

三、本案經 108 年 3 月 27 日第 125 次校務會議提案與法規審議委員會審議，建議修正如下：

(一)第 1 條後段，建議修正為：「……，設置「國立中正大學輔導中心」(以下簡稱本中心)。」

(二)第 5 條第 1 款及第 2 款各組職掌皆增加「及其他相關輔導行政事務」。

(三)第 6 條，建議修正為：「本中心依學生輔導法置專業輔導人員及行政人員若干人，辦理本中心之相關業務，~~人力計畫依實際需求及本校相關法規申請。~~」

(四)第 7 條建議修正如下：

1. 建議修正為：「本中心得置兼任輔導老師若干人專業輔導人員，~~以協助辦理中心推展各項工作~~，~~人力計畫依實際需求及本校相關法規申請。~~」

2. 本條次修正後之文字調整新增至第 6 條第 2 項。

(五)第 8 條建議修正如下：

1. 因新增之第 7 條修正為第 6 條第 2 項，故第 8 條條次遞移修正為第 7 條。

2. 本條第 2 項，建議依學生輔導法第 8 條修正為：「前項委員會委員五人，校長為主任委員、學務長為當然委員，其餘三人分別為二名教師代表、一名職工代表、一名學生代表及一名專業輔導人員，由校長遴聘相關系(所)教師擔任。成員任期一年，連選得連任；輔導中心主任為執行秘書。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。」

3. 刪除本條第 4 項規定。

(六)第 9 條建議修正如下：

1. 條次修正為第 8 條。

2. 建議修正為：「本辦法經校務會議通過，~~陳請送~~校長核定後發布施行，修正時亦同。」

決議：

- 一、依校務會議提案與法規審議委員會建議文字修正，惟第 8 條(遞移後為第 7 條)第 2 項修正為：「前項委員會委員七人，校長為主任委員、學務長為當然委員，其餘五人分別為二名教師代表、一名職工代表、一名學生代表及一名專業輔導人員，由校長遴聘相關系(所)教師擔任聘任之。成員任期一年，連選得連任；輔導中心主任為執行秘書。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。」
- 二、修正後通過(如紀錄附件 1，第 1-5 頁)。

提案討論二

提案單位：人事室

案由：「國立中正大學組織規程」第 6 條、第 14 條修正案，提請討論。
說明：

- 一、依教育部 107 年 8 月 6 日臺教高(四)字第 1070130360A 號函、考試院 107 年 8 月 7 日考授銓法四字第 1074628910 號函辦理。
- 二、108 學年度調整系所案，教育部核定同意「光機電整合工程研究所」系所整併為「機械工程學系光機電整合工程碩士班」，並同意「地球與環境科學系碩士在職專班」復招及班次更名為「地球與環境科學系災害應變碩士在職專班」(如附件二，第 6-8 頁)。
- 三、學務長職稱與職稱簡併原則不符，故修正之；另依銓敘部考銓事務作業要點規定，人事及主計單位應專條訂定(如附件三，第 9-10 頁)。
- 四、檢附修正草案條文對照表及修正草案全條文(如附件四，第 11-26 頁)，本次組織規程之修正擬自 108 年 8 月 1 日生效。
- 五、本案經 108 年 3 月 27 日第 125 次校務會議提案與法規審議委員會審議，建議修正如下：
 - (一)第 2 款前段，建議修正為：「學生事務處(以下簡稱學務處)：辦理學生生活事務、……。」
 - (二)第 4 款後段，建議修正為：「……。置~~研發長~~研究發展長(以下簡稱研發長)一人，……。」
 - (三)第 5 款後段，建議修正為：「……。置~~國際長~~國際事務長(以下簡稱國際長)一人，……。」

決議：

- 一、依校務會議提案與法規審議委員會建議文字修正。
- 二、第 14 條第 6 款與第 7 款款次互換。
- 三、修正後通過(如紀錄附件 2，第 6-21 頁)。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：10 時 25 分。

國立中正大學輔導中心設置辦法部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立中正大學為增進本校教職員工生之心理健康，特依據大學法第十四條及本校組織規程第十六條之規定，設國立中正大學輔導中心（以下簡稱本中心）。	第一條 國立中正大學為增進本校教職員工生之心理健康，特依據大學法第十四條及本校組織規程第十六條之規定，設置「國立中正大學輔導中心」（以下簡稱本中心）。	依校務會議決議修正。
第二條 本中心掌理下列業務： <u>一、諮商及諮詢服務。</u> <u>二、心理測驗服務。</u> <u>三、研辦心理衛生有關之輔導及預防推廣活動。</u> <u>四、研辦生涯輔導相關服務。</u> <u>五、提供特殊需要學生之教育與輔導。</u> <u>六、承辦學生申訴評議委員會業務。</u> <u>七、承辦性別平等教育宣導業務。</u> <u>八、整體性與持續性轉銜輔導服務。</u> <u>九、其他輔導行政事務。</u>	第二條 本中心掌理下列業務： <u>（一）諮商及諮詢服務</u> <u>（二）心理測驗服務</u> <u>（三）研辦心理衛生有關之輔導及預防推廣活動</u> <u>（四）研辦培育與生涯輔導相關服務</u> <u>（五）提供特殊需要學生之教育與輔導</u> <u>（六）承辦學生申訴評議委員會業務</u> <u>（七）承辦性別平等教育宣導業務</u>	一、統一格式。 二、因應教育部新訂學生轉銜輔導及服務辦法，故新增此業務。 三、增訂其他輔導行政事務以資法規彈性。
第五條 本中心各組職掌如下： <u>一、企劃與培育組：承辦學生申訴評議委員會業務、提供特殊需要學生之教育與輔導及其他相關輔導行政事務。</u>	第五條 本中心各組職掌如下： <u>（一）企劃與培育組：承辦學生申訴評議委員會業務、承辦性別平等教育宣導業務、研辦培育與生涯輔導相關服務及</u>	一、文字酌修。 二、生涯輔導、性別平等、轉銜輔導(新增)業務務按實際需求由心理輔導與諮商組承辦。 三、依校務會議決議修正。

<u>二、心理輔導與諮商組：</u> <u>諮商及諮詢服務、心理測驗服務、研辦心理衛生有關之輔導及預防推廣活動、研辦生涯輔導相關服務、承辦性別平等教育宣導業務、整體性與持續性轉銜輔導服務及其他相關輔導行政事務。</u>	提供特殊需要學生之教育與輔導。 <u>(二) 心理輔導與諮商組：負責個案諮商及團體諮商、測驗施測與解釋及研辦心理衛生有關之輔導及預防推廣活動。</u>	
第六條 <u>本中心依學生輔導法置專業輔導人員及行政人員，辦理本中心之相關業務。</u> <u>本中心得置兼任專業輔導人員，協助辦理中心推展各項工作。</u>	第六條 <u>本中心置專業輔導教師、行政及技術人員若干人，辦理本中心之相關業務。</u>	一、文字酌修。 二、明定申請人力計畫流程。 三、依校務會議決議修正。
第七條 本中心為促進學生輔導工作發展，置輔導計畫執行小組委員會，其任務如下： 一、審定各項輔導工作實施計畫。 二、檢討輔導計畫執行情形。 三、得推薦執行輔導計畫有功人員。 四、其他輔導中心相關業務。 前項委員會委員七人，校長為主任委員、學務長為當然委員，其餘五人分別為二名教師代表、一名職工代表、一名學生代表及一名專業輔導人		<u>一、本條新增。</u> 二、明定輔導計畫執行小組委員會組織。 三、依校務會議決議修正。

員，由校長聘任之。成員任期一年，連選得連任；輔導中心主任為執行秘書。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。 委員會每學期至少召開一次會議，並得視需要召開臨時會議。		
<u>第八條</u> 本辦法經校務會議通過，<u>送校長核定後發布施行</u>，修正時亦同。	<u>第七條</u> <u>本辦法經校務會議通過後實施</u>，修正時亦同。	一、條次變更。 二、會議通過後須上簽，陳請校長核定後施行，以符合法令規定。 三、依校務會議決議修正。

國立中正大學輔導中心設置辦法

86年10月6日第211次行政會議修正通過
86年10月27日第30次校務會議修正通過
教育部台（八六）訓（三）字第八六一三九二三號函核備
95年4月10日第310次行政會議修正通過
95年6月5日第67次校務會議修正通過
100年9月26日第372次行政會議修正通過
100年12月19日第92次校務會議修正通過
108年4月15日第125次校務會議修正通過

第一條

國立中正大學為增進本校教職員工生之心理健康，特依據大學法第十四條及本校組織規程第十六條之規定，設國立中正大學輔導中心（以下簡稱本中心）。

第二條

本中心掌理下列業務：

- 一、 諮商及諮詢服務。
- 二、 心理測驗服務。
- 三、 研辦心理衛生有關之輔導及預防推廣活動。
- 四、 研辦生涯輔導相關服務。
- 五、 提供特殊需要學生之教育與輔導。
- 六、 承辦學生申訴評議委員會業務。
- 七、 承辦性別平等教育宣導業務。
- 八、 整體性與持續性轉銜輔導服務。
- 九、 輔導其他輔導行政事務。

第三條

本中心置主任一人，由校長聘請副教授以上教師兼任或職級相當人員擔任之，負責綜理本中心業務。

第四條

本中心設企劃與培育、心理輔導與諮商二組，各置組長一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或職級相當人員兼任，或由職員擔任之。

第五條

本中心各組職掌如下：

- 一、企劃與培育組：承辦學生申訴評議委員會業務、提供特殊需要學生之教育與輔導及其他相關輔導行政事務。

二、心理輔導與諮商組：諮商及諮詢服務、心理測驗服務、研辦心理衛生有關之輔導及預防推廣活動、研辦生涯輔導相關服務、承辦性別平等教育宣導業務、整體性與持續性轉銜輔導服務及其他相關輔導行政事務。

第六條

本中心依學生輔導法置專業輔導人員及行政人員，辦理本中心之相關業務。
本中心得置兼任專業輔導人員，協助辦理中心推展各項工作。

第七條

本中心為促進學生輔導工作發展，置輔導計畫執行委員會，其任務如下：

一、審定各項輔導工作實施計畫。

二、檢討輔導計畫執行情形。

三、得推薦執行輔導計畫有功人員

四、其他輔導中心相關業務。

前項委員會委員七人，校長為主任委員、學務長為當然委員，其餘五人分別為二名教師代表、一名職工代表、一名學生代表及一名專業輔導人員，由校長聘任之。成員任期一年，連選得連任；輔導中心主任為執行秘書。任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
委員會每學期至少召開一次會議，並得視需要召開臨時會議。

第八條

本辦法經校務會議通過，送校長核定後發布施行，修正時亦同。

國立中正大學組織規程部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明 ²
第 六 條 本大學分設下列各學院、學系、研究所及通識教育中心、語言中心、前瞻製造系統頂尖研究中心： 一、文學院 (一) 中國文學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二) 外國語文學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班、英語教學碩士班) (三) 歷史學系(含碩士班、博士班) (四) 哲學系(含碩士班、博士班) (五) 語言學研究所(碩士班：語言學組、華語教學研究組；博士班) (六) 台灣文學與創意應用研究所(碩士班、台灣文化碩士在職專班) 二、理學院 (一) 數學系(含碩士班、碩士在職專班、應用數學碩士班、統計科學碩士班、數學科學博士班) (二) 地球與環境科學系(含碩士班、<u>災害應變碩士在職專班</u>、地震學碩士班、地震學博士班) (三) 物理學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (四) 化學暨生物化學系(含碩士班、博士班) (五) 生物醫學科學系(含分子生物碩士班、分子生物博士班、生物醫學碩士班) 三、社會科學院 (一) 社會福利學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二) 心理學系(含碩士班、碩士在	第 六 條 本大學分設下列各學院、學系、研究所及通識教育中心、語言中心、前瞻製造系統頂尖研究中心： 一、文學院 (一) 中國文學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二) 外國語文學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班、英語教學碩士班) (三) 歷史學系(含碩士班、博士班) (四) 哲學系(含碩士班、博士班) (五) 語言學研究所(碩士班：語言學組、華語教學研究組；博士班) (六) 台灣文學與創意應用研究所(碩士班、台灣文化碩士在職專班) 二、理學院 (一) 數學系(含碩士班、碩士在職專班、應用數學碩士班、統計科學碩士班、數學科學博士班) (二) 地球與環境科學系(含碩士班、<u>碩士在職專班</u>、地震學碩士班、地震學博士班) (三) 物理學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (四) 化學暨生物化學系(含碩士班、博士班) (五) 生物醫學科學系(含分子生物碩士班、分子生物博士班、生物醫學碩士班) 三、社會科學院 (一) 社會福利學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二) 心理學系(含碩士班、碩士在	一、依教育部 一〇八年八月六日臺教高(四)字第 1070130360A 號函辦理。 二、一〇八學年度調整系所教育部核定同意「光機電整合工程研究所」系所整併為「機械工程學系光機電整合工程碩士班」、同意「地球與環境科學系碩士在職專班」復招及班次更名為「地球與環境科學系災害應變碩士在職專班」。

職專班、博士班、臨床心理學碩士班) (三) 勞工關係學系 (含碩士班、碩士在職專班) (四) 政治學系 (含碩士班、政府與公共事務碩士在職專班、博士班) (五) 傳播學系 (含電訊傳播碩士班)，下設實習無線廣播電台 (六) 戰略暨國際事務研究所 (碩士班、戰略暨國家安全碩士在職專班) (七) 認知科學博士學位學程	職專班、博士班、臨床心理學碩士班) (三) 勞工關係學系 (含碩士班、碩士在職專班) (四) 政治學系 (含碩士班、政府與公共事務碩士在職專班、博士班) (五) 傳播學系 (含電訊傳播碩士班)，下設實習無線廣播電台 (六) 戰略暨國際事務研究所 (碩士班、戰略暨國家安全碩士在職專班) (七) 認知科學博士學位學程
四、工學院	四、工學院
(一) 資訊工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、雲端計算與物聯網數位學習碩士在職專班、博士班) (二) 電機工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (三) 機械工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、<u>光機電整合工程碩士班</u>) (四) 化學工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (五) 通訊工程學系 (含碩士班、通訊資訊數位學習碩士在職專班、博士班) (六) <u>前瞻製造系統碩士學位學程</u> (七) <u>前瞻製造系統博士學位學程</u> (八) <u>環境智能及智慧系統博士學位學程</u>	(一) 資訊工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、雲端計算與物聯網數位學習碩士在職專班、博士班) (二) 電機工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (三) 機械工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (四) 化學工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (五) 通訊工程學系 (含碩士班、通訊資訊數位學習碩士在職專班、博士班) (六) <u>光機電整合工程研究所</u> (七) <u>前瞻製造系統碩士學位學程</u> (八) <u>前瞻製造系統博士學位學程</u> (九) <u>環境智能及智慧系統博士學位學程</u>
五、管理學院	五、管理學院
(一) 經濟學系 (含國際經濟學碩士班、國際經濟學碩士在職專班、國際經濟學博士班) (二) 財務金融學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (三) 企業管理學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、行銷管	(一) 經濟學系 (含國際經濟學碩士班、國際經濟學碩士在職專班、國際經濟學博士班) (二) 財務金融學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (三) 企業管理學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、行銷管

理碩士班) (四) 會計與資訊科技學系 (含碩士班、碩士在職專班、會計與法律數位學習碩士在職專班、博士班) (五) 資訊管理學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、醫療資訊管理碩士班) (六) 高階主管管理碩士在職專班 (七) 國際財務金融管理碩士學位學程 六、法學院 (一) 法律學系 (分法學組、法制組；含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二) 財經法律學系 (含碩士班、碩士在職專班) 七、教育學院 (一) 成人及繼續教育學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、高齡者教育碩士班) (二) 教育學研究所 (含教育學碩士班、課程與教學碩士班、教育學碩士在職專班、教育學博士班、課程博士班) (三) 犯罪防治學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (四) 師資培育中心 (五) 運動競技學系 (含運動與休閒教育碩士班) (六) 教學專業發展數位學習碩士在職專班 (七) 教育領導與管理發展國際碩士學位學程 (八) 教育領導與管理發展國際博士學位學程 八、通識教育中心 九、語言中心 十、前瞻製造系統頂尖研究中心：設行政業務組、學術研究組、人才	理碩士班) (四) 會計與資訊科技學系 (含碩士班、碩士在職專班、會計與法律數位學習碩士在職專班、博士班) (五) 資訊管理學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、醫療資訊管理碩士班) (六) 高階主管管理碩士在職專班 (七) 國際財務金融管理碩士學位學程 六、法學院 (一) 法律學系 (分法學組、法制組；含碩士班、碩士在職專班、博士班) (二) 財經法律學系 (含碩士班、碩士在職專班) 七、教育學院 (一) 成人及繼續教育學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、高齡者教育碩士班) (二) 教育學研究所 (含教育學碩士班、課程與教學碩士班、教育學碩士在職專班、教育學博士班、課程博士班) (三) 犯罪防治學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班) (四) 師資培育中心 (五) 運動競技學系 (含運動與休閒教育碩士班) (六) 教學專業發展數位學習碩士在職專班 (七) 教育領導與管理發展國際碩士學位學程 (八) 教育領導與管理發展國際博士學位學程 八、通識教育中心 九、語言中心 十、前瞻製造系統頂尖研究中心：設行政業務組、學術研究組、人才	
---	---	--

培育組、國際合作組、產學合作組五組。 上開教學研究單位設立、變更或停辦，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。	培育組、國際合作組、產學合作組五組。 上開教學研究單位設立、變更或停辦，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。	
第十四條 本大學分設下列各單位： 一、教務處：辦理教務及教學發展等事項。得設招生、教學、綜合業務三組及教學發展中心。置教務長一人，綜理教務事宜。 二、學生事務處(以下簡稱學務處)：辦理學生生活事務、課外活動指導、衛生保健、學生安全、軍訓護理課程、應屆畢業生服務、職涯發展及就業輔導等事項。得設生活事務、課外活動、衛生保健、學生安全四組及職涯發展中心。置學生事務長(以下簡稱學務長)一人，綜理學生事務事宜。 三、總務處：辦理事務、出納、營繕、保管、採購、警衛安全及其他總務等事項。得設事務、出納、保管、營繕四組。置總務長一人，綜理總務事宜。 四、研究發展處：辦理學術發展、建教合作、校務企劃、技術移轉及其他研究發展等事項。得設學術發展、建教合作、企劃服務三組及技術推廣中心。置研究發展長(以下簡稱研發長)一人，綜理研究發展事宜。 五、國際事務處：辦理國際交流發展、境外學生服務等事項。得設國際學術合作、境外學生、國際發展三組。置國際事務長(以下簡稱國際長)一人，綜理國際事務。 六、資訊處：辦理教學、研究及行政之資訊處理與網路服務等事項。得設資源管理、系統支援、管理	第十四條 本大學分設下列各單位： 一、教務處：辦理教務及教學發展等事項。得設招生、教學、綜合業務三組及教學發展中心。置教務長一人，綜理教務事宜。 二、學生事務處：辦理學生生活事務、課外活動指導、衛生保健、學生安全、軍訓護理課程、應屆畢業生服務、職涯發展及就業輔導等事項。得設生活事務、課外活動、衛生保健、學生安全四組及職涯發展中心。置學務長一人，綜理學生事務事宜。 三、總務處：辦理事務、出納、營繕、保管、採購、警衛安全及其他總務等事項。得設事務、出納、保管、營繕四組。置總務長一人，綜理總務事宜。 四、研究發展處：辦理學術發展、建教合作、校務企劃、技術移轉及其他研究發展等事項。得設學術發展、建教合作、企劃服務三組及技術推廣中心。置研發長一人，綜理研究發展事宜。 五、國際事務處：辦理國際交流發展、境外學生服務等事項。得設國際學術合作、境外學生、國際發展三組。置國際長一人，綜理國際事務。 六、圖書館：辦理蒐集典藏教學研究資料、提供圖書資訊服務及藝文活動等事項。得設讀者服務、採購編目、期刊管理、典藏、系統資訊五組及藝文中心。置館長一	一、依據考試院一〇七年十一月二十七日考授銓法四字第 1074668009 號函辦理。 二、學務長職稱與職稱簡併原則不符，故修正說明。 三、依銓敘部考銓事務作業要點規定，人事、主計單位應專條訂定。

資訊、技術發展、資訊教育五組。置資訊長一人，綜理資訊應用事宜。

七、圖書館：辦理蒐集典藏教學研究資料、提供圖書資訊服務及藝文活動等事項。得設讀者服務、採購編目、期刊管理、典藏、系統資訊五組及藝文中心。置館長一人，綜理館務。

八、輔導中心：辦理教職員工生諮商輔導、心測學輔服務、性別平等、特殊教育及學生申訴等事項。得設企劃與培育、心理輔導與諮商二組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

九、環境保護及工業安全衛生中心：辦理校園環境保護與實驗場所安全衛生等事項。得設環境保護、安全衛生二組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

十、體育中心：辦理推動體育發展規劃、執行等事項。得設教學活動、場地器材、營運開發三組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

十一、清江學習中心：辦理推廣教育、教學平台維運及數位學習等事項。得設推廣教育、學習系統、數位學習三組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

十二、秘書室：辦理議事、管制考核、文書、公共關係、校友服務等事項。得設行政議事、文書二組及媒體暨公關中心。置主任秘書一人，綜理秘書室事務。

除前項各單位及所設之各組、中心外，得因業務需要增設單位或分組、中心辦事，但須經行政會議及校務會議通過後實施。

各單位分組、中心辦事者，各置組長、主任一人，組長由校長聘請教學或研

人，綜理館務。

七、資訊處：辦理教學、研究及行政之資訊處理與網路服務等事項。得設資源管理、系統支援、管理資訊、技術發展、資訊教育五組。置資訊長一人，綜理資訊應用事宜。

八、輔導中心：辦理教職員工生諮商輔導、心測學輔服務、性別平等、特殊教育及學生申訴等事項。得設企劃與培育、心理輔導與諮商二組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

九、環境保護及工業安全衛生中心：辦理校園環境保護與實驗場所安全衛生等事項。得設環境保護、安全衛生二組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

十、體育中心：辦理推動體育發展規劃、執行等事項。得設教學活動、場地器材、營運開發三組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

十一、清江學習中心：辦理推廣教育、教學平台維運及數位學習等事項。得設推廣教育、學習系統、數位學習三組。置中心主任一人，綜理中心事宜。

十二、秘書室：辦理議事、管制考核、文書、公共關係、校友服務等事項。得設行政議事、文書二組及媒體暨公關中心。置主任秘書一人，綜理秘書室事務。

十三、人事室：置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。

十四、主計室：置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。

除前項各單位及所設之各組、中心外，得因業務需要增設單位或分組、

究人員兼任，或由職員擔任；主任由校長聘請教學或研究人員兼任。 教務處、學務處、總務處、研發處可置副主管一人，以輔佐各該處主管推動業務。副主管由該單位主管推薦副教授以上教師或職級相當之研究人員簽請校長聘兼，其聘期同該單位主管之聘期。	中心辦事，但須經行政會議及校務會議通過後實施。 各單位分組、中心辦事者，各置組長、主任一人，<u>除人事室、主計室外</u>，組長由校長聘請教學或研究人員兼任，或由職員擔任；主任由校長聘請教學或研究人員兼任。 教務處、學務處、總務處、研發處可置副主管一人，以輔佐各該處主管推動業務。副主管由該單位主管推薦副教授以上教師或職級相當之研究人員簽請校長聘兼，其聘期同該單位主管之聘期。	
第十四條之一 本校設人事室，置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項。		一、本條新增。 二、依據考試院一〇七年十一月二十七日考授銓法四字第 1074668009 號函辦，人事、主計單位應專條訂定。
第十四條之二 本校設主計室，置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。		一、本條新增。 二、依據考試院一〇七年十一月二十七日考授銓法四字第 1074668009 號函辦，人事、主計單位應專條訂定。

國立中正大學組織規程

- 教育部 107 年 11 月 16 日臺教高(一)字第 1070200690 號函核定第 13 條、第 19 條，自 108 年 2 月 1 日生效
 - 考試院 107 年 11 月 27 日考授銓法四字第 1074668009 號函核備
 - 教育部 108 年 1 月 22 日臺教高(一)字第 1080011972 號函核定修正條文第 21 條，並自 108 年 2 月 1 日生效
 - 考試院 108 年 2 月 15 日考授銓法四字第 1084725990 號函核備
- (其他修正紀錄詳文末)

第一章 總 則

- 第 一 條 國立中正大學（以下簡稱本大學）依據大學法第三十六條之規定，訂定本組織規程。
- 第 二 條 本大學以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展，增進人類福祉為宗旨。
- 第 三 條 本大學以發展成為人文社會與科學技術並重之綜合大學為目標。
- 第 四 條 本大學以「積極創新，修德澤人」為校訓。
- 第 五 條 本大學應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；其評鑑辦法另訂之，並經校務會議審議通過後施行，修正時亦同。

第二章 學院、系所之設立及變更

- 第 六 條 本大學分設下列各學院、學系、研究所及通識教育中心、語言中心、前瞻製造系統頂尖研究中心：
- 一、文學院
- (一) 中國文學系（含碩士班、碩士在職專班、博士班）
 - (二) 外國語文學系（含碩士班、碩士在職專班、博士班、英語教學碩士班）
 - (三) 歷史學系（含碩士班、博士班）
 - (四) 哲學系（含碩士班、博士班）
 - (五) 語言學研究所（碩士班：語言學組、華語教學研究組；博士班）
 - (六) 台灣文學與創意應用研究所（碩士班、台灣文化碩士在職專班）
- 二、理學院
- (一) 數學系（含碩士班、碩士在職專班、應用數學碩士班、統計科學碩士班、數學科學博士班）
 - (二) 地球與環境科學系（含碩士班、災害應變碩士在職專班、地震學碩士班、地震學博士班）
 - (三) 物理學系（含碩士班、碩士在職專班、博士班）
 - (四) 化學暨生物化學系（含碩士班、博士班）
 - (五) 生物醫學科學系（含分子生物碩士班、分子生物博士班、生物醫學碩士班）
- 三、社會科學院
- (一) 社會福利學系（含碩士班、碩士在職專班、博士班）
 - (二) 心理學系（含碩士班、碩士在職專班、博士班、臨床心理學碩士班）
 - (三) 勞工關係學系（含碩士班、碩士在職專班）
 - (四) 政治學系（含碩士班、政府與公共事務碩士在職專班、博士班）
 - (五) 傳播學系（含電訊傳播碩士班），下設實習無線廣播電台

(六) 戰略暨國際事務研究所 (碩士班、戰略暨國家安全碩士在職專班)

(七) 認知科學博士學位學程

四、工學院

(一) 資訊工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、雲端計算與物聯網數位學習碩士在職專班、博士班)

(二) 電機工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(三) 機械工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、光機電整合工程碩士班)

(四) 化學工程學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(五) 通訊工程學系 (含碩士班、通訊資訊數位學習碩士在職專班、博士班)

(六) 前瞻製造系統碩士學位學程

(七) 前瞻製造系統博士學位學程

(八) 環境智能及智慧系統博士學位學程

五、管理學院

(一) 經濟學系 (含國際經濟學碩士班、國際經濟學碩士在職專班、國際經濟學博士班)

(二) 財務金融學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(三) 企業管理學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、行銷管理碩士班)

(四) 會計與資訊科技學系 (含碩士班、碩士在職專班、會計與法律數位學習碩士在職專班、博士班)

(五) 資訊管理學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、醫療資訊管理碩士班)

(六) 高階主管管理碩士在職專班

(七) 國際財務金融管理碩士學位學程

六、法學院

(一) 法律學系 (分法學組、法制組；含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(二) 財經法律學系 (含碩士班、碩士在職專班)

七、教育學院

(一) 成人及繼續教育學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班、高齡者教育碩士班)

(二) 教育學研究所 (含教育學碩士班、課程與教學碩士班、教育學碩士在職專班、教育學博士班、課程博士班)

(三) 犯罪防治學系 (含碩士班、碩士在職專班、博士班)

(四) 師資培育中心

(五) 運動競技學系 (含運動與休閒教育碩士班)

(六) 教學專業發展數位學習碩士在職專班

(七) 教育領導與管理發展國際碩士學位學程

(八) 教育領導與管理發展國際博士學位學程

八、通識教育中心

九、語言中心

十、前瞻製造系統頂尖研究中心：設行政業務組、學術研究組、人才培育組、國際合作組、產學合作組五組。

上開教學研究單位設立、變更或停辦，應經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第七條 本大學必要時得分設其他學院、學系或研究所。本大學各學系得分設學士班、碩士班及博士班。各學系及研究所並均得分組教學。

第三章 組織及會議

第 八 條 本大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本大學。

第 九 條 本大學校長之產生、任期、續任及去職方式如下：

一、產生：校長於任期屆滿十個月前決定不續任、校務會議決議不予續任、因故決定不續任或因故出缺後二個月內，應由本大學組成遴選委員會，辦理遴選並選定一人為校長人選，報教育部聘任之。

經本校校長遴選委員會遴選產生之校外人士，如奉教育部核定為本校校長，不得借調或合聘。

二、任期：本大學校長任期為四年，自八月一日或二月一日起聘為原則，得續任二次。

本大學校長如未及於起聘日前完成聘任程序或任期中臨時出缺，尚未完成新任校長遴選時，得先行依循行政組織建制，按副校長順位、教務長、學務長、總務長、研發長等序列，行使代理制度，應陳報教育部核定並提校務會議報告。

本大學校長於任期中因故出缺，新任校長之任期於就任之日重行起算。

三、續任：本大學校長之續任，應由校務會議參酌教育部校長續任評鑑結果報告書，於任期屆滿十個月前審議；第一次續任經出席委員二分之一以上（含）決議通過，第二次續任經出席委員三分之二以上（含）決議通過，報請教育部續聘。必要時，校務會議得徵詢有關人員意見。

本大學校長於續聘評鑑程序時表達無續任意願，或參加續聘未獲通過者，不得參加本校新任校長遴選。

四、去職：本大學校長去職方式如下：

（一）任期屆滿，不再續任。

（二）自請辭職。

（三）其他原因離職。

本大學校長遴選委員會組織及運作要點另訂，經校務會議審議通過後施行，修正時亦同。

第 十 條 本大學為彰顯服務成績優良校長對本大學之貢獻，於其卸任之後得經校務會議之決議，予以適當之表揚。

第 十一 條 本大學得置副校長一至三人，襄助校長推動行政、學術發展、對外服務及產學合作等校務。

第 十二 條 本大學副校長之產生及任期如下：

一、產生：由本大學校長遴聘教授兼任之；並得以契約方式進用校外人士擔任。如副校長超過一人時，由校長就副校長中擇定其順位。

二、任期：副校長任期與校長同，聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。校長出缺時，其任期得延至新任校長上任止。

第 十三 條 本大學各學院各置院長一人，綜理院務；各學系（中心）各置主任一人，辦理系（中心）務；各單獨設立之研究所各置所長一人，辦理所務。並得置學位學程主任，辦理學位學程事務。其產生、連任及去職辦法另訂之。

學院、系（所、中心、學位學程）主管於任期中得請辭或基於系務、院務、校務推展配合之需要，本大學得不予聘兼。

前項各主管採任期制，一任三年，得連任一次，聘書按年致送；主管第一任任期屆滿時，應徵詢其所屬教師相關意見後，決定是否連任。

本大學各學院因業務需要，得置副院長一至三人，以協助院長推動院務，副院長由院長推薦院內教授職級之教師或系所主管，並簽請校長同意後聘任之。

第 十四 條 本大學分設下列各單位：

- 一、教務處：辦理教務及教學發展等事項。得設招生、教學、綜合業務三組及教學發展中心。置教務長一人，綜理教務事宜。
- 二、學生事務處(以下簡稱學務處)：辦理學生生活事務、課外活動指導、衛生保健、學生安全、軍訓護理課程、應屆畢業生服務、職涯發展及就業輔導等事項。得設生活事務、課外活動、衛生保健、學生安全四組及職涯發展中心。置學生事務長(以下簡稱學務長)一人，綜理學生事務事宜。
- 三、總務處：辦理事務、出納、營繕、保管、採購、警衛安全及其他總務等事項。得設事務、出納、保管、營繕四組。置總務長一人，綜理總務事宜。
- 四、研究發展處：辦理學術發展、建教合作、校務企劃、技術移轉及其他研究發展等事項。得設學術發展、建教合作、企劃服務三組及技術推廣中心。置研究發展長(以下簡稱研發長)一人，綜理研究發展事宜。
- 五、國際事務處：辦理國際交流發展、境外學生服務等事項。得設國際學術合作、境外學生、國際發展三組。置國際事務長(以下簡稱國際長)一人，綜理國際事務。
- 六、資訊處：辦理教學、研究及行政之資訊處理與網路服務等事項。得設資源管理、系統支援、管理資訊、技術發展、資訊教育五組。置資訊長一人，綜理資訊應用事宜。
- 七、圖書館：辦理蒐集典藏教學研究資料、提供圖書資訊服務及藝文活動等事項。得設讀者服務、採購編目、期刊管理、典藏、系統資訊五組及藝文中心。置館長一人，綜理館務。
- 八、輔導中心：辦理教職員工生諮商輔導、心測學輔服務、性別平等、特殊教育及學生申訴等事項。得設企劃與培育、心理輔導與諮商二組。置中心主任一人，綜理中心事宜。
- 九、環境保護及工業安全衛生中心：辦理校園環境保護與實驗場所安全衛生等事項。得設環境保護、安全衛生二組。置中心主任一人，綜理中心事宜。
- 十、體育中心：辦理推動體育發展規劃、執行等事項。得設教學活動、場地器材、營運開發三組。置中心主任一人，綜理中心事宜。
- 十一、清江學習中心：辦理推廣教育、教學平台維運及數位學習等事項。得設推廣教育、學習系統、數位學習三組。置中心主任一人，綜理中心事宜。
- 十二、秘書室：辦理議事、管制考核、文書、公共關係、校友服務等事項。得設行政議事、文書二組及媒體暨公關中心。置主任秘書一人，綜理秘書室事務。

除前項各單位及所設之各組、中心外，得因業務需要增設單位或分組、中心辦事，但須經行政會議及校務會議通過後實施。

各單位分組、中心辦事者，各置組長、主任一人，組長由校長聘請教學或研究人員兼任，或由職員擔任；主任由校長聘請教學或研究人員兼任。

教務處、學務處、總務處、研發處可置副主管一人，以輔佐各該處主管推動業務。副主管由該單位主管推薦副教授以上教師或職級相當之研究人員簽請校長聘兼，其聘期同該單位主管之聘期。

第十四條之 本校設人事室，置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員若干人，依法辦理人事管

一 理事項。

第十四條之 本校設主計室，置主任一人，得分組辦事，置組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第十五條 本大學各單位所置職員之職稱，包括總務長、館長、主任秘書、專門委員、秘書、組長、技正、專員、輔導員、社會工作師、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記等人員。另置醫師、諮商心理師、臨床心理師、藥師、護理師、營養師、護士等人員；醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。

本大學得視業務需要，依其他相關專門職業法律規定，選置職員職稱。

本大學職員之任用，適用公務人員、教育人員相關法律之規定；人事、主計人員之任用，並應依人事、主計有關法令之規定。

九十年八月二日「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」修正施行前本校已進用之現職稀少性資訊科技人員得繼續留任至其離職為止，其升等仍依原辦法規定辦理。

第十六條 本大學教職員之員額編制表另定並報請教育部核定後實施，其員額編制之原則應先提校務會議核備；職員員額編制表應函送考試院核備。

第十七條 本大學教務長、學務長、研發長、國際長及資訊長，由校長聘請教授兼任之；其他學術行政單位主管由校長聘請副教授以上教師兼任之（通識教育中心中心主任及語言中心中心主任由副教授以上教師兼任、前瞻製造系統頂尖研究中心中心主任由教授兼任），總務長由校長聘請副教授以上教師兼任，或由職員擔任之。

本大學輔導中心、環境保護及工業安全衛生中心、清江學習中心中心主任，由校長聘請副教授以上之教學或研究人員兼任。

秘書室主任秘書，由校長聘請副教授以上之教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

圖書館館長，由校長聘請副教授以上具有專業知能之教學或研究人員兼任，或由專業人員擔任之。

體育中心中心主任由校長聘請副教授以上之體育教師兼任。

本條第一至三項主管由教學或研究人員兼任者，任期為四年，得續任一次。其聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。

第十八條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、技工工友代表、學生代表及教師會代表組織之。其人數及產生方式如下：

一、教師代表：

（一）由全校講師以上之教師選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一。

（二）設有研究所之學系、數所合併之研究所及體育中心各推選代表二人。單設之研究所推選代表一人。

（三）前述單位，其現有教師人數十人以上，但未滿二十人者，得推選代表三人；教師人數二十人以上者，得推選代表四人，至多以四人為限。

（四）教師代表中以具備教授或副教授資格者不少於全體教師代表人數三分之二為原則。

二、研究人員代表：由全校助理研究員以上之研究人員選舉產生一人為代表。

三、職員代表：由全校編制內職員產生五人為代表。各單位代表至多二人。

四、技工工友代表：由全校技工工友選舉二人為代表。

五、學生代表：學生出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。

六、教師會代表：由教師會選派一人為代表。

校務會議推選代表，除學生代表外，任期二年，每年改選一半為原則，連選得連任。校務會議除前列出席人員外，與議程有關人員亦得受邀列席。

校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開。

第十九條 本校校務會議設下列各種委員會或專案小組，處理校務會議交議及其他重要事項：

一、校務發展委員會：

(一) 研擬本大學中長程發展計畫、制訂校務發展白皮書、研議本大學學術單位之增設或變更等事項。

(二) 研議本大學校園整體規劃及重大建設。

(三) 審議本大學各單位人員配置。

(四) 研議校務會議及校長交付之重大校務發展事項。

二、校務會議提案與法規審議委員會：審議組織規程之修正、校務會議交付審議之各種重要章則及審查校務會議各種提案。

校務會議必要時得增設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第二十條 本大學校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學院、學系（所、中心、學位學程）、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究發展及其他校內重要事項。

五、有關教師評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、校長續任及其卸任後表揚事項。

八、校長其他原因離職事項。

九、會議提案及校長提議事項。

前項第八款之審議事項，須由校務會議全體代表五分之二（不含）以上之提議，並經全體代表四分之三（不含）以上之同意始得決議。

第二十一條 本大學設行政會議，以校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、各學院院長、其他單位主管及學生會會長組織之。校長為主席，討論本校重要行政事項。必要時得邀請與議程相關人員出、列席會議。

第二十二條 本大學設教務會議，以教務處、學生事務處、總務處、國際事務處、各學院、各學系（所、中心、學位學程）、圖書館、資訊處、體育中心、通識教育中心、語言中心、清江學習中心等單位主管、學生代表二人及有關教務之附設機構主管組織之。以教務長為主席，討論重要教務事宜，必要時得邀請其他與議程有關之單位主管出、列席會議。

第二十三條 本大學設學生事務會議，以學務長、學生會代表三名為當然代表，各學院選出一名專任教師、學生代表各一名及由學務長建請校長聘請有關之主管及教授代表、學生代表若干人組成。以學務長為主席，討論重要學生事務，必要時得邀請其他與議程有關之單位主管及人員列席會議。

第二十四條 本大學設研究發展會議，以教務長、學務長、總務長、研發長及各學院院長為當然代表，

另每學院推選副教授或教授二名為推選代表，推選代表任期二年，每年每學院應有半數改選。研發長為主席，討論本大學研究發展業務相關事宜，必要時得邀請其他與議程有關之人員出、列席會議。

第二十五條 本大學各學院設院務會議，以院長、各學系系主任、各研究所所長及該院教師代表組織之。教師代表人數及產生方式，由各學院訂定之，惟經選舉產生之教師代表人數不得少於全體代表之二分之一。院務會議以院長為主席，討論教學、研究、推廣及其他有關院務事宜，必要時得邀請與議程有關之人員及學生代表出、列席會議。

第二十六條 本大學各學系、各單獨設立之研究所、師資培育中心、通識教育中心、語言中心及體育中心，設系務、所務、中心會議，以系、所、中心主管及各該系、所、中心全體專任教師組織之。系、所、中心主管為主席，討論教學、研究、推廣及其他有關係、所、中心事務，必要時得邀請兼任教師及學生代表列席會議。

第二十七條 本大學設各處、館、室、中心會議，由各處、館、室、中心主管及各組組長組織之，以各處、館、室、中心主管為主席，討論各處、館、室、中心主管之重要事宜，必要時得邀請有關人員及學生代表出、列席會議。

第二十八條 本大學於必要時得設其他各種會議，各種會議規則另訂之。

第二十九條 本大學分設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會
- 二、教師申訴評議委員會
- 三、職員申訴評議委員會
- 四、技工、工友申訴評議委員會
- 五、學生申訴評議委員會
- 六、學生獎懲委員會
- 七、課程規劃委員會
- 八、校務基金管理委員會
- 九、性別平等教育委員會

前項各委員會組織規程或設置要點除法令另有規定應報教育部核定者外，經校務會議通過後實施。

本大學於必要時得增設其他各種委員會。

第三十條 本大學應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。其自治組織辦法，由學生研訂，送經本大學學生事務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

本大學有關輔導學生成立自治組織設置辦法另訂之。

本大學學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；本大學應依學生會請求代收會費。

第三十一條 本大學設學生申訴評議委員會，處理學生之申訴案件。本會委員由輔導中心主任、教師代表、專家代表及學生代表組成。教師委員由各學院暨教師會各推選教師一人擔任、通識教育中心暨體育中心推選教師一人擔任。教師委員中未兼行政職務之教師至少不得少於總額之二分之一；專家代表由校長遴選校內外具有法律、教育、心理等專長之專家各一人擔任；學生委員由學生會推選研究生及大學部學生各一人擔任、提請校長聘任。委員任期一年。

其辦法另定之。報請教育部核定後實施。

第三十二條 本大學為增進教育效果，保障學生權益，得由學生推選代表出、列席有關會議。由學生代表自行協調參與各項會議。

第四章 教師分級及聘用

第三十三條 本大學教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，其主要職責為教學、研究、輔導及服務。

第三十四條 本大學得設講座，由教授主持，講座之設立得由本大學編列預算或籌募基金設立。
前項講座之產生，由本大學教師評審委員會審議之。講座教授除依照教師待遇支給標準支領待遇外，並得另支給研究獎助費。

第三十五條 本大學得延聘研究人員從事研究計畫工作，研究人員之聘任、聘期、升等、停聘、不續聘、解聘及待遇等依有關規定辦理。本大學並得聘用專業技術人員擔任教學工作，其聘任、聘期及待遇等依有關規定辦理。

第三十六條 本大學教師之聘任，分為初聘及續聘二種，其聘任應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，其聘任方式如下：

一、初聘：凡新到本大學任教者為初聘，初聘期間為一年。

二、續聘：初聘期滿，再聘者為續聘，第一次續聘期間為一年，第二次以後之續聘期間為二年。

本大學教師之聘任，均須經由三級教師評審委員會完成評審程序後報請校長聘任之。

第三十七條 本大學教師如有下列各款情事者，停聘、不續聘或解聘：

一、停聘：教師在聘約存續期間，具有教師法第十四條第一項各款情事之一，經本校教師評審委員會決議，除有第七款情形者依規定辦理退休或資遣外，並報經教育部核准後，暫時停止聘約關係者。

二、不續聘：

（一）教師具有教師法第十四條第一項各款情事之一，經原提聘單位之系（所、中心）務會議評估為不適任，並經本校教師評審委員會決議，於聘約期限屆滿時不予續聘，除有第七款情形者依規定辦理退休或資遣外，並報經教育部核准，不予續聘者。

（二）民國八十六年以後新聘之助理教授及講師（含同職級專業技術人員）應於到任八年內完成升等，未依本校限期升等規定通過升等者，提交三級教評會審議限制其權益或不續聘。本校教師限期升等規定，另定之。

三、解聘：教師在聘約存續期間，具有教師法第十四條第一項各款情事之一，經本校教師評審委員會決議，除有第七款情形者依規定辦理退休或資遣外，並報經教育部核准後，解除聘約者。

教師聘任後具有教育人員任用條例第三十一條或第三十三條規定情事者，應依法解聘。本大學教師之不續聘、停聘或解聘，均須經三級教師評審委員會決議通過，報請教育部核准後辦理。

對於不續聘之教師應於聘期屆滿一個月內，以書面通知當事人。教師不服不續聘、停聘或解聘處置者，得向本大學教師申訴評議委員會申訴。

各系（所、中心）得自訂更嚴格之聘任、停聘或不續聘之規定，但須訂定具體辦法，提系（所、中心）、院、校教師評審委員會審議通過，並於各系（所、中心）提聘教師時與當

事人書面約定，並在聘約中載明。

第三十八條 本大學設校、院、系（所、中心）教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、不續聘、解聘、學術研究、資遣原因認定及其他依法令應予審（評）議等事宜，有關其設置辦法及教師聘任及升等審查辦法另訂之。

第三十九條 本大學應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

第四十條 本大學設教師申訴評議委員會，評議教師對主管機關或學校有關其個人之措施認為違法或不當，致損害其權益之申訴案件，其組織及評議要點另訂之，經校務會議審議通過後實施。

第五章 附 則

第四十一條 本大學得依相關辦法之規定設立分部。

第四十二條 本大學因教學實習或實驗之需要，得經校務會議通過報教育部核定後設立附屬中學及其他實習或實驗機構。

第四十三條 本大學視校務發展需要，得與其他學校合併，其合併計畫經校務會議通過，報教育部核定後執行。

第四十四條 本大學視研究發展需要，得與其他學校合作設立跨校系統或研究中心，跨校大學系統之組織運作，經校務會議通過，報教育部核定；跨校大學研究中心之組織院運作，經校務會議通過，報教育部備查。

第四十五條 本大學對校務資訊，除依法應予保密者外，以主動公開為原則，並得應民眾申請提供之。

第四十六條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修訂時亦同。

► 其他修正紀錄：

- 教育部 84 年 4 月 10 日台（84）高字第 015949 號函核定
- 教育部 84 年 11 月 14 日台（84）高字第 055775 號函核定
- 教育部 85 年 1 月 9 日台（85）高字第 065856 號函核定
- 教育部 85 年 9 月 5 日台（85）高（三）字第 85073508 號函核定
- 教育部 85 年 11 月 15 日台（85）高（三）字第 85097281 號函核定
- 教育部 86 年 6 月 27 日台（86）高（三）字第 8672500 號函核定
- 教育部 86 年 9 月 10 日台（86）高（三）字第 86102867 號函核定
- 教育部 87 年 7 月 29 日台（87）高（二）字第 87085457 號函核定
- 教育部 87 年 9 月 8 日台（87）高（二）字第 87097847 號函核定
- 教育部 88 年 4 月 27 日台（88）高（二）字第 88045545 號函核定
- 教育部 88 年 7 月 17 日台（88）高（二）字第 88085796 號函核定
- 教育部 89 年 8 月 24 日台（89）高（二）字第 89105778 號函核定
- 教育部 89 年 10 月 23 日台（89）高（二）字第 89131498 號函核定
- 教育部 90 年 11 月 27 日台（90）高（二）字第 90169448 號函核定
- 教育部 91 年 4 月 9 日（91）高（二）字第 9104830 號函核定
- 教育部 91 年 8 月 5 日台（91）高（二）字第 91115537 號函核定
- 教育部 92 年 4 月 14 日台高（二）字第 0920054657 號函核定
- 教育部 92 年 6 月 3 日台高（二）字第 0920083128 號函核定
- 教育部 93 年 7 月 9 日台高（二）字第 0930092064 號函核定
- 教育部 93 年 11 月 8 日台高（二）字第 0930145884 號函核定第 15、20、25 條，溯自 93 年 8 月 1 日生效
- 教育部 93 年 12 月 27 日台高（二）字第 0930171288 號函核定第 16、21、33、44 條，溯自 93 年 8 月 1 日生效
- 教育部 94 年 9 月 28 日台高（二）字第 0940125604 號函核定第 5、16、30 條
- 教育部 94 年 12 月 5 日台人（一）字第 0940168866 號函核定第 17 條

- 教育部 95 年 2 月 28 日台高(二)字第 0950027540 號函核定第 5、42、43 條
- 教育部 95 年 4 月 17 日台高(二)字第 0950054857 號函核定第 21 條
- 教育部 95 年 8 月 8 日台高(二)字第 0950105856 號函核定第 10、16 條
- 教育部 96 年 3 月 3 日台高(二)字第 0960007783 號函核定
- 教育部 96 年 6 月 23 日台高(二)字第 0960082228 號函核定
- 教育部 96 年 11 月 27 日台高(二)字第 0960179946 號函核定
- 教育部 97 年 7 月 1 日台高(二)字第 0970124006 號函核定
- 教育部 97 年 12 月 9 日台高(二)字第 0970250451 號函核定
- 教育部 99 年 10 月 15 日臺高(二)字第 0990179217 號函核定第 15 條，溯自 96 年 3 月 3 日生效
- 教育部 99 年 11 月 3 日臺高(二)字第 0990186920 號函核定第 6 條，溯自 96 年 2 月 1 日生效
- 教育部 99 年 11 月 12 日台高(二)字第 0990194183 號函核定第 6、16 條，溯自 96 年 8 月 1 日生效
- 教育部 99 年 11 月 24 日臺高(二)字第 0990201593 號函核定第 6、15 條，溯自 97 年 8 月 1 日生效
- 教育部 99 年 12 月 14 日臺高(二)字第 0990209519 號函核定第 6、14、17、22、24 至 46 條，溯自 98 年 8 月 1 日生效
- 教育部 99 年 12 月 28 日臺高(二)字第 0990225345 號函核定第 6 條，溯自 99 年 8 月 1 日生效
- 教育部 100 年 11 月 16 日臺高字第 1000207575 號函核定第 6、17、32 條，溯自 100 年 8 月 1 日生效
- 教育部 101 年 02 月 03 日臺高字第 1010018448 號函核定第 14 條，溯自 101 年 2 月 1 日生效
- 教育部 102 年 01 月 18 日臺教高(一)字第 1020012411 號函核定第 14 條，自 102 年 1 月 18 日生效
- 教育部 102 年 05 月 09 日臺教高(一)字第 1020070109 號函核定第 14、15 條，自 102 年 1 月 18 日生效
- 教育部 102 年 08 月 30 日臺教高(一)字第 1020131179 號函核定第 6 條，自 102 年 8 月 1 日生效
- 教育部 103 年 01 月 21 日臺教高(一)字第 1030007689 號函核定第 14 條，自 103 年 2 月 1 日生效
- 考試院 103 年 05 月 22 日考授銓法五字第 1033832378 號函核備第 6、14 條
- 教育部 103 年 07 月 31 日臺教高(一)字第 1030113592 號函核定第 6、17、21、22、37 條，自 103 年 8 月 1 日生效
- 考試院 104 年 01 月 27 日考授銓法五字第 1043931790 號函核備
- 教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(一)字第 1040121668 號函核定第 6、17、21 條，自 104 年 8 月 1 日生效
- 考試院 104 年 11 月 19 日考授銓法四字第 10440355851 號函核備
- 教育部 105 年 08 月 08 日臺教高(一)字第 1050111181 號函核定第 6、9、15 條，自 105 年 8 月 1 日生效
- 考試院 105 年 09 月 14 日考授銓法四字第 1054137834 號函核備
- 教育部 106 年 08 月 18 日臺教高(一)字第 1060119012 號函核定第 6 條，自 106 年 8 月 1 日生效
- 考試院 106 年 09 月 04 日考授銓法四字第 1064258661 號函核備
- 教育部 107 年 07 月 12 日臺教高(一)字第 1070103042 號核定第 9 條、第 13 條、第 14 條、第 17 條、第 21 條至第 24 條，自 107 年 8 月 1 日生效
- 考試院 107 年 08 月 07 日考授銓法四字第 1074628910 號函核備
- 教育部 107 年 07 月 31 日臺教高(一)字第 1070126686 號函核定第 37 條，自 107 年 8 月 1 日生效
- 考試院 107 年 09 月 03 日考授銓法四字第 1074636643 號核備