

國立中正大學 108 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議議程

時 間：109 年 3 月 23 日(星期一) 10 時

地 點：行政大樓三樓會議室 C

主 席：馮校長展華

壹、主席報告

貳、宣讀 108 學年度第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

決定：

參、108 學年度第 2 次校務基金管理委員會會議決議事項辦理情形報告

肆、提案討論

提案討論一

提案單位：管理學院

案 由：「國立中正大學管理學院研究成果獎勵要點」修正案，提請討論。
說 明：

一、本次修正重點說明如下：

- (一)明定每位教師每年申請獎勵之獎項以一件為限。
- (二)為提昇本院教師學術研究能量，除發表於不限排名 SSCI 期刊論文頒發獎勵金外，修訂發表於排名在前百分之二十五(含) Q1 之 SCI 期刊，亦頒發新台幣三萬元為上限獎勵金。
- (三)依教育部 108 年 6 月 3 日臺教高(五)字第 1080067996 號函示(如附件一，第 1-2 頁)，增訂教師申請之獎勵，如有掠奪式出版，經各系初審及院教評會審核屬實者，將不予獎勵。

二、本案業經 108 年 12 月 25 日管理學院第 111 次院務會議通過(如附件二，第 3 頁)。

三、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件三，第 4-7 頁)。

決 議：

提案討論二

提案單位：教育學院

案 由：「國立中正大學教育學院場地借用管理原則」部分規定修正案，
提請討論。

說 明：

- 一、依據本校場地設備收支管理要點第 2 點相關規定辦理。
- 二、本案業經 109 年 1 月 10 日教育學院 108 學年度第 2 次院務會議通過(如附件四，第 8 頁)。
- 三、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件五，第 9-13 頁)。

決 議：

提案討論三

提案單位：研發處

案 由：「國立中正大學產學合作計畫收支管理要點」第 7 點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、教育部審查本校 108 年截至 9 月底預算執行情形查核通知辦理事項：依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 9 條規定略以，編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，其支給額度、條件、方式及考核標準，由學校定之，並經管理委員會審議通過後執行。經抽查貴校產學合作計畫工作酬勞實際給與情形，核有未訂定考核標準僅依實際在職月份核發，或無任何衡量基準直接核發者，為避免產生發放標準不一致及是否確依其績效核給之質疑，請儘速依規定研訂考核標準，俾作為工作酬勞支給之依據。
- 二、檢附修正草案對照表、修正草案全文及附件（如附件六，第 14-16 頁）。

決 議：

提案討論四

提案單位：主計室

案 由：本校 108 年度購建固定資產奉准先行辦理數計 9,856 萬 5,263 元，提請討論。

說 明：

- 一、依據 106 年 3 月 9 日教育部會計處 106 基金 26 號通報規定，自 106 年度起，有關各基金辦理購建固定資產，原未編列預算或預算編列不足支應之項目，如年度進行中，確應業務需要必須於當年度辦理，請各基金優先檢討於預算總額內調整容納；倘經檢討確實無法調整容納，須報請同意先行辦理並補辦預算者，應依規定事先報經核定，如先行辦理後再循程序補辦者，教育部將列入各基金年度考核依據。

- 二、本校為辦理教育部專案補助計畫所需，於 108 年度先行辦理並補辦 110 年度一般建築及設備計畫預算為 699 萬 7,000 元，依校內程序於 108 年 12 月 13 日簽報校長同意，並於 108 年 12 月 13 日中正主計字第 1080011582 號函報教育部，經行政院 108 年 12 月 30 日院授教字第 1080190959B 號函同意辦理。
- 三、本校為執行公民營機關團體、學術研究機構等建教合作計畫，亦為配合計畫研究之需增加購置設備等，於 108 年度固定資產 B 版可用預算數額度內調整容納後仍有不足，不足當月均依校內程序簽報校長同意先行辦理，108 年度 B 版先行辦理數合計 9,156 萬 8,263 元。
- 四、檢附本校 108 年度固定資產建設改良擴充明細表(如附件七，第 17 頁)。

決 議：

提案討論五

提案單位：主計室

案 由：本校 108 年度校務基金附屬單位決算，提請討論。

說 明：

- 一、本校 108 年度校務基金附屬單位決算，業經依據「108 年度校務基金附屬單位決算編製應行注意事項」編製完成，並於 109 年 2 月 13 日函報教育部、行政院主計總處、審計部、財政部等相關機關。
- 二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。」本校 108 年度決算實際執行情形為短絀 2 億 4,557 萬 9,844 元，擬請本校開源節流小組擬具開源節流計畫提報管理委員會審議通過後執行。
- 三、檢附本校 108 年度收支結算結果相關報表說明(如附件八，第 18-28 頁)。

決 議：

伍、臨時動議：

陸、散會：

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

聯絡人：陳佳姣

電 話：02-7736-6748

受文者：國立中正大學

發文日期：中華民國108年6月3日

發文字號：臺教高(五)字第1080067996號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為防範掠奪性出版，有關教師資格審定作業及各項獎補助事宜，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、本部108年5月3日臺教高(五)字第1080047703號函諒達。
- 二、依專科以上學校教師資格審定辦法第21條第2項規定，專門著作應符合下列各款規定之一：「一、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。二、於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作」。查掠奪性期刊或研討會係以投稿者付費出版方式牟利，因不重視論文品質，通常未具正式審查機制及適當保存內容的管道，可能涉及違反上開規定。請學校於辦理教師資格審定作業時確實審核著作所登載之期刊具正式審查程序及公開發表。
- 三、學校於辦理各項獎補助案，應依相關規定把關論文及其所

發表之期刊、研討會之品質，以避免助長掠奪性出版的發展。考量學校師生發表研究成果所需，建議學校依各學術領域及系所特性，建立優質出版社推薦名單，作為師生投稿參考，或蒐集疑義出版社名單、指標提醒教師注意，並提供諮詢管道。

正本：各公私立大專校院

副本：



國立中正大學管理學院第111次院務會議紀錄(摘錄)

一、時間：108年12月25日(星期三)中午12:00

二、地點：管理學院210會議室

三、主席：張院長碩毅

紀錄：連淑婉

四、出席人員：崔主任曉倩、鄭主任揚耀、鍾主任憲瑞、林主任岳喬、阮主任金聲
(許教授巍嚴代理)、賴教授宏彬、陳教授安行、葉副教授丁鴻、
鍾助理教授宇軒、羅副教授美玲(請假)、何教授加政(請假)、吳教授
英隆(請假)、黃教授正魁

列席人員：林副院長文昌

五、宣讀第110次院務會議紀錄(詳第3-4頁)

決定：確定。

六、報告事項：略。

七、討論事項：

討論事項 2

提案單位：管理學院

案由：「國立中正大學管理學院研究成果獎勵要點」修正案，提請討論。

說明：

一、本案業經本院 108 年 10 月 15 日第 317 次院教評會議修正通過(詳附件五，第 13 頁)。

二、本次修正重點摘要如下：

(一)為提昇本院教師研究品質，修正發表於 SSCI 期刊頒發獎勵金，限排名在前百分之五十(含) Q2 者。

(二)為防範教師發表於掠奪性期刊(詳附件六，第 14-16 頁)，增訂教師申請獎勵之期刊，如有掠奪式出版，經各系初審及院教評會審核屬實者，將不予獎勵。

三、檢附「國立中正大學管理學院研究成果獎勵要點」修正草案對照表、修正草案全文及修正後申請表(詳附件七，第 17-20 頁)。

四、本案修正通過後，因尚須提送本校 108 學年度第 2 學期召開之校務基金管理委員會討論，如獲審議通過，108 學年度受理申請截止日擬延至 109 年 4 月 20 日。

決議：

一、通過發表於排名在前百分之二十五(含)Q1 之 SCI 期刊及不限排名 SSCI 期刊論文，均頒發新台幣三萬元為上限之獎勵金。另每位教師每年申請獎勵之獎項以一件為限。

二、餘修正要點同意通過(修正後對照表及修正後全文，詳紀錄附件，第 1-4 頁)。



國立中正大學管理學院研究成果獎勵要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
四、申請人須於三月一日前檢具相關資料及已刊登文章之抽印本或影本，或專書、或專利、或技術移轉產業界使用相關證明文件，向本院提出申請。每位教師每年申請獎勵之獎項以一件為限，且已獲本校獎勵之研究成果不得重覆申請。	四、申請人須於三月一日前檢具相關資料及已刊登文章之抽印本或影本，或專書、或專利、或技術移轉產業界使用相關證明文件，向本院提出申請。每位教師每年以申請一次為限，且已獲本校獎勵之研究成果不得重覆申請。	明訂每位教師每年申請獎勵之獎項以一件為限。
五、每位得獎教師，依獲獎類別頒發獎牌乙面，頂尖期刊優先發給新台幣二十萬元。除發表於非排名在前百分之二十五(含)Q1之SCI期刊及TSSCI期刊者外，其餘獲獎者另頒發獎金，獎金視當年度經費而定，而排名在前百分之二十五(含)Q1之SCI期刊及不限排名SSCI期刊論文以新台幣三萬元為上限，共同申請者則平分獎金。有嚴格審查之學術專書，且需經院教評會審查通過者，以新台幣二萬元為上限，共同申請者則平分獎金。向歐盟、美國、日本等國申請通過之發明型專利以新台幣一萬元為上限，共同申請者則平分獎金。建教合作計畫以計畫經本校抽成之管理費金額為計算基準(由計畫主持人提出申請)，過去二年計畫管理費超過新台幣三十萬元者，每十萬元以獎勵新台幣五千元為上限(不足十萬元之部分不計)。每年獎勵總金額以新台幣一百萬元為上限。	五、每位得獎教師，依獲獎類別頒發獎狀乙面，頂尖期刊優先發給新台幣二十萬元。除發表於SCI、TSSCI期刊者外，其餘獲獎者另頒發獎金，獎金視當年度經費而定，而SSCI期刊論文以新台幣三萬元為上限，共同申請者則平分獎金。有嚴格審查之學術專書，且需經院教評會審查通過者，以新台幣二萬元為上限，共同申請者則平分獎金。向歐盟、美國、日本等國申請通過之發明型專利以新台幣一萬元為上限，共同申請者則平分獎金。建教合作計畫以計畫經本校抽成之管理費金額為計算基準(由計畫主持人提出申請)，過去二年計畫管理費超過三十萬元者，每十萬元以獎勵新台幣五千元為上限(不足十萬元之部分不計)。每年獎勵總金額以新台幣一百萬元為上限。	一、文字修正。 二、為提昇本院教師學術研究能量，修訂發表於排名在前百分之二十五(含)Q1之SC期刊，亦頒發新台幣三萬元為上限獎金。
六、教師申請之各項獎勵，如有掠奪式出版，經各系初審及院教評會審核屬實者，將不予獎勵。		一、本點新增。 二、為防範掠奪出版，爰增訂本要點。
七、本要點經院務會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	六、本要點經院務會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	點次變更。

國立中正大學管理學院研究成果獎勵要點(修正草案)

90年12月4日第114次院教評會通過
90年12月26日第36次院務會議通過
91年3月12日第204次校教評會備查
91年5月28日第207次校教評會修正通過
93年10月26日第154次院教評會修正通過
93年11月10日第46次院務會議修正通過
93年12月14日第234次校教評會備查
97年3月18日第205次院教評會修正通過
97年3月25日第64次院務會議修正通過
97年6月25日第68次院務會議修正通過
97年12月30日97學年度第2次校務基金管理委員會會議修正通過
教育部98年5月5日台高(三)字第0980074439號函核備
99年10月12日第236次院教評會修正通過
99年10月26日第73次院務會議修正通過
99年11月15日99學年度第1次校務基金管理委員會會議修正通過
102年3月19日第80次院務會議修正通過
102年9月30日102學年度第1次校務基金管理委員會會議修正通過
105年9月13日第290次院教評會修正通過
105年11月8日第96次院務會議修正通過
106年3月21日第98次院務會議修正通過
106年3月27日105學年度第4次校務基金管理委員會會議修正通過
108年10月15日第317次院教評會修正通過
108年12月25日第111次院務會議修正通過
○年○月○日○學年度第○次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立中正大學管理學院（以下簡稱本院）為追求學術卓越並鼓勵本院教師積極執行跨領域學術研究及國際學術合作研究，以提昇本院國際知名度，特訂定本要點。
- 二、本要點之經費來源由本院自籌收入支應，並依國立中正大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞支應原則辦理。
- 三、本院服務滿一年（含）以上之編制內專任教師，且過去二年內符合下列條件者：
 - (一)教學：每學期授課時數須達教育部所規定之標準；其時數之計算方式（得檢附相關資料），依本校教務會議之相關決議辦理。
 - (二)服務：擔任校、院或系（所）委員會成員，積極推動校、院或系（所）務工作。
 - (三)輔導：對學生之學業、生活擔任輔導工作。
 - (四)研究：曾執行經由研發處認定並獲得補助之建教合作研究計畫或科技部研究計畫，且曾以中正大學名義發表論文於相關領域之頂尖期刊(名單如附件)或 SSCI、SCI、TSSCI 期刊，或取得專利，或技術移轉產業界使用或經嚴格審查制度之專書等研究成果。
- 四、申請人須於三月一日前檢具相關資料及已刊登文章之抽印本或影本，或專書、或專利、或技術移轉產業界使用相關證明文件，向本院提出申請。每位教師每年申請獎勵之獎項以一件為限，且已獲本校獎勵之研究成果不得重覆申請。
- 五、每位得獎教師，依獲獎類別頒發獎牌乙面，頂尖期刊優先發給新台幣二十萬元。除發表於非排名在前百分之二十五（含）Q1 之 SCI 期刊及 TSSCI 期刊者外，其餘獲獎者另頒發獎金，獎金視當年度經費而定，而排名在前百分之二十五（含）Q1 之 SCI 期刊及不限排名 SSCI 期刊論文以新台幣三萬元為上限，共同申請者則平分獎金。有嚴格審查之學術專書，且需經院教評會審查通過者，以新台幣二萬元為上限，共同申請者則平分獎金。向歐盟、美國、日本等國申請通過之發明型專利以新台幣一萬元為上限，共同申請者則平分獎金。建教合作計畫以計畫經本校抽成之管理費金額為計算基準(由計畫主持人提出申請)，過去二年計畫管理費超過新台幣三十萬元者，每十萬元以獎勵新台幣五千元為上限(不足十萬元之部分不計)。每年獎勵總金額以新台幣一百萬元為上限。
- 六、教師申請之各項獎勵，如有掠奪式出版，經各系初審及院教評會審核屬實者，將不予獎勵。
- 七、本要點經院務會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：國立中正大學管理學院頂尖期刊名單

類別 Category	期刊名稱 Journal Name
一般管理領域 (含策略、國際企業、組織、人力資源) General Management	Academy of Management Review
	Administrative Science Quarterly
	Academy of Management Journal
	Strategic Management Journal
財務領域 Finance	Journal of Finance
	Journal of Financial Economics
	Review of Financial Studies
行銷領域 Marketing	Journal of Marketing
	Journal of Marketing Research
	Journal of Consumer Research
會計領域 Accounting	Journal of Accounting Research
	Journal of Accounting and Economics
	The Accounting Review
資訊管理領域 Information Management	MIS Quarterly
	Information Systems Research
	Journal of Management Information Systems
作業管理領域 Operations Management	Management Science
	Operations Research
	Journal of Operations Management
經濟領域 Economics	American Economic Review
	Econometrica
	Journal of Political Economy
	Quarterly Journal of Economics

國立中正大學管理學院○學年度研究成果獎勵申請表

一、申請獎勵之研究成果（限○年2月31日前2年內，且未重複申請校內其他獎勵者）：

論文/專書/專利名稱 (含出版年月)	
建教合作計畫(含年月)	
申請獎勵種類 (每位教師每年申請獎勵之獎項以一件為限)	☐ 頂尖期刊：最高新台幣20萬元獎勵金及獎牌一面。 ☐ 排名在前百分之二十五（含）Q1之SCI期刊及不限排名SSCI期刊：最高新台幣3萬元獎勵金及獎牌一面。 ☐ 專書：最高新台幣2萬元獎勵金及獎牌一面。 ☐ 專利：最高新台幣1萬元獎勵金及獎牌一面。 ☐ 非排名在前百分之二十五（含）Q1之SCI期刊及TSSCI期刊：獎牌一面。 ☐ 建教合作計畫：過去二年計畫管理費超過新台幣30萬元者，每10萬元以獎勵新台幣5千元為上限(不足10萬元之部分不計)。
研究成果證明文件	已刊登文章影本及屬於頂尖期刊、SSCI(含排名)、SCI(含排名)、TSSCI期刊之證明、或專書(有嚴格審查之學術專書，且需經院教評會審查通過)、或專利(向歐盟、美國、日本等國申請通過)、或建教合作計畫以計畫經本校抽成之管理費等相關證明文件。
申請人簽名	本人提供之文件屬實，且未重複申請校內其他獎勵。 申請人簽名：_____

註1：建教合作計畫類免填。註2：專書、專利、建教合作計畫等類別免填。

二、系所初審：

是否符合「國立中正大學管理學院研究成果獎勵要點」規定：

(一)服務滿1年（含）以上之專任教師(計算至○年1月31日)。

(二)過去2年內符合下列條件(計算至○年1月31日)：

- 1.教學：每學期授課時數須達教育部所規定之標準；其時數之計算方式，依本校教務會議之相關決議辦理。
- 2.服務：擔任校、院或系（所）委員會成員，積極推動校、院或系（所）務工作。
- 3.輔導：對學生之學業、生活擔任輔導工作。
- 4.研究：曾執行經由研究處認定並獲得補助之建教合作計畫或科技部研究計畫。並由申請人檢附擔任計畫主持人之計畫證明文件。

(三)申請獎勵之論文是否有重複申請情形，及所附證明文件是否正確。

初審結果：☐符合 ☐不符合 系所主管：_____ (簽章)

國立中正大學教育學院 108 學年度第 2 次院務會議紀錄(摘錄)

時間：109 年 1 月 10 日（星期五）下午 12 時 10 分

地點：教育學院三樓院會議室（302 室）

主席：李院長奉儒

記錄：林鳳嬌

出席人員：李主任藹慈、陳主任慈幸(請假)、廖主任俊儒(請假)、鄭所長勝耀(請假)、曾主任玉村、魏教授惠娟、陳教授巧雲(請假)、王教授秀華、林教授永豐、陳教授幸仁、林教授明地、黃教授錦山(請假)、洪教授志成

壹、主席報告：略。

貳、宣讀上次會議紀錄

決定：確定。

肆、臨時動議：

臨時提案一

提案單位：教育學院

案由：本學院場地管理原則修正案，提請討論。

說明：

一、配合本校場地設備管理使用暨收費辦法之修訂，爰修正本學院之場地管理原則。

二、檢附本學院場地管理原則修正草案對照表及修正草案全條文。

決議：通過。

伍、散會：109 年 1 月 10 日（星期五）下午 1 時 40 分



國立中正大學教育學院場地管理原則修正草案對照表

修正規定							現行規定							說明																																																																									
一、國立中正大學(以下簡稱本校)教育學院(以下簡稱本院)為使現有教室資源，便於登記、管理、維護暨保持環境整潔，依據國立中正大學場地設備收支管理要點相關規定，特訂定本原則。							一、國立中正大學(已下簡稱本校)教育學院(以下簡稱本院)為使現有教室資源，便於登記、管理、維護暨保持環境整潔，依據國立中正大學場地設備收支管理要點 <u>第二條</u> 相關規定，特訂定本原則。							酌予文字修正。																																																																									
五、場地費用收費標準如下(不含加班費)：							五、本院各系(所、中心)因教學與學術活動使用得免收場地費，校內其他單位或校外各機關團體辦理各項活動申請下述場地應繳納場地費。場地費用收費標準如下(不含加班費)：							因應院史室使用次數增加，故增修院史室的收費標準。																																																																									
<table><tr><th rowspan="2">館別</th><th rowspan="2">場地名稱</th><th colspan="4">使用時段收費標準</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>全日</th><th>08-12</th><th>12-17</th><th>17-22</th></tr><tr><td rowspan="2">教育學院一館</td><td>201 演講廳</td><td>14,000</td><td>6,000</td><td>6,000</td><td>6,000</td><td>124人座</td></tr><tr><td>301 視聽教室</td><td>7,000</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>80人座</td></tr><tr><td rowspan="2">教育學院二館</td><td>131 俾章國際會議廳</td><td>24,000</td><td>10,000</td><td>10,000</td><td>10,000</td><td>230人座</td></tr><tr><td>院史室</td><td>6,000</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>40人座</td></tr></table>						館別	場地名稱	使用時段收費標準				備註	全日		08-12	12-17	17-22	教育學院一館	201 演講廳	14,000	6,000	6,000	6,000	124人座	301 視聽教室	7,000	3,000	3,000	3,000	80人座	教育學院二館	131 俾章國際會議廳	24,000	10,000	10,000	10,000	230人座	院史室	6,000	3,000	3,000	3,000	40人座	<table><tr><th rowspan="2">館別</th><th rowspan="2">場地名稱</th><th colspan="4">使用時段收費標準</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>全日</th><th>08-12</th><th>12-17</th><th>17-22</th></tr><tr><td rowspan="2">教育學院一館</td><td>201 演講廳</td><td>14,000</td><td>6,000</td><td>6,000</td><td>6,000</td><td>124人座</td></tr><tr><td>301 視聽教室</td><td>7,000</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>80人座</td></tr><tr><td rowspan="2">教育學院二館</td><td>131 俾章國際會議廳</td><td>24,000</td><td>10,000</td><td>10,000</td><td>10,000</td><td>230人座</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						館別	場地名稱	使用時段收費標準				備註	全日	08-12	12-17	17-22	教育學院一館	201 演講廳	14,000	6,000	6,000	6,000	124人座	301 視聽教室	7,000	3,000	3,000	3,000	80人座	教育學院二館	131 俾章國際會議廳	24,000	10,000	10,000	10,000	230人座							
館別	場地名稱	使用時段收費標準						備註																																																																															
		全日	08-12	12-17	17-22																																																																																		
教育學院一館	201 演講廳	14,000	6,000	6,000	6,000	124人座																																																																																	
	301 視聽教室	7,000	3,000	3,000	3,000	80人座																																																																																	
教育學院二館	131 俾章國際會議廳	24,000	10,000	10,000	10,000	230人座																																																																																	
	院史室	6,000	3,000	3,000	3,000	40人座																																																																																	
館別	場地名稱	使用時段收費標準				備註																																																																																	
		全日	08-12	12-17	17-22																																																																																		
教育學院一館	201 演講廳	14,000	6,000	6,000	6,000	124人座																																																																																	
	301 視聽教室	7,000	3,000	3,000	3,000	80人座																																																																																	
教育學院二館	131 俾章國際會議廳	24,000	10,000	10,000	10,000	230人座																																																																																	
備註：連續借用兩個時段可享有九折優惠							備註：連續借用兩個時段可享有九折優惠																																																																																
六、收費規定： (一)本院各系(所、中心)因教學與學術活動使用得免收場地設備使用費。 (二)本院各系(所、中心)辦理學術活動(含演講、研討會、學術會議等)未向參加人員收取費用，亦未獲政府機關或民間單位補助經費者，免收場地設備使用費，但需自付人員加班費(工讀金)及清潔維護費用。 (三)校內各單位及學生社團辦理學術活動，未獲政府機關或民間單位補助經費且未向參加人員收費者，應繳納三分之一場地設備使用費。 (四)本院各系(所、中心)、校內各單位														本點新增。																																																																									

<u>及學生社團，若與校外單位(團體)聯合借用場地或已接受政府機關或民間單位補助經費且未向參加人員收取費用者，應繳納二分之一場地設備使用費。</u> <u>(五)場地提供使用收入費用，除供繳納水電費、清潔維護費外，應作維護設備之用。</u> <u>(六)其餘未規定者悉依國立中正大學場地設備管理使用暨收費辦法辦理。</u>		
<u>七、借用單位須指定專人負責借用時會場管理事宜。借用單位使用場地內各項設備，為維護安全起見，需於本院工作人員協助、指導下使用，非經同意，不得擅自動用。</u>	<u>六、借用單位須指定專人負責借用時會場管理事宜。借用單位使用場地內各項設備，為維護安全起見，需於本院工作人員協助、指導下使用，非經同意，不得擅自動用。</u>	點次遞移。
<u>八、借用單位應善加使用場地內各項器材或設備，若有損壞或遺失，應負賠償責任。本院之各項設備或器材，於借用單位使用前即已產生瑕疵或毀損者，借用單位應即告知本院予以處理，若因疏於告知仍繼續使用致損害發生或擴大者，應由借用單位負責賠償。</u>	<u>七、借用單位應善加使用場地內各項器材或設備，若有損壞或遺失，應負賠償責任。本院之各項設備或器材，於借用單位使用前即已產生瑕疵或毀損者，借用單位應即告知本院予以處理，若因疏於告知仍繼續使用致損害發生或擴大者，應由借用單位負責賠償。</u>	點次遞移。
<u>九、使用須知：</u> (一)借用者使用本院場地應負責通知參者遵守下列事項： 1.一館 201、301 及二館 131 會議廳不得攜帶飲料(除飲用水外)、食物進入或用餐，保持環境清潔(其餘各教室視情況部份開放)。 2.不得吸煙。 3.使用完畢後，借用者應負責將場地還原。 (二)上課或活動結束，請注意關閉電燈、冷氣、視聽設備、門窗，並儘速歸還借用之鑰匙；鑰匙應於上課或活動結束之當日送回教育學院管理員室。	<u>八、使用須知：</u> (一)借用者使用本院場地應負責通知參與者遵守下列事項： 1.一館 201、301 及二館 131 會議廳不得攜帶飲料(除飲用水外)、食物進入或用餐，保持環境清潔(其餘各教室視情況部份開放)。 2.不得吸煙。 3.使用完畢後，借用者應負責將場地還原。 (二)上課或活動結束，請注意關閉電燈、冷氣、視聽設備、門窗，並儘速歸還借用之鑰匙；鑰匙應於上課或活動結束之當日送回教育學院管理員室。	點次遞移。
<u>十、借用者使用本院場地如有下列情事，本院得立即停止其使用，並依法辦理</u> (一)違背法令暨學校相關法規者。 (二)使用事實與申請登記內容不符者 (三)活動損及本院建築或設備者。	<u>九、借用者使用本院場地如有下列情事，本院得立即停止其使用，並依法辦理</u> (一)違背法令暨學校相關法規者。 (二)使用事實與申請登記內容不符者 (三)活動損及本院建築或設備者。	點次遞移。

(四)活動影響本院之環境與安寧者。 (五)將場地私自逕行轉讓者。 (六)冒用本校單位或學生社團者。	(四)活動影響本院之環境與安寧者。 (五)將場地私自逕行轉讓者。 (六)冒用本校單位或學生社團者。	
十二、借用者使用本院場地如有下列情形之一者，當學年不再借予該單位： (一)實際使用與申請表上事由不符者 (二)冒用本校單位或學生社團者。	十、借用者使用本院場地如有下列情形之一者，當學年不再借予該單位： (一)實際使用與申請表上事由不符者 (二)冒用本校單位或學生社團者。	點次遞移。
十二、本原則經院務會議通過，提本校校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。	十二、本原則經院務會議通過，提本校校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。	點次遞移。

國立中正大學教育學院場地借用管理原則(修正草案)

105 年 4 月 18 日 104 學年度第 4 次院務會議通過
105 年 5 月 17 日 104 學年度第 4 次校務基金管理委員會修正通過
109 年 1 月 10 日 108 學年度第 2 次院務會議通過

- 一、國立中正大學(以下簡稱本校)教育學院(以下簡稱本院)為使現有教室資源，便於登記、管理、維護暨保持環境整潔，依據國立中正大學場地設備收支管理要點相關規定，特訂定本原則。
- 二、本院提供借用之場地如下：
 - (一)本院一館201、301、本院二館135階梯教室、232教室、233教室及336階梯教室：提供本院上課、學術性演講、研討會及會議、簡報、座談等學術活動為主，學生活動為輔。
 - (二)本院二館131倬章國際會議廳：提供本院學術性演講、研討會及座談等學術活動為原則。
 - (三)除上述二項外，其它教室及中庭空間之使用以學術性活動為原則，唯為避免干擾教師研究及學生學習，聯誼或康樂性活動不予外借。若未向本院申請擅用致引發自身意外或他人傷害者，由其自負法律責任。
- 三、場地借用：採學院內各系(所、中心)、校內各單位、校外相關團體之使用優先次序為原則。請於使用前一週填具申請單，並經申請單位主管核章後，至本院辦公室辦理借用手續，以先申請者為優先。
- 四、借用時間：上午七時三十分至下午十時。如借用時間適逢例假日(本院實施門禁)，請填寫門禁申請。
- 五、場地費用收費標準如下(不含加班費)：

館 別	場 地 名 稱	使 用 時 段 收 費 標 準				備 註
		全 日	08-12	12-17	17-22	
教育學院 一館	201 階梯教室	14,000	6,000	6,000	6,000	124 人座
	301 視聽教室	7,000	3,000	3,000	3,000	80 人座
教育學院 二館	131 倬章國際 會議廳	24,000	10,000	10,000	10,000	230 人座
	院史室	<u>6,000</u>	<u>3,000</u>	<u>3,000</u>	<u>3,000</u>	<u>40 人座</u>

備註：連續借用兩個時段可享有九折優惠

六、收費規定：

- (一)本院各系(所、中心)因教學與學術活動使用得免收場地設備使用費。
- (二)本院各系(所、中心)辦理學術活動(含演講、研討會、學術會議等)未向參加人員收取費用，亦未獲政府機關或民間單位補助經費者，免收場地設備使用費，但需自付人員加班費(工讀金)及清潔維護費用。
- (三)校內各單位及學生社團辦理學術活動，未獲政府機關或民間單位補助經費且未

向參加人員收費者，應繳納三分之一場地設備使用費。

(四)本院各系(所、中心)、校內各單位及學生社團，若與校外單位(團體)聯合借用場地或已接受政府機關或民間單位補助經費且未向參加人員收取費用者，應繳納二分之一場地設備使用費。

(五)場地提供使用收入費用，除供繳納水電費、清潔維護費外，應作維護設備之用。

(六)其餘未規定者悉依國立中正大學場地設備使用暨收費辦法辦理。

七、借用單位須指定專人負責借用時會場管理事宜。借用單位使用場地內各項設備，為維護安全起見，需於本院工作人員協助、指導下使用，非經同意，不得擅自動用。

八、借用單位應善加使用場地內各項器材或設備，若有損壞或遺失，應負賠償責任。

本院之各項設備或器材，於借用單位使用前即已產生瑕疵或毀損者，借用單位應即告知本院予以處理，若因疏於告知仍繼續使用致損害發生或擴大者，應由借用單位負責賠償。

九、使用須知：

(一)借用者使用本院場地應負責通知參與者遵守下列事項：

1.一館201、301及二館131會議廳不得攜帶飲料(除飲用水外)、食物進入或用餐，保持環境清潔(其餘各教室視情況部份開放)。

2.不得吸煙。

3.使用完畢後，借用者應負責將場地還原。

(二)上課或活動結束，請注意關閉電燈、冷氣、視聽設備、門窗，並儘速歸還借用之鑰匙；鑰匙應於上課或活動結束之當日送回教育學院管理員室。

十、借用者使用本院場地如有下列情事，本院得立即停止其使用，並依法辦理：

(一)違背法令暨學校相關法規者。

(二)使用事實與申請登記內容不符者。

(三)活動損及本院建築或設備者。

(四)活動影響本院之環境與安寧者。

(五)將場地私自逕行轉讓者。

(六)冒用本校單位或學生社團者。

十一、借用者使用本院場地如有下列情形之一者，當學年不再借予該單位：

(一)實際使用與申請表上事由不符者。

(二)冒用本校單位或學生社團者。

十二、本原則經院務會議通過，提本校校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

國立中正大學產學合作計畫收支管理要點第七點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
七、產學合作收入之行政管理費及計畫結餘之運用範圍，依國立中正大學校務基金自籌收入收支管理要點第三點規定。惟科技部補助計畫項下核列之管理費，須依科技部相關規定辦理；各計畫執行結束後，如有賸餘款，得轉為推動校務發展之財源。 行政人員辦理產學合作計畫業務有績效者，學校統籌款之年度收入達新台幣壹仟伍佰萬以上，得由業務主管單位提出申請，於年度提成之管理費 10%範圍內，經行政程序簽奉校長核准後支給辦理產學合作計畫收支管理人員工作酬勞，其核發標準應填具「<u>國立中正大學辦理產學合作計畫收支業務支給工作酬勞考核表</u>」(附件)，作為工作酬勞支給之依據。	七、產學合作收入之行政管理費及計畫結餘之運用範圍，依國立中正大學校務基金自籌收入收支管理要點第三點規定。惟科技部補助計畫項下核列之管理費，須依科技部相關規定辦理；各計畫執行結束後，如有賸餘款，得轉為推動校務發展之財源。 行政人員辦理產學合作計畫業務有績效者，學校統籌款之年度收入達新台幣壹仟伍佰萬以上，得由業務主管單位提出申請，於年度提成之管理費 10%範圍內，經行政程序簽奉校長核准後支給辦理產學合作計畫收支管理人員工作酬勞。	一、教育部審查本校一〇八年截至九月底預算執行情形查核通知辦理事項：依「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第九條規定略以，編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，其支給額度、條件、方式及考核標準，由學校定之，並經管理委員會審議通過後執行。經抽查貴校產學合作計畫工作酬勞實際給與情形，核有未訂定考核標準僅依實際在職月份核發，或無任何衡量基準直接核發者，為避免產生發放標準不一致及是否確依其績效核給之質疑，請儘速依規定研訂考核標準，俾作為工作酬勞支給之依據。 二、故修正本要點第七點，並增訂附件之考核表。

國立中正大學產學合作計畫收支管理要點(修正草案)

94年6月3日93學年第3次校務基金管理委員會會議討論通過
94年6月20日第302次行政會議討論通過
95年3月22日94學年第3次校務基金管理委員會會議修正通過
95年4月10日第310次行政會議修正通過
96年5月7日95學年第3次校務基金管理委員會會議修正通過
96年6月25日第321次行政會議修正通過
96年10月23日96學年第1次校務基金管理委員會會議修正通過
96年11月12日第325次行政會議修正通過
97年5月1日96學年第2次校務基金管理委員會會議修正通過
97年5月26日第332次行政會議討論通過
97年9月8日教育部台高(三)字第0970174362號函同意備查
98年12月25日98學年第2次校務基金管理委員會會議修正通過
99年1月18日第352次行政會議修正通過
99年11月15日99學年度第1次校務基金管理委員會修正通過
106.5.22:105學年第5次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立中正大學（以下簡稱本校）為配合國家文化、經濟建設及科技發展，有效管理及推動本校接受委託執行產學合作計畫業務，並依據國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理監督辦法，及國立中正大學校務基金自籌收入收支管理規則訂定本要點。
- 二、本要點所稱產學合作收入（含政府科研補助或委託辦理），為依本校產學合作計畫實施要點提供外界訓練、研究及設計等服務所獲得收入。
- 三、本校教師在符合國立中正大學教師授課時數核計要點相關規定下，經所屬單位陳請校長核定後，得接受委託或共同執行產學合作業務。本校研究人員、約聘教師及行政人員得比照辦理。惟行政人員應經其主管同意方得執行研究計畫。
- 四、參與產學合作或委辦事項之本校有關人員每月酬勞，按下列標準支給：
 - (一)計畫主持人：得支給主持費或研究酬勞費。
 - (二)行政支援人員：行政支援人員每月支給之工作酬勞，以不超過其專業加給之 60% 比率為限。
 - (三)主管監督人員：得視合作計畫情況及監督業務處理情況支給相關津貼。
 - (四)因產學合作計畫需要短期約聘（雇）專家、專門技術或行政人員，其薪給應按其學經歷，比照各該校同等職務人員之支薪標準支給，情形特殊者，得酌予提高，其約聘（雇）期間超過六個月以上者，應由單位陳請校長核定後支給。
 - (五)研究生協助研究計畫，每人在同一時間內，除原領獎助學金外，得領有研究酬勞費。
 - (六)訓練鐘點費、演講費、審稿、主持費、編撰費等比照大專院校兼任教師鐘點費標準支給為原則，惟情形特殊經專案簽陳校長核准者，不在此限。
- 五、同一時間內計畫主持人或協助研究人員以承接二個（含）以下之計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，得承接三個（含）以上之計畫。
- 六、各類產學合作計畫，應合理控制成本，並衡量使用學校資源情形，依本校產學合作計畫實施要點提列行政管理費。其中之行政管理費比率依科技部及本校產學合作計畫管理費提成基準規定提列。另計畫結餘款依本校產學合作計畫實施要點規定分配運用，其運用原則、範圍均視教學研究需要，由各執行單位依本校行政程序簽核後動支。
- 七、產學合作收入之行政管理費及計畫結餘之運用範圍，依國立中正大學校務基金自籌收入收支管理要點第三點規定。惟科技部補助計畫項下核列之管理費，須依科技部相關規定辦理；各計畫執行結束後，如有賸餘款，得轉為推動校務發展之財源。
行政人員辦理產學合作計畫業務有績效者，學校統籌款之年度收入達新台幣壹仟伍佰萬以上，得由業務主管單位提出申請，於年度提成之管理費 10% 範圍內，經行政程序簽奉校長核准後支給辦理產學合作計畫收支管理人員工作酬勞，其核發標準應填具「國立中正大學辦理產學合作計畫收支業務支給工作酬勞考核表」（附件），作為工作酬勞支給之依據。
- 八、本要點經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件、國立中正大學辦理產學合作計畫收支業務支給工作酬勞考核表

姓 名			服務單位	
人員類別	☐ 單位主管(詳附註) ☐ 編制內職員 ☐ 專案工作人員 ☐ 技工、工友			
年度在職期間	年 月 日至 年 月 日			
承辦業務類型 (由受考人勾選)	☐ 主辦產學合作計畫業務 ☐ 協辦產學合作計畫業務 ☐ 支援辦產學合作計畫業務			
辦理產學合作業務內容 (由受考人填寫)				
單位主管 考 評	考評項目		項目說明	
	工作態度		認真負責、敬業精神、服務態度、主動積極性、團隊合作精神、出勤穩定	
	工作質量		工作方法之正確性、對相關法令及重要資訊之熟悉度、檢討改進提升品質、工作數量及完成度、勝任繁劇工作、執行力佳	
	服務滿意度		洽公便利性、具溝通協調能力、注重電話禮儀、事務處理流程與效率佳、對意見反映的處理與解決能力	
	請依據上述三個工作考評面向，綜合給予評定： ☐ A等：表現傑出，優於單位需求。發給工作酬勞(加權*3)。 ☐ B等：表現良好，符合單位需求。發給工作酬勞(加權*2)。 ☐ C等：表現普通，仍有發展潛能空間。發給工作酬勞(加權*1)。 ☐ D等：表現有待加強，不發給工作酬勞。			
經費來源	本校自籌收入之產學合作計畫收入項下支應。			
擬支領考核期間及支領金額	考核期間： 年 月 日至 年 月 日 支領金額：新台幣_____元整。			
單位主管 簽 章	單位二級主管		單位一級主管	

備註：

- 一、辦理產學合作計畫業務相關單位之一級主管：綜理指導產學合作計畫相關事宜，請自評。
 辦理產學合作計畫業務相關單位之二級主管：指導主辦或協辦建教合作計畫業務，請由一級主管予以評定。

二、支給計算方式，說明：

1. 考核等級加權數*每年度在職月份，得出受考人之權重單位數。
2. (單位績效總獎金/總單位數)*受考人權重單位數，計算得到：支給受考人工作酬勞金額。

附件七

國立中正大學校務基金 固定資產建設改良擴充明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目	以前年度 保留數	可用預算數			調整數	合計	決算數	比較增減數	本年度 保留數	說明
		本年度預算數	本年度雜准 先行辦理數	本年度雜准 先行辦理數						
不動產、廠房及設備	12,521,667	194,650,000	98,565,263	0	508,233	305,736,930	300,574,642	-5,162,288	0	
土地改良物	467,344	4,000,000	0	0	508,233	4,975,577	4,904,673	-70,904	0	
房屋及建築	1,391,034	0	0	0	4,383,222	5,774,256	4,675,887	-1,098,369	0	
房屋及建築	1,391,034	0	0	0	4,383,222	5,774,256	4,675,887	-1,098,369	0	
機械及設備	3,645,000	132,000,000	84,775,218	0	-15,387,572	205,032,646	201,172,886	-3,859,760	0	自籌收入部分：奉准先行辦理數計7,777,888.218元，依校內程序奉核撥明及自行處理。
機械及設備	3,645,000	132,000,000	84,775,218	0	-15,387,572	205,032,646	201,172,886	-3,859,760	0	
交通及運輸設備	0	0	0	0	32,062	7,238,235	7,238,235	0	0	自籌收入部分：奉准先行辦理數計105,811.173元，依校內程序奉核撥明及自行處理。
交通及運輸設備	0	0	0	0	32,062	7,238,235	7,238,235	0	0	
什項設備	7,018,289	52,495,000	12,738,872	0	10,464,055	82,716,216	82,582,961	-133,255	0	自籌收入部分：奉准先行辦理數計1,273,888.872元，依校內程序奉核撥明及自行處理。
什項設備	7,018,289	52,495,000	12,738,872	0	10,464,055	82,716,216	82,582,961	-133,255	0	
合計	12,521,667	194,650,000	98,565,263	0	0	305,736,930	300,574,642	-5,162,288	0	
政府補助收入支應										
不動產、廠房及設備	12,521,667	90,254,000	6,997,000	0	429,233	109,772,667	104,610,379	-5,162,288	0	
土地改良物	467,344	4,000,000	0	0	429,233	4,896,577	4,825,673	-70,904	0	
房屋及建築	1,391,034	0	0	0	4,203,320	5,594,354	4,495,985	-1,098,369	0	
房屋及建築	1,391,034	0	0	0	4,203,320	5,594,354	4,495,985	-1,098,369	0	
機械及設備	3,645,000	62,500,000	6,997,000	0	-12,928,670	60,213,330	56,353,570	-3,859,760	0	
機械及設備	3,645,000	62,500,000	6,997,000	0	-12,928,670	60,213,330	56,353,570	-3,859,760	0	
交通及運輸設備	0	0	0	0	0	0	48,451	48,451	0	
交通及運輸設備	0	0	0	0	0	0	48,451	48,451	0	
什項設備	7,018,289	18,254,000	0	0	10,464,055	35,736,344	35,603,089	-133,255	0	
什項設備	7,018,289	18,254,000	0	0	10,464,055	35,736,344	35,603,089	-133,255	0	
合計	12,521,667	90,254,000	6,997,000	0	0	109,772,667	104,610,379	-5,162,288	0	
自籌收入支應										
不動產、廠房及設備	0	104,396,000	91,568,263	0	79,000	195,964,263	195,964,263	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	79,000	79,000	79,000	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	179,902	179,902	179,902	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	179,902	179,902	179,902	0	0	
機械及設備	0	69,500,000	77,778,218	0	-2,458,902	144,819,316	144,819,316	0	0	奉准先行辦理數計7,777,888.218元，依校內程序奉核撥明及自行處理。
機械及設備	0	69,500,000	77,778,218	0	-2,458,902	144,819,316	144,819,316	0	0	
交通及運輸設備	0	0	0	0	0	0	1,044	1,044	0	奉准先行辦理數計105,811.173元，依校內程序奉核撥明及自行處理。
交通及運輸設備	0	0	0	0	0	0	1,044	1,044	0	
什項設備	0	34,241,000	12,738,872	0	0	46,979,872	46,979,872	0	0	奉准先行辦理數計1,273,888.872元，依校內程序奉核撥明及自行處理。
什項設備	0	34,241,000	12,738,872	0	0	46,979,872	46,979,872	0	0	
合計	0	104,396,000	91,568,263	0	0	195,964,263	195,964,263	0	0	



國立中正大學



108學年度第3次校務基金管理委員會議

中華民國108年度 財務收支決算報告

報告單位：主計室
中華民國109年3月23日

報告項目

壹、本校校務基金108年度財務收支決算狀況

- 一. 收支餘絀決算表及分析說明..... 03-06
- 二. 資本支出執行情形..... 07
- 三. 決算平衡表..... 08
- 四. 國立中正大學可用資金變化情形..... 09

貳、本校校務基金近三年各項財務狀況變化

- 一. 106~108年度決算收入、支出決算數趨勢圖..... 11-14
- 二. 106~108年度決算各項費用分析 15-20
- 三. 106~108年度決算人事費結構分析..... 21

壹、本校校務基金 108年度財務收支狀況

2

一、108年度收支餘絀決算表及分析說明

國立中正大學校務基金 收支餘絀決算表 中華民國108年度

單位：新台幣元

科 目	預算數		決算數		比較增(+)減(-) (決算數-預算數)		107年度決算數		與107年度決算數比較增(+)減(-) (108決算數-107決算數)	
	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%
業務收入	2,449,553,000	100.00	2,659,673,283	100.00	210,120,283	8.58	2,615,380,677	100.00	44,292,606	1.69
教學收入	1,250,449,000	51.05	1,284,054,003	48.28	33,605,003	2.69	1,332,918,242	50.96	-48,864,239	-3.67
學雜費收入	570,449,000	23.29	562,581,098	21.15	-7,867,902	-1.38	588,784,131	22.51	-26,203,033	-4.45
學雜費減免	-24,500,000	-1.00	-23,487,752	-0.88	1,012,248	-4.13	-24,428,022	-0.93	940,270	-3.85
建教合作收入	690,000,000	28.17	731,032,784	27.49	41,032,784	5.95	752,098,823	28.76	-21,066,039	-2.80
推廣教育收入	14,500,000	0.59	13,927,873	0.52	-572,127	-3.95	16,463,310	0.63	-2,535,437	-15.40
租金及權利金收入	11,500,000	0.47	9,427,556	0.35	-2,072,444	-18.02	5,309,578	0.20	4,117,978	77.56
權利金收入	11,500,000	0.47	9,427,556	0.35	-2,072,444	-18.02	5,309,578	0.20	4,117,978	77.56
其他業務收入	1,187,604,000	48.48	1,366,191,724	51.37	178,587,724	15.04	1,277,152,857	48.83	89,038,867	6.97
學校教學研究補助	1,069,587,000	43.66	1,069,587,000	40.21	0	0.00	1,054,268,000	40.31	15,319,000	1.45
其他補助收入	105,017,000	4.29	281,735,745	10.59	176,718,745	168.28	209,656,297	8.02	72,079,448	34.38
雜項業務收入	13,000,000	0.53	14,868,979	0.56	1,868,979	14.38	13,228,560	0.51	1,640,419	12.40
業務成本與費用	2,742,382,000	111.95	2,996,985,439	112.68	254,603,439	9.28	2,858,645,051	109.30	138,340,388	4.84
教學成本	2,095,722,000	85.56	2,365,591,607	88.94	269,869,607	12.88	2,260,201,256	86.42	105,390,351	4.66
教學研究及訓練成	1,401,722,000	57.22	1,620,334,154	60.92	218,612,154	15.60	1,492,908,330	57.08	127,425,824	8.54
建教合作成本	680,000,000	27.76	731,032,784	27.49	51,032,784	7.50	751,996,371	28.75	-20,963,587	-2.79
推廣教育成本	14,000,000	0.57	14,224,669	0.53	224,669	1.60	15,296,555	0.58	-1,071,886	-7.01
其他業務成本	140,000,000	5.72	167,443,035	6.30	27,443,035	19.60	143,346,642	5.48	24,096,393	16.81
學生公費及獎勵金	140,000,000	5.72	167,443,035	6.30	27,443,035	19.60	143,346,642	5.48	24,096,393	16.81
管理及總務費用	496,056,000	20.25	453,047,840	17.03	-43,008,160	-8.67	445,698,148	17.04	7,349,692	1.65
管理費用及總務費	496,056,000	20.25	453,047,840	17.03	-43,008,160	-8.67	445,698,148	17.04	7,349,692	1.65
其他業務費用	10,604,000	0.43	10,902,957	0.41	298,957	2.82	9,399,005	0.36	1,503,952	16.00
雜項業務費用	10,604,000	0.43	10,902,957	0.41	298,957	2.82	9,399,005	0.36	1,503,952	16.00
業務餘絀(短絀)	-292,829,000	-11.95	-337,312,156	-12.68	-44,483,156	15.19	-243,264,374	-9.30	-94,047,782	38.66

108年度收支餘絀決算表及分析說明(續)

國立中正大學校務基金 收支餘絀決算表 中華民國108年度

單位：新台幣元

科 目	預算數		決算數		比較增(+)減(-) (決算數-預算數)		107年度決算數		與107年度決算數比較增(+)減(-) (108決算數-107決算數)	
	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%
業務外收入	164,663,000	6.72	198,463,026	7.46	33,800,026	20.53	174,739,109	6.68	23,723,917	13.58
財務收入	27,663,000	1.13	29,277,389	1.10	1,614,389	5.84	29,892,488	1.14	-615,099	-2.06
利息收入	27,663,000	1.13	29,218,650	1.10	1,555,650	5.62	29,733,147	1.14	-514,497	-1.73
兌換賸餘	0	0.00	58,739	0.00	58,739		159,341	0.01	-100,602	-63.14
其他業務外收入	137,000,000	5.59	169,185,637	6.36	32,185,637	23.49	144,846,621	5.54	24,339,016	16.80
資產使用及權利金	115,000,000	4.69	105,734,235	3.98	-9,265,765	-8.06	105,358,970	4.03	375,265	0.36
違規罰款收入	1,000,000	0.04	521,057	0.02	-478,943	-47.89	616,312	0.02	-95,255	-15.46
受贈收入	11,000,000	0.45	50,053,609	1.88	39,053,609	355.03	18,134,797	0.69	31,918,812	176.01
雜項收入	10,000,000	0.41	12,876,736	0.48	2,876,736	28.77	20,736,542	0.79	-7,859,806	-37.90
業務外費用	122,481,000	5.00	106,730,714	4.01	-15,750,286	-12.86	117,847,104	4.51	-11,116,390	-9.43
財務費用	0	0.00	446,677	0.02	446,677		2,423	0.00	444,254	18334.87
兌換短絀	0	0.00	446,677	0.02	446,677		2,423	0.00	444,254	18334.87
其他業務外費用	122,481,000	5.00	106,284,037	4.00	-16,196,963	-13.22	117,844,681	4.51	-11,560,644	-9.81
財產交易短絀	0	0.00	460,854	0.02	460,854		0	0.00	460,854	#DIV/0!
雜項費用	122,481,000	5.00	105,823,183	3.98	-16,657,817	-13.60	117,844,681	4.51	-12,021,498	-10.20
業務外賸餘(短絀)	42,182,000	1.72	91,732,312	3.45	49,550,312	117.47	56,892,005	2.18	34,840,307	61.24
本期賸餘(短絀)	-250,647,000	-10.23	-245,579,844	-9.23	5,067,156	-2.02	-186,372,369	-7.13	-59,207,475	31.77

4

(一)、108年度收支決算與預算數差異原因分析

單位：新台幣元

科 目	預算數		決算數		比較增(+)減(-)		原因分析
	金額	%	金額	%	金額	%	
業務收入	2,449,553,000		2,659,673,283		210,120,283	8.58	建教合作收入及其他補助收入較預計數增加
業務成本與費用	2,742,382,000		2,996,985,439		254,603,439	9.28	教學研究及訓輔成本、建教合作成本、學生公費及獎勵金支出較預計數增加
業務賸餘(短絀)	-292,829,000		-337,312,156		-44,483,156	15.19	
業務外收入	164,663,000		198,463,026		33,800,026	20.53	受贈收入較預計數增加
業務外費用	122,481,000		106,730,714		-15,750,286	-12.86	場地設備管理等費用較預計數減少
業務外賸餘(短絀)	42,182,000		91,732,312		49,550,312	117.47	
本期賸餘(短絀)	-250,647,000		-245,579,844		5,067,156	-2.02	建教合作收入及其他補助收入增加，攤節管理及總務費用

5

(二)、108年度及107年度收支決算數差異原因分析

單位:新臺幣元

科 目	108年度決算數		107年度決算數		與107年度決算數比較 增(+)減(-)		原因分析
	金 額	%	金 額	%	金 額	%	
業務收入	2,659,673,283	100.00	2,615,380,677	100.00	44,292,606	1.69	學校教學研究補助收入及其他補助收入較107年度增加
業務成本與費用	2,996,985,439	112.68	2,858,645,051	109.30	138,340,388	4.84	教學研究及訓輔成本、學生公費及獎勵金支出較107年度增加
業務賸餘(短絀)	-337,312,156	-12.68	-243,264,374	-9.30	-94,047,782	38.66	
業務外收入	198,463,026	7.46	174,739,109	6.68	23,723,917	13.58	受贈收入較107年度增加
業務外費用	106,730,714	4.01	117,847,104	4.51	-11,116,390	-9.43	場地設備管理等費用較107年度減少
業務外賸餘(短絀)	91,732,312	3.45	56,892,005	2.18	34,840,307	61.24	
本期賸餘(短絀)	-245,579,844	-9.23	-186,372,369	-7.13	-59,207,475	31.77	教學研究及訓輔成本、學生公費及獎勵金支出較107年度增加

6

二、108年度資本支出執行情形

國立中正大學校務基金 固定資產建設改良擴充明細表 中華民國108年度

單位:新臺幣元

科 目	可 用 預 算 數					決算數(2)	本年度決算數 占可用預算 數%(3)=(2)/(1)	比較增減金額 (4)=(2)-(1)	本年度保留數
	以前年度保留數	本年度預算數	本年度奉准 先行辦理數	調 整 數	合 計(1)				
土地改良物	467,344	4,000,000	0	508,233	4,975,577	4,904,673	98.57%	-70,904	0
房屋及建築	1,391,034	0	0	4,383,222	5,774,256	4,675,887	80.98%	-1,098,369	0
機械及設備	3,645,000	132,000,000	84,775,218	-15,387,572	205,032,646	201,172,886	98.12%	-3,859,760	0
交通及運輸設備	0	6,155,000	1,051,173	32,062	7,238,235	7,238,235	100.00%	0	0
什項設備	7,018,289	52,495,000	12,738,872	10,464,055	82,716,216	82,582,961	99.84%	-133,255	0
合 計	12,521,667	194,650,000	98,565,263	0	305,736,930	300,574,642	98.31%	-5,162,288	0

備註:

資本支出以前年度保留數1,252萬餘元,本年預算編列1億9,465萬元,本年度奉准先行辦理數9,857萬元,可用預算數共計3億574萬元,執行結果決算數3億57萬元,執行率達為98.31%。

7

三、108年度決算平衡表

單位：新台幣元

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增(+)減(-)		科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增(+)減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%		金 額	%	金 額	%	金 額	%
資產	12,868,459,399	100.00	13,099,824,048	100.00	-231,364,649	-1.77	負債	6,452,674,542	50.14	6,696,017,695	51.12	-243,343,153	-3.63
流動資產	837,038,518	6.50	1,185,351,933	9.05	-348,313,415	-29.38	流動負債	1,106,164,101	8.60	1,244,787,503	9.50	-138,623,402	-11.14
現金	396,899,607	3.08	647,464,451	4.94	-250,564,844	-38.70	應付款項	40,246,163	0.31	147,561,046	1.13	-107,314,883	-72.73
流動金融資產	292,034,062	2.27	412,864,369	3.15	-120,830,307	-29.27	預收款項	1,065,917,938	8.28	1,097,226,457	8.38	-31,308,519	-2.85
應收款項	65,414,805	0.51	42,580,722	0.33	22,834,083	53.63	其他負債	5,346,510,441	41.55	5,451,230,192	41.61	-104,719,751	-1.92
預付款項	78,687,472	0.61	78,846,019	0.60	-158,547	-0.20	遞延負債	113,920,215	0.89	90,598,001	0.69	23,322,214	25.74
短期貸墊款	4,002,572	0.03	3,596,372	0.03	406,200	11.29	什項負債	5,232,590,226	40.66	5,360,632,191	40.92	-128,041,965	-2.39
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	2,730,351,434	21.22	2,562,658,132	19.56	167,693,302	6.54	淨值	6,415,784,857	49.86	6,403,806,333	48.88	11,978,504	0.19
非流動金融資產	2,662,058,950	20.69	2,490,050,000	19.01	172,008,950	6.91	基金	4,021,059,843	31.25	3,898,248,529	29.76	122,811,314	3.15
備供出售金融資產-非流動	8,290,257	0.06	0	0.00	8,290,257		基金	4,021,059,843	31.25	3,898,248,529	29.76	122,811,314	3.15
備供出售金融資產評價調整-非流動	318,693	0.00	0	0.00	318,693		公積	2,393,562,491	18.60	2,504,713,994	19.12	-111,151,503	-4.44
以成本衡量之金融資產-非流動	10,200,000	0.08	5,200,000	0.04	5,000,000	96.15	資本公積	2,393,562,491	18.60	2,504,713,994	19.12	-111,151,503	-4.44
其他金融資產-非流動	2,643,250,000	20.54	2,484,850,000	18.97	158,400,000	6.37	淨值其他項目	1,162,523	0.01	843,830	0.01	318,693	37.77
準備金	68,292,484	0.53	72,608,132	0.55	-4,315,648	-5.94	累積其他綜合餘額	1,162,523	0.01	843,830	0.01	318,693	37.77
不動產、廠房及設備	4,011,573,519	31.17	3,956,742,803	30.20	54,830,716	1.39							
土地	4,028,230	0.03	4,028,230	0.03	0	0.00							
土地改良物	35,530,253	0.28	35,221,199	0.27	309,054	0.88							
房屋及建築	1,784,369,447	13.87	1,824,600,182	13.93	-40,230,735	-2.20							
機械及設備	564,799,678	4.39	514,574,387	3.93	50,225,291	9.76							
交通及運輸設備	24,110,792	0.19	23,328,131	0.18	782,661	3.36							
什項設備	1,591,571,580	12.37	1,546,034,857	11.80	45,536,723	2.95							
購建中固定資產	7,163,539	0.06	8,955,817	0.07	-1,792,278	-20.01							
無形資產	30,527,682	0.24	29,505,921	0.23	1,021,761	3.46							
其他資產	5,258,968,246	40.87	5,365,565,259	40.96	-106,597,013	-1.99							
遞延資產	107,374,158	0.83	82,611,385	0.63	24,762,773	29.98							
什項資產	5,151,594,088	40.03	5,282,953,874	40.33	-131,359,786	-2.49							
合 計	12,868,459,399	100.00	13,099,824,048	100.00	-231,364,649	-1.77	合 計	12,868,459,399	100.00	13,099,824,048	100.00	-231,364,649	-1.77
現金	396,899,607		活存										
其他金融資產-流動	292,034,062		三個月以上一年以下定存										
其他金融資產-非流動	2,643,250,000		一年以上定存										
銀行存款(含定存)合計	3,332,183,669												

8

8

四、國立中正大學可用資金變化情形

108年12月31日

單位：千元

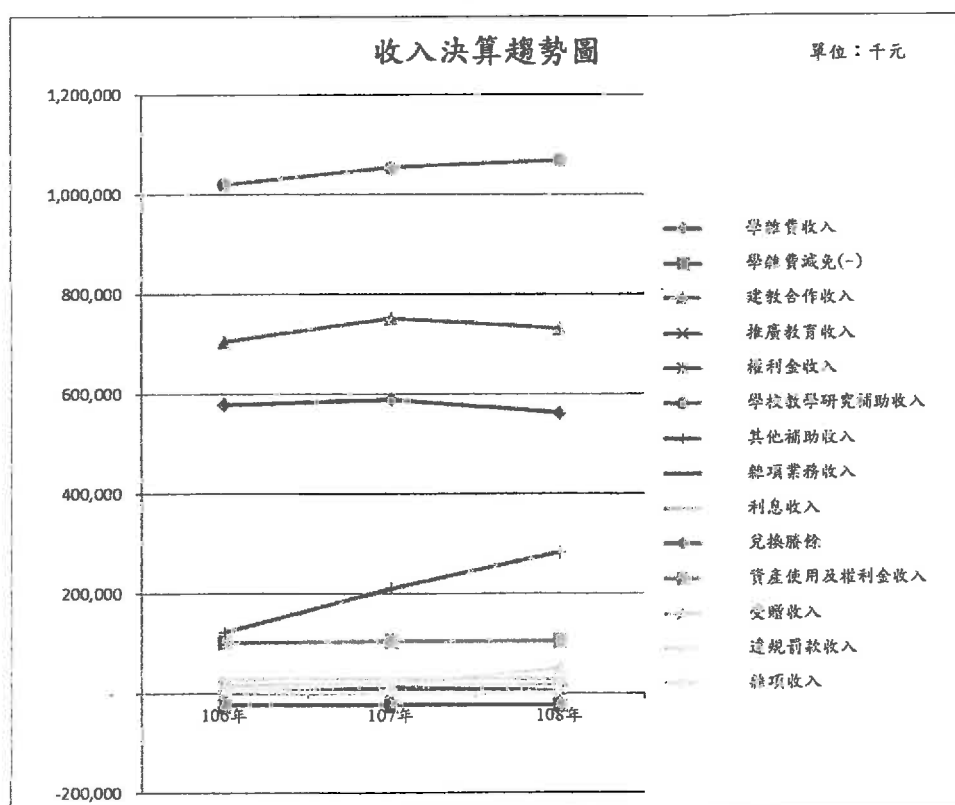
項 目	金額
現金(A)	396,900
定存(B=1+2)	2,935,284
存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款(1)	292,034
存款期間一年以上到期之定期存款(2)	2,643,250
現金及定存總計(A+B)	3,332,184
短期可變現資產(C=3-4+5+6)	69,417
流動金融資產(3)	292,034
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款之部(4)	292,034
應收款項(5)	65,415
短期貸墊款(6)	4,002
短期須償還負債(D=7-8+9+10)	1,162,786
流動負債(7=a+b+c+d+e)：	1,106,164
應付代收款(a)	37,733
應付費用(b)	1,236
應付稅款(c)	2
其他應付款(d)	1,275
預收收入及其他預收款(e)	1,065,918
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(8)	27,079
存入保證金(9)	45,816
暫收及待結轉帳項(10)	37,885
109年度資本門尚未執行數(E=11+12+13)	116,740
109年營運資金資本門(11)	108,912
電腦軟體(12)	3,000
資本門補助計畫尚未執行數(13)	4,828
校務基金營運週轉金(編制內員額及約聘雇人員薪津約需2億、各項經費資本門費用3億)(F)	500,000
可用資金(A+B+C-D-E-F)	1,622,075

9

貳、本校校務基金近三年各項財務狀況變化

10

一、106～108年度收入、支出決算數趨勢圖



11

106~108年度收入決算數

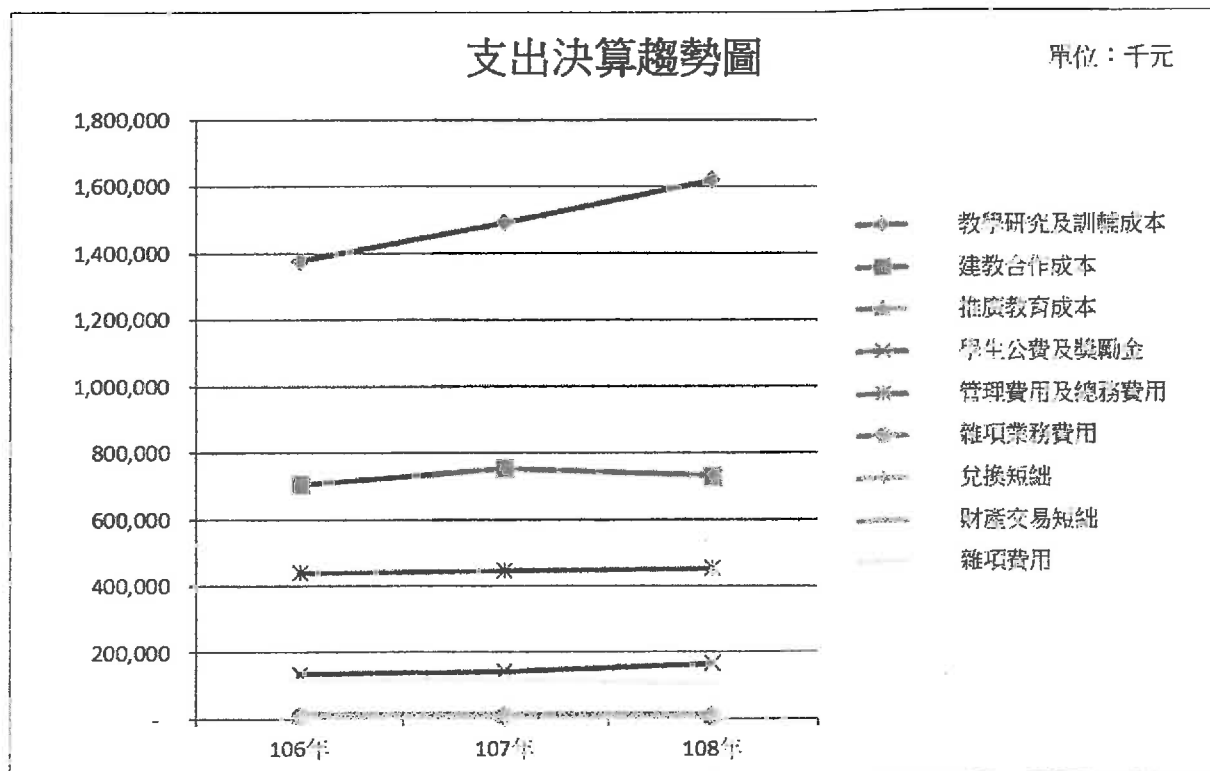
單位：元

科 目	106年	107年	108年
學雜費收入	578,958,740	588,784,131	562,581,098
學雜費減免(-)	- 24,339,338	- 24,428,022	- 23,487,752
建教合作收入	704,597,976	752,098,823	731,032,784
推廣教育收入	14,419,679	16,463,310	13,927,873
權利金收入	11,555,354	5,309,578	9,427,556
學校教學研究補助收入	1,020,455,000	1,054,268,000	1,069,587,000
其他補助收入	122,382,977	209,656,297	281,735,745
雜項業務收入	13,418,554	13,228,560	14,868,979
利息收入	28,952,979	29,733,147	29,218,650
兌換賸餘	53,674	159,341	58,739
資產使用及權利金收入	101,749,674	105,358,970	105,734,235
受贈收入	16,410,997	18,134,797	50,053,609
違規罰款收入	4,771,971	616,312	521,057
雜項收入	7,106,455	20,736,542	12,876,736
總收入	2,600,494,692	2,790,119,786	2,858,136,309

12

支出決算趨勢圖

單位：千元



13

106~108年度支出決算數

單位：元

科 目	106年	107年	108年
教學研究及訓輔成本	1,376,591,446	1,492,908,330	1,620,334,154
建教合作成本	704,480,385	751,996,371	731,032,784
推廣教育成本	14,269,372	15,296,555	14,224,669
學生公費及獎勵金	135,766,797	143,346,642	167,443,035
管理費用及總務費用	440,048,311	445,698,148	453,047,840
雜項業務費用	8,705,406	9,399,005	10,902,957
兌換短絀	55,251	2,423	446,677
財產交易短絀	24,408	-	460,854
雜項費用	115,903,957	117,844,681	105,823,183
總成本	2,795,845,333	2,976,492,155	3,103,716,153

14

二、106-108年度決算各項費用明細分析

單位：元

科 目 名 稱	106年度決算數	107年度決算數	108年度決算數	108年及107年比較增減		說明
				金 額	%	
用人費用	1,171,892,714	1,253,660,366	1,254,080,408	420,042	0.03	
職員薪金	745,222,501	794,853,175	797,238,344	2,385,169	0.30	
工員工資	30,775,601	29,643,146	28,549,999	-1,093,147	-3.69	
餐餉	7,749,900	7,979,880	7,981,830	1,950	0.02	
榮職人員酬金	121,903,079	148,805,333	147,402,664	-1,402,669	-0.94	
加班費	6,199,793	6,022,963	6,127,009	104,046	1.73	
值班費	97,600	99,200	110,800	11,600	11.69	
誤餐費	69,720	70,740	70,800	60	0.08	
考績獎金	16,576,548	16,373,858	17,287,494	913,636	5.58	
年終獎金	94,016,809	99,959,145	98,814,380	-1,144,765	-1.15	
減員退休及離職金	54,391,570	57,024,008	57,607,917	583,909	1.02	
工員退休及離職金	7,161,655	2,912,891	2,366,025	-546,866	-18.77	
卹償金	301,595	0	0	0	#DIV/0!	
分擔員工保險費	68,476,007	72,078,808	71,340,363	-738,445	-1.02	
傷病醫療費	300,417	220,549	309,680	89,131	40.41	
其他福利費	18,649,919	17,616,670	18,873,103	1,256,433	7.13	
服務費用	709,256,264	786,315,986	855,595,219	69,279,233	8.81	
工作場所電費	67,338,116	61,290,692	61,332,496	41,804	0.07	
宿舍電費	2,760,061	8,233,974	5,958,864	-2,275,110	-27.63	
工作場所水費	6,344,803	7,701,394	6,768,225	-933,169	-12.12	
宿舍水費	17,567	24,128	44,468	20,340	84.30	
氣體費	722	722	1,133	411	56.93	
郵費	2,176,140	2,531,897	2,719,998	188,101	7.43	
電話費	3,189,591	2,902,060	3,703,053	800,993	27.60	
數據通信費	200	146,765	210,139	63,374	43.18	

15

單位：元

科目名稱	106年度決算數	107年度決算數	108年度決算數	108年及107年比較增減		說明
				金額	%	
國內旅費	20,799,467	21,059,162	22,381,344	1,322,182	6.28	
國外旅費	39,089,105	39,558,077	37,362,261	-2,195,816	-5.55	
大陸地區旅費	5,571,215	5,238,012	4,389,316	-848,696	-16.20	
貨物運費	755,431	755,990	1,804,254	1,048,264	138.66	
其他旅運費	19,975,815	18,348,191	23,796,578	5,448,387	29.69	國內學者差旅費較去年增加
印刷及裝訂費	17,525,775	18,285,343	19,575,715	1,290,372	7.06	
廣(公)告費	735,871	880,789	1,425,296	544,507	61.82	
土地改良物修護費	705,600	415,124	493,585	78,461	18.90	
一般房屋修護費	18,582,675	21,373,220	18,290,205	-3,083,015	-14.42	
宿舍修護費	8,148,015	4,318,239	7,682,999	3,364,760	77.92	
其他建築修護費	260,955	121,690	35,450	-86,240	-70.87	
機械及設備修護費	16,170,784	15,731,369	14,449,593	-1,281,776	-8.15	
交通及運輸設備修護費	1,876,630	5,940,086	3,441,599	-2,498,487	-42.06	
什項設備修護費	15,444,990	14,308,038	18,235,301	3,927,263	27.45	
一般房屋保險費	126,332	138,808	134,302	-4,506	-3.25	
宿舍保險費	37,337	40,163	39,575	-588	-1.46	
機械及設備保險費	0	0	1,880	1,880	#DIV/0!	
交通及運輸設備保險費	242,509	227,942	236,619	8,677	3.81	
責任保險費	254,018	191,181	266,567	75,386	39.43	
其他保險費	2,221,017	2,327,704	2,471,643	143,939	6.18	
公證費	61,100	71,550	54,700	-16,850	-23.55	
佣金、匯費、經理費及手續費	106,269	87,508	130,457	42,949	49.08	
加工費	7,176,050	9,847,150	4,971,348	-4,875,802	-49.51	
外包費	34,998,770	36,771,929	39,387,701	2,615,772	7.11	
節目演出費	1,173,609	1,135,284	3,183,091	2,047,807	180.38	
計時與計件人員酬金	323,959,579	381,084,565	410,171,027	29,086,462	7.63	專案教師及專案工作人員增加。

16

單位：元

科目名稱	106年度決算數	107年度決算數	108年度決算數	108年及107年比較增減		說明
				金額	%	
體育活動費	1,608,877	1,585,943	1,612,070	26,127	1.65	
技術合作費及權利金	7,150,645	4,087,349	3,806,921	-280,428	-6.86	
專技人員酬金	563,481	411,557	466,694	55,137	13.40	
法律事務費	515,500	342,625	644,500	301,875	88.11	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	37,833,830	41,970,402	49,542,462	7,572,060	18.04	計畫相關講課鐘點、演講費增加。
委託調查研究費		275,360		-275,360	-100.00	
委託檢驗(定)試驗認證費	417,406	1,668,808	677,253	-991,555	-59.42	
委託考選訓練費	3,627,736	3,276,737	2,963,563	-313,174	-9.56	
試務甄選費	5,914,638	5,939,444	6,380,818	441,374	7.43	
電子計算機軟體服務費	1,744,538	2,777,632	2,956,315	178,683	6.43	
其他	31,233,582	42,077,008	70,642,768	28,565,760	67.89	辦理108年全大運各項專業服務(宣傳片製作、資訊系統服務、醫療服務等)費用增加。
公共關係費	819,913	814,375	751,073	-63,302	-7.77	
材料及用品費	144,427,180	157,836,494	169,484,849	11,648,355	7.38	
燃料	1,031,055	1,140,580	1,105,324	-35,256	-3.09	
設備零件	234,260	112,217	228,062	115,845	103.23	
辦公(事務)用品	52,243,725	56,745,863	58,059,010	1,313,147	2.31	
報章雜誌	641,026	617,054	564,544	-52,510	-8.51	
農業與園藝用品及環境美化費	464,719	606,136	598,746	-7,390	-1.22	
化學藥劑與實驗用品	61,076,272	66,397,869	59,988,092	-6,409,777	-9.65	
服裝	279,435	388,960	7,475,494	7,086,534	1,821.92	
食品	18,444,064	19,690,460	23,890,303	4,199,843	21.33	
飼料	123,160	95,620	122,710	27,090	28.33	
醫療用品(非醫療院所使用)	120,654	94,028	88,709	-5,319	-5.66	

17

單位：元

科目名稱	106年度決算數	107年度決算數	108年度決算數	108年及107年比較增減		說明
				金額	%	
其他	9,768,810	11,947,707	17,363,855	5,416,148	45.33	辦理108年全大運贈置獎盃等物品致費用增加。
租金與利息	52,121,742	53,763,834	75,402,753	21,638,919	40.25	
場地租金	783,702	1,539,232	1,765,435	226,203	14.70	
一般房屋租金	4,975,414	4,700,728	6,929,968	2,229,240	47.42	辦理108年全大運租用場地致費用增加。
電腦硬、軟體租金及使用費	38,931,700	38,329,599	42,754,260	4,424,661	11.54	訂資料庫供全校使用致費用增加。
機械及設備租金	1,630,047	3,187,949	3,370,936	182,987	5.74	
車租	3,538,657	3,469,271	4,917,596	1,448,325	41.75	
電信設備租金	16,600	72,744	43,470	-29,274	-40.24	
什項設備租金	2,245,622	2,464,311	15,621,088	13,156,777	533.89	辦理108年全大運器材租賃致費用增加。
折舊、折耗及攤銷	413,655,102	420,388,008	434,453,185	14,065,177	3.35	
土地改良物折舊	5,116,930	4,249,912	4,595,619	345,707	8.13	
一般房屋折舊	37,221,523	4,791,673	6,629,797	1,838,124	38.36	
宿舍折舊	6,724,644	1,205,364	1,808,046	602,682	50.00	
其他建築折舊	1,014,930	39,035,731	36,797,915	-2,237,816	-5.73	
機械及設備折舊	149,545,877	151,280,587	156,277,703	4,997,116	3.30	
交通及運輸設備折舊	6,919,813	6,449,803	6,794,868	345,065	5.35	
什項設備折舊	50,024,116	54,680,949	56,349,792	1,668,843	3.05	
代管資產折舊	135,396,435	134,592,364	134,428,341	-164,023	-0.12	
攤銷電腦軟體費	9,754,665	12,285,663	12,535,549	249,886	2.03	
其他攤銷費用	11,936,169	11,815,962	18,235,555	6,419,593	54.33	遞延費用攤銷較去年增加。
稅捐與規費(強制費)	1,845,116	1,334,620	2,308,032	973,412	72.94	
一般土地地價稅	58,252	60,512	62,677	2,165	3.58	
一般房屋稅	246,716	288,153	293,728	5,575	1.93	
貨物稅	80,611	0	0	0	#DIV/0!	

18

單位：元

科目名稱	106年度決算數	107年度決算數	108年度決算數	108年及107年比較增減		說明
				金額	%	
關稅	0	51,728	0	-51,728	-100.00	
營業稅	612,757	577,448	1,380,335	802,887	139.04	
印花稅	0	0	995	995	#DIV/0!	
使用牌照稅	135,891	126,530	124,730	-1,800	-1.42	
其他	26,677	33,877	35,262	1,385	4.09	
行政規費與強制費	520,527	64,072	99,840	35,768	55.82	
汽車燃料使用費	112,888	101,208	103,008	1,800	1.78	
未足額進用身障人員差額補助費	0	0	161,700	161,700	#DIV/0!	
其他	50,797	31,092	45,757	14,665	47.17	
會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費	296,518,219	295,983,051	308,492,036	12,508,985	4.23	
學術團體會費	1,922,830	1,868,935	2,462,178	593,243	31.74	
職業團體會費	37,700	62,166	58,633	-3,533	-5.68	
獎助學民生給與	286,953,240	283,827,338	297,637,485	13,810,147	4.87	108年度教育部查帳建議募款支出由雜項費用轉正為學生公費及獎勵金科目列支致支出增加。
其他	79,000	0	0	0	#DIV/0!	
分擔污染防治費	173	216	274	58	26.85	
分擔大樓管理費	189,818	179,959	191,237	11,278	6.27	
分擔其他費用			17,401	17,401	#DIV/0!	
獎勵費用	5,831,248	8,056,239	4,755,492	-3,300,747	-40.97	績優與優良教師獎勵較去年少。
其他	995,000	250,000	2,570,000	2,320,000	928.00	樂齡計畫獎勵金。
技能競賽	289,760	1,429,154	749,836	-679,318	-47.53	
交流活動費	219,450	309,044	49,500	-259,544	-83.98	

19

單位：元

科目名稱	106年度決算數	107年度決算數	108年度決算數	108年及107年比較增減		說明
				金額	%	
短絀、賠償與保險給付	4,537,108	7,108,174	2,787,174	-4,321,000	-60.7%	
資產短絀	4,481,857	7,105,751	2,340,497	-4,765,254	-67.06	無形資產(專利權)報廢資產短絀460,854元及財產摺出資產短絀187,9643元。
兌換短絀	55,251	2,423	446,677	444,254	18,334.87	外幣評價短絀。
其他	1,591,888	101,622	1,112,497	1,010,875	994.74	
其他	1,591,888	101,622	1,112,497	1,010,875	994.74	調整以前年度、當年度折舊及以前年度遞延費用折舊數。
合計	2,795,845,333	2,976,492,155	3,103,716,153	127,223,998		

20

三、106-108年度決算人事費結構分析

單位：千元

項目	106年	107年	108年	占人事費百分比	108及107年比較		備註
					金額	%	
1.教師(含薪資及彈薪、公、健保、退撫基金、年終獎金、獎勵金、各項補助等)	978,429	1,061,118	1,058,899	63%	(2,219)	-0.21%	
2.職員及工友(含薪資、公勞、健保、退撫基金、年終獎金、各項補助等)	199,294	200,599	199,936	12%	(663)	-0.33%	
3.校聘專案工作人員、專、兼任助理及工讀生(含薪資、勞、健保、勞退基金、年終獎金)	323,960	381,083	410,171	25%	29,088	7.63%	
合計	1,501,683	1,642,800	1,669,006	100%	26,206	1.60%	

1.108年度教師、職員及工友人事費較107年度減少，係因教師退休及職員退離職致108年較107年減少。

2.校聘專案工作人員、專、兼任助理及工讀生108年度人事費較107年度增加，係因專案工作人員於108年晉級及增加計畫兼任助理、臨時工等致人事費增加。

21