

## 國立中正大學行政會議規則

85 年 11 月 11 日第 200 次行政會議通過  
88 年 9 月 6 日第 236 次行政會議修正通過  
89 年 9 月 4 日第 249 次行政會議修正通過  
98 年 3 月 23 日第 342 次行政會議通過  
104 年 7 月 21 日第 419 次行政會議通過  
108 年 1 月 23 日第 460 次行政會議通過  
109 年 5 月 18 日第 476 次行政會議通過

- 第一條 國立中正大學（以下簡稱本大學）依據組織規程第二十一條之規定訂定行政會議（以下簡稱本會議）規則，以校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、資訊長、各學院院長、其他單位主管及學生會會長組織之，討論本校重要行政事項。
- 第二條 本會議於必要時得邀請與議程相關人員列席會議。
- 第三條 本會議以四週舉行一次為原則，由校長召集，必要時得召開臨時會議。  
本會議進行如以視訊會議方式為之時，應全程錄音、錄影並載明於會議紀錄。其出席人數以視訊會議畫面之參加者資料為準。
- 第四條 本會議開會時，校長為主席，如校長因故不能出席時，由校長職務代理人代理主席。
- 第五條 本會議討論事項如左：  
一、校務會議決議案之執行事項。  
二、有關全校性工作計畫之審議及推動事項。  
三、有關校務發展及預算分配與執行事項。  
四、有關全校性一般章則之審議事項。  
五、校長交議事項。  
六、其他有關行政事項。
- 第六條 本會議討論事項之發言，每人不得逾三分鐘，但取得主席許可者，以許可之時間為限，超過許可時間者，主席可中止其發言。
- 第七條 本會議成員對同一提案之發言，以一次為原則，若欲進行第二次者，除應先取得主席之許可外，並應禮讓第一次發言者。
- 第八條 本規則經行政會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。