

國立中正大學第四九五次行政會議紀錄

時間：110 年 12 月 13 日（星期一）上午 9 時

地點：行政大樓七樓會議室

主席：馮校長展華

紀錄：陳睿均

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀第四九四次行政會議紀錄

決定：確認。

參、第四九四次行政會議決議事項辦理情形報告

無。

肆、學術及行政單位重要工作報告

一、郝副校長室工作報告。(補 11 月份報告)

二、文學院工作報告。

三、理學院工作報告。

四、總務處工作報告。

五、研發處工作報告。

六、國際處工作報告。

七、圖書館工作報告。

決定：

一、關於 20 位外籍專案研究人員名額，請各院積極爭取，培育、建立具有潛力的團隊。此外，目前規劃外籍專案研究人員先期以研究為主，後續漸漸轉為教師，以強化本校國際師資。

二、有關第三期學生宿舍興建案、協志工商捐贈校地案，皆視教育部回應後再做最後的決定。

三、院系所之發展應適時作檢討與調整轉型，以因應社會趨勢之變化。

四、教育部補助來自英語系、非英語系國家(英文能力 B2 以上)之在台國際生，至中小學教學能獲得每小時 400 元之獎助，其相關資訊請國際處協助公告周知。

五、未來請列席本會議之行政同仁於「報告事項」項目結束後再行離席。

伍、報告事項

報告事項一

報告單位：秘書室

案由：有關 110 學年第 2 學期行政會議開會日期，提請報告。
說明：

一、依國立中正大學行政會議規則第 3 條規定：「本會議以 4 週舉行 1 次為原則，由校長召集，必要時得召開臨時會議。」

二、110 學年第 2 學期行政會議召開日期暫定如下：

寒假及暑假期間擇定開會時間為共同上班日(星期三)，其餘時間為星期一。開會時間皆為上午 9 時。

(一)第 497 次行政會議：111 年 2 月 21 日(星期一)

(二)第 498 次擴大行政會議：3 月 21 日(星期一)

(三)第 499 次行政會議：4 月 18 日(星期一)

(111 年 4 月 25 日召開第 137 次校務會議)

(四)第 500 次行政會議：5 月 23 日(星期一)

(111 年 6 月 20 日召開第 138 次校務會議)

(五)第 501 次擴大行政會議：6 月 27 日(星期一)

(六)第 502 次行政會議：7 月 20 日(星期三)

決定：洽悉。

報告事項二

報告單位：人事室

案由：有關本校 111 年教職員工春節聯歡活動辦理方式，提請報告。
說明：

一、因應 COVID-19 疫情及校內防疫需要，旨案於 110 年 11 月 11 日奉准，以每人發放禮券 500 元及線上摸彩辦理。

二、禮券相關事宜臚列如下：

(一)發放對象：本校 111 年 1 月 3 日(111 年第一個工作日)現職人員(包括編制內之專任教研人員及運動教練、編制外之專案教研究人員及運動教練；編制內職員、技工工友駕駛、駐衛警察、專案工作人員、研發處聘僱之專任計畫助理及博士後研究員)，粗估約 1,300 人。

(二)發放日期：111 年 1 月 20 日(星期四)發放。

三、摸彩活動相關事宜臚列如下：

(一)經費來源：除援例由文康活動費支應 9 萬 5 仟元，另循例請本校各一級主管(含校級研究中心主管)及員生社贊助摸彩品、禮金、

提貨券或禮券等，作為本次摸彩獎品品項。

(二)活動日期：111年1月20日(星期四)辦理。

(三)摸彩對象：同上。

(四)摸彩方式：以線上摸彩方式(含直播)辦理，並已協請資訊處(系統支援組)支援線上抽獎系統、資工系游寶達教授帶領之創新數位教材團隊協助現場直播事宜。

(五)摸彩地點：本校行政大樓東棟4樓會議廳。

四、請本校各一級正副主管(含副院長及校級研究中心主管)援例提供2,000元摸彩品作為獎品，以鼓舞同仁工作士氣。

決 定：洽悉。

陸、提案討論

提案討論

提案單位：人事室

案 由：「國立中正大學職員陞遷辦法」第5條、第13條修正案，提請討論。
說 明：

一、查本校援例為利選才能密切配合用人單位業務推展所需之知能條件，於辦理遴補作業時，彙整應徵人員資料後，移請用人單位先予評分或先行擇定適合人選，再將渠等人員送請甄審小組初審，衡酌前開因素，爰將實務作業程序列入規範，以為遵循。爰修正第5條規定；另配合條號予以酌作第13條文字修正。

二、本案業經110年11月2日本校第306次職員甄審委員會決議通過。

三、檢附修正草案對照表及修正草案全條文(如附件，第1-7頁)。

決 議：通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：上午11時20分。