

## 國立中正大學第四七八次行政會議紀錄

時間：109 年 7 月 22 日（星期三）上午 9 時

地點：行政大樓七樓會議室

主席：馮校長展華

紀錄：陳睿均

### 壹、主席報告：(摘錄)

- 一、本校「竹光發熱綠金計畫團隊」運用竹炭培育益生菌，此項技術可以運用在本校寧靜湖，以改善水質、提供有利的魚類生存環境。
- 二、印度 News 21 報導中指出臺印雙邊現階段及未來將朝向有五大面項發展，本校獲科技部補助設立於印度理工學院羅巴爾分校 IIT Ropar 的「臺灣印度人工智慧海外科研中心」將扮演重要角色，請媒體公關中心做相關報導(包含科研中心的成果、對雙方及本校學生的影響等)。

### 貳、宣讀第四七七次行政會議紀錄

決定：確定。

### 參、第四七七次行政會議決議事項辦理情形報告

無。

### 肆、學術及行政單位重要工作報告

- 一、工學院工作報告。
- 二、管理學院工作報告。
- 三、副校長室工作報告。(含防疫期間外籍生入境事宜)
- 四、教務處工作報告。
- 五、學務處工作報告。
- 六、學生會工作報告。

決定：

#### 一、有關調整本校教師授課時數相關事宜如下：

- (一)調整方向：在教學、研究及行政適法及衡平性的基礎下，研議調整教師授課時數。又如新進教師或教師在研究、行政服務表現優異者，減少其授課時數等作法。
- (二)請教務處蒐集各校作法，並邀集相關單位召開討論會。
- (三)請於 109 年年底研議完成。

#### 二、請教務處規劃將「大一、大二不分系」放在「第八學院」，招生名額以各班調整一名運用；並修正相關法規以利第八學院學生修習各系開設之課程。

三、下次行政會議(8月19日)結束後，召開QS填報技巧說明會，請各院、各系所主管及相關承辦人務必參加，若無法出席者，請指派代理人。

四、請校園防疫小組盤點防疫物資，並適時採買。

五、為利資訊傳遞，相關防疫因應會議之主辦單位請邀請學生會派代表參加。

#### 伍、提案討論

##### 提案討論一

提案單位：學務處、體育中心、學生會

案由：調整本校109學年度校慶運動會辦理日期為109年10月24日(星期六)，提請討論。

說明：

一、本校109學年度行事曆原訂校慶運動會日期為109年10月31日(星期六)，期中考試週為109年11月2日至8日。

二、體育中心接獲教育部來文：原訂於今年5月份舉辦109年全國大專校院運動會(簡稱全大運)，因新型冠狀病毒疫情影響，暫定延至10月底舉辦。全大運主辦學校高雄大學，於109年5月22日於全大運網站上發佈訊息：全大運暫定於109年10月31日至11月4日恢復辦理。該日期與本校原訂運動會時間衝突。

三、為利同學專心準備期中考試，並使本校全大運選手能專注重要賽事，建議本校校慶運動會時間調整為109年10月24日(星期六)。

四、本案經行政會議通過後，請教務處修正本校網頁行事曆上校慶運動會日期。

決議：通過。

##### 提案討論二

提案單位：教務處

案由：「國立中正大學親善大使團服務支援收費要點」訂定案，提請討論。

說明：

一、本校親善大使團主要服務內容為協助校內各活動接待引導、校園導覽解說、本處相關招生活動如大學博覽會、高中來訪及出訪等，設立至今19年，協助校內各項活動任務，已建立良好的風評與形象，近年來更吸引校外單位前來接洽。惟親善大使提供之服務，外單位僅需支付團員工讀費用，其餘支出(如禮生服送洗費用、校外活動所需車資及保險費用等)均由本處經費支應。基於使用者付費原則，爰擬訂親善大使團服務支援收費標準，以利親善大使之推廣，並提供校外單位收費計算依據。

二、本要點業經教務處 108 學年度第 7 次及第 9 次處務會議討論通過，並經 108 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議審議，會中建議補充相關說明後續提行政會議討論，其建議如下(會議紀錄如附件一，第 1 頁)：

- (一) 提供他校收費規定供參考，以加強立論基礎。
- (二) 增加親善大使團目前運行與初期創辦精神之差異，及訂定本要點後對校內單位收費之差異。
- (三) 於法規第三點增加申請之核定機制。
- (四) 雙方發生勞務爭議時，相關處理機制。
- (五) 如何規範學生校外之交通安全，以降低意外之發生。

三、針對 108 學年度第 4 次校務基金管理委員會建議，有關他校收費規定、親善大使團創立宗旨及現行服務內容，以及校內、外單位依不同活動性質分項補充說明(如附件二，第 2-4 頁)；有關申請之核定機制、雙方發生勞務爭議之處理機制及學生校外交通安全之規範，擬於第 3 點增加核定機制規定、第 5 點新增學生校外交通安全之規範。

四、檢附草案逐點說明、草案全文、收費標準表(草案)及服務支援申請表(草案)(如附件三，第 5-9 頁)。

決 議：修正後通過(如紀錄附件，第 1-5 頁)。

### 提案討論三

提案單位：國際處

案 由：「國立中正大學外國學生獎學金實施要點」第 4 點修正案，提請討論。  
說 明：

- 一、現行第 4 點第 3 款有關「受獎生不得兼領下列他項獎助學金」之文字容易造成混淆或誤解，故進行文字修正。
- 二、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件四，第 10-14 頁)。

決 議：緩議。

### 提案討論四

提案單位：秘書室

案 由：「國立中正大學保護智慧財產權小組設置要點」第 3 點修正案，提請討論。

說 明：

- 一、依據本校組織規程第 14 條，擬修正本要點第 3 點，將「電算中心」修正為「資訊處」。

二、檢附修正草案對照表及修正草案全文(如附件五，第 15-16 頁)。  
決議：通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午 12 時。

國立中正大學親善大使團服務支援收費要點

| 規定                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 一、為使有效管理親善大使團成員服務支援品質，基於使用者付費原則，並維持親善大使團培訓及運作，特訂本要點。                                                                                                                                                                                             | 第一點明定本收費要點之目的                                           |
| 二、親善大使團主要服務內容為協助校內各活動接待引導及司儀、校園導覽解說、相關招生活動支援、協助高中來訪及出訪安排等。                                                                                                                                                                                       | 第二點說明親善大使團主要服務支援內容。                                     |
| 三、親善大使團服務支援以校內各單位申請優先為原則，校外機關、團體申請支援時，以公部門及教育性質為目的之活動優先，並經教務處核可後始得提供支援；政治或宗教目的之活動則不提供支援。                                                                                                                                                         | 第三點明定親善大使團服務支援以校內單位優先，並須經教務處核可後始得提供支援；政治或宗教目的之活動則不提供支援。 |
| 四、<br>申請服務支援方式：：<br>（一）校外單位申請服務支援，應向本校教務處綜合業務組洽詢，並於活動前十四日填妥「國立中正大學親善大使團服務支援申請表」提送至本校教務處綜合業務組，經審議通過後，申請單位需於通知日起算三日內完成費用繳納，始得提供服務支援。<br>（二）校內單位則至遲於活動前七日，填妥「國立中正大學親善大使團服務支援申請表」提送至本校教務處綜合業務組，經審議通過後始得提供服務支援，活動相關費用於活動結束後，由親善大使團提供相關收據等，交由申請單位進行核銷。 | 第四點明定申請服務支援方式及流程。                                       |
| 五、<br>收費標準：<br>（一）親善大使團服務支援，需支付以下費用：<br>1. 人事費用：一百五十八元/小時，以政府規定之基本工資及實際工作時數計算，並須符合勞動基準法之相關規定等，且其工作時間必須包含交通及彩排時間。                                                                                                                                 | 第五點明定校內單位及校外單位各項目之收費標準。                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>2. 車資：依租賃車收據/發票支付，若由校內總務處派車，則另須支付司機加班費用及交通車油費。校內活動則不須支付。</p> <p>3. 洗衣費用：四百元/人，若未穿著禮服、西裝則不需收費。</p> <p>4. 平安保險費：約一百元/人，以保額二百萬元之意外險為基準，若為校內活動則不須投保。</p> <p>5. 誤餐費：八十元/人，若活動已供餐或工作未耽誤用餐時間則不需收費。</p> <p>6. 行政管理費：任務支援人數十人以上，一天任務(八小時以上)計收取六千元，兩天計收取一萬二千元(以此類推)，若不足八小時則收取三千元；任務支援人數十人以下，一天任務(八小時以上)計收取四千元，不足八小時則收取二千元。</p> <p>(二)考量學生校外之交通安全，若為校外辦理之活動，申請單位須負責親善大使之交通接送，無法提供交通接送則不提供支援。</p> <p>(三)實際繳費金額依申請表填寫之需求計算，經審議通過後由本校教務處綜合業務組統計費用。</p> <p>(四)校內單位免收行政管理費，其餘費用則依實際單據報支。</p> |                                  |
| <p>六、本要點親善大使團服務支援所收之費用，<u>經本校統一收費後</u>，悉數作為親善大使團永續經營使用。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>第六點明定收取費用悉數作為親善大使團永續經營使用。</p> |
| <p>七、本校親善大使團若有特殊情況無法提供支援，則無息退還已繳納之費用。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第七點明定法提供服務則無息退還已繳納之費用。</p>    |
| <p>八、本要點經本校校務基金管理委員會及行政會議通過後施行，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第八點明定本要點公布施行及修正程序。</p>        |

## 國立中正大學親善大使團服務支援收費要點

- 一、為使有效管理親善大使團成員服務支援品質，基於使用者付費原則，並維持親善大使團培訓及運作，特訂本要點。
- 二、親善大使團主要服務內容為協助校內各活動接待引導及司儀、校園導覽解說、相關招生活動支援、協助高中來訪及出訪安排等。
- 三、親善大使團服務支援以校內各單位申請優先為原則，校外機關、團體申請支援時，以公部門及教育性質為目的之活動優先，並經教務處核可後始得提供支援；政治或宗教目的之活動則不提供支援。
- 四、申請服務支援方式：
  - (一)校外單位申請服務支援，應向本校教務處綜合業務組洽詢，並於活動前十四日，填妥「國立中正大學親善大使團服務支援申請表」提送至本校教務處綜合業務組，經審議通過後，申請單位需於通知日起算三日內完成費用繳納，始得提供服務支援。
  - (二)校內單位則至遲於活動前七日，填妥「國立中正大學親善大使團服務支援申請表」提送至本校教務處綜合業務組，經審議通過後始得提供服務支援，活動相關費用於活動結束後，由親善大使團提供相關收據等，交由申請單位進行核銷。
- 五、收費標準：
  - (一)親善大使團服務支援，需支付以下費用：
    - 1.人事費用：一百五十八元/小時，以政府規定之基本工資及實際工作時數計算，並須符合勞動基準法之相關規定等，且其工作時間必須包含交通及彩排時間。
    - 2.車資：依租賃車收據/發票支付，若由校內總務處派車，則另須支付司機加班費用及交通車油費。校內活動則不須支付。
    - 3.洗衣費用：四百元/人，若未穿著禮生服、西裝則不需收費。
    - 4.平安保險費：約一百元/人，以保額二百萬元之意外險為基準，若為校內活動則不須投保。
    - 5.誤餐費：八十元/人，若活動已供餐或工作未耽誤用餐時間則不需收費。
    - 6.行政管理費：任務支援人數十人以上，一天任務(八小時以上)計收取六千元，兩天計收取一萬二千元(以此類推)，若不足八小時則收取三千元；任務支援人數十人以下，一天任務(八小時以上)計收取四千元，不足八小時則收取二千元。
  - (二)考量學生校外之交通安全，若為校外辦理之活動，申請單位須負責親善大使之交通接送，無法提供交通接送則不提供支援。
  - (三)實際繳費金額依申請表填寫之需求計算，經審議通過後由本校教務處綜合業務組統計費用。
  - (四)校內單位免收行政管理費，其餘費用則依實際單據報支。
- 六、本要點親善大使團服務支援所收之費用，經本校統一收費後，悉數作為親善大使團永續經營使用。
- 七、本校親善大使團若有特殊情況無法提供支援，則無息退還已繳納之費用。
- 八、本要點經本校校務基金管理委員會及行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立中正大學親善大使團服務支援收費標準表

| 項目                     | 收費標準                                                    |         | 說明                                                                                      |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 校外單位                                                    | 校內單位    |                                                                                         |
| 人事費用<br>(出勤人員<br>工讀費用) | 158 元/小時<br>及勞健保費用(依實際工時計算)<br>且工作時間必須 <u>包含交通及彩排時間</u> |         | 以最新基本工資計算，並<br>須符合勞動基準法之相關<br>規定。                                                       |
| 車資                     | 依租賃車收據/發票支付；若由校內總<br>務處派車，則另須支付司機加班費用及<br>交通車油費。        |         | 考量學生校外之交通安<br>全，若為校外辦理之活<br>動，申請單位須負責親善<br>大使之交通接送，無法提<br>供交通接送則不提供支<br>援。<br>校內活動不需支付。 |
| 洗衣費用                   | 400 元/人                                                 | 依實際單據支付 | 若未穿著禮生服、西裝則<br>不需收費                                                                     |
| 平安保險費                  | 100 元/人                                                 |         | 以保額 200 萬元之意外險<br>為基準，若為校內活動則<br>不須投保                                                   |
| 誤餐費                    | 80 元/人                                                  |         | 若活動已供餐或工作未耽<br>誤用餐時間則不需收費                                                               |
| 行政管理費                  | 10 人以上：<br>一天任務收取<br>6,000 元；<br>不足一天則收取<br>3,000 元     | 無須支付    |                                                                                         |
|                        | 10 人以下：<br>一天任務收取<br>4,000 元；<br>不足 8 小時則收取<br>2,000 元。 |         |                                                                                         |



# 國立中正大學親善大使團服務支援申請表

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                 |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 申請單位         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | 申請日期            |              |
| 活動名稱         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | 活動地點            |              |
| 交通安排         | <input type="checkbox"/> 申請單位派車接送 <input type="checkbox"/> 自行前往(申請單位需補助車資)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |              |
| 活動時間         | ____年____月____日____時____分至____年____月____日____時____分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                 |              |
| 彩排與否         | <input type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要, 彩排時間<br>____年____月____日____時____分起<br>____年____月____日____時____分止                                                                                                                                                                                                                                                             |              | 預定時數<br>(含彩排時數) | 共計____日____時 |
| 服務工作內容       | <input type="checkbox"/> 引導接待 <input type="checkbox"/> 司儀 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 剪綵 <input type="checkbox"/> 校園導覽 <input type="checkbox"/> 學院座談 <input type="checkbox"/> 系所介紹<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                |              |                 |              |
| 申請支援人數       | <input type="checkbox"/> 指定 女生____人, 男生____人 <input type="checkbox"/> 性別不限 共計____人                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                 |              |
| 服裝要求         | <input type="checkbox"/> 禮生服____人 <input type="checkbox"/> 西裝____人 <input type="checkbox"/> 親善團服(紫色 Polo 衫)____人                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |              |
| 活動其他事項       | <input type="checkbox"/> 外語能力<br><input type="checkbox"/> 其他: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                 |              |
| 收費標準         | <input type="checkbox"/> 每人核給工讀時數____小時(以最新基本工資計算, 並須包含交通及彩排時間)<br><input type="checkbox"/> 校外活動保險費, 每人____元(每人以 100 元計算, 以保額 200 萬元之意外險為基準, 若為校內活動則不須投保)<br><input type="checkbox"/> 車資補助____元(若為校內活動則不須補助)<br><input type="checkbox"/> 禮生服及西裝洗衣費用, 每套/人 400 元計算, 共計____元<br><input type="checkbox"/> 誤餐費用, 每餐/人 80 元計算, 共計____元(若活動已供餐則不需收費)<br><input type="checkbox"/> 行政管理費, 共計____元 |              |                 |              |
| 活動總計<br>支付費用 | 共計新臺幣____萬____仟____佰____元整<br>(由中正大學教務處綜合業務組填寫)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                 |              |
| 申請單位<br>聯絡人  | 姓名:<br>公務電話:<br>聯絡手機:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 申請單位<br>主管簽核 |                 |              |
| 親善大使團<br>團長  | <input type="checkbox"/> 可支援<br><input type="checkbox"/> 無法支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 綜合業務組<br>承辦人 |                 |              |
| 綜合業務組<br>組長  | 教務長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                 |              |
| 備 註          | ◎ 洽詢電話: 05-2720411 分機 11304 楊淳雅小姐<br>◎ 以公部門及教育性質為目的之活動優先, 政治或宗教目的之活動恕不接受。<br>◎ 本表格如不敷使用請自行影印, 或請至教務處網頁下載。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                 |              |