

國立中正大學行政業務提案改善獎勵實施要點

八十九年二月廿一日第二四一次行政會議通過

- 第一條 本校為開拓全體教職員工生腦力資源，激發創造潛能，並鼓勵其參與校務行政之改善，集思廣益，落實自主性管理，以促進校務之進步與發展，特訂定本要點。
- 第二條 本校設「行政工作評鑑小組」，負責本校行政效率之推動，該小組置委員九至十三人，副校長、主任秘書、研發長、人事室主任為當然委員，餘由副校長簽請校長聘任之，聘任委員任期二年，連聘得連任，副校長為該小組召集人。並由主任秘書、研發長與人事室主任三人，負責提案改善之初審。
- 第三條 凡本校教職員工生及各單位均可依本辦法提出改善建議案。
- 第四條 提案內容應以本校所有行政事務與措施為範圍並提供具體改善作法或步驟。
- 第五條 提案經受理後，依據提案內容評定初審成績，初審通過之案件，則移請行政工作評鑑小組進行複審，並將複審結果陳請校長核定本案是否採納。
- 第六條 複審通過被採納之案件，則定期予以追蹤，由執行單位評估實施成效並填寫實施成果報告表，再由行政工作評鑑小組評定執行成績，並將審核結果陳請校長核定本案是否准予結案，未獲結案之提案則繼續追蹤。
- 第七條 對於執行完成並具有重大績效之提案，應予獎勵並得發予「成效獎金」。
- 第八條 行政工作評鑑小組每半年可甄選優良案件舉辦提案改善成果發表會，並發給獎牌及「發表獎金」。
- 第九條 行政工作評鑑小組依年度目標每年統計個人及單位之提案狀況及執行情形，對於實施成果優秀之提案人及執行單位，經該小組決議，陳請校長核定後，提供相關權責單位列入年度考核中計算。
- 第十條 本要點經行政會議通過，陳請校長核可後公布實施，修正時亦同。

[申請表單]

國立中正大學提案申請表

提案編號									
提案人	姓名	單位	職稱	單位 主管	共同 提案 人	姓名	單位	職稱	單位 主管
提案名稱									
現況檢討									
改進作法或具體 改善步驟									
預估人力、時 間、經費及預期 效益									
適用單位 或實施單位									